

Plats Stora salen, Kulturhuset, OBS ÄNDRAD STARTTID!

Tid 2025-11-24 Kl. 18:00

Ärenden Enligt föredragslista

Annika Sjöstedt, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Morgan Bengtsson	(S)
Tamam Abou-Hamidan	(S)
Miroslav Milurovic	(S)
Linda Rehn	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Annika Sjöstedt	(S)
Ola Claesson	(S)
Yvonne Andreasson	(S)
Patrik Sjöstedt	(S)
Eva Johnsson	(S)
Mikael Kjellberg	(S)
Pirjo Veteli	(S)
Johan Stjernquist	(S)
Marita Orvegren	(S)
Sophie Kjellberg	(S)
Jenny Bengtsson	(S)
Johnny Andreasson	(S)
Bogdanka Sublja	(S)
Kaj Torikka	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Malin Åman	(C)
Andreas Brovall	(C)

Anna Blissing	(C)
Thomas Eriksson	(C)
Karin Nordvall	(C)
Ingrid Brånsjö	(KD)
Glenn Bengtsson	(KD)
Patrik Krupa	(M)
Marianne Eriksson	(M)
Katarina Krupa	(M)
Sirpa Jensen	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Britta Lindgren	(M)
Annika Lande	(V)
Helena Oinas Wihlborg	(V)
Karl Johnsson	(V)
Peter Stenberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Yngve Svensson	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Roal Bencic	(SD)
Joakim Thalsö	(SD)
Peter Holmström	(SD)
Tommy Holmgren	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)

Övriga kallade:

Iréne Robertsson, kommunchef

Hanna Rubin, sekreterare

Ärendelista

- § 111 Godkännande av ärendelista
- § 112 Fyllnadsval som ledamot i Fornebodastiftelsen
- (S)
- § 113 Fyllnadsval som nämndeman - (S)
- § 114 Fyllnadsval som ledamot i socialnämnden - (S)
- § 115 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i
utbildningsnämnden - Anna Åberg (SD)
- § 116 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kultur-
och fritidsnämnden - Anna Åberg (SD)
- § 117 Avsägelse/fyllnadsval som huvudman i
Sparbanken i Karlshamn - Birger Vernersson
(S)
- § 118 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och 1:e
vice ordförande i valnämnden - Marie Rosén
(S)
- § 119 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms
kommun
- § 120 Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2026
- § 121 Taxa för myndighetsutövning 2026,
Räddningstjänsten Västra Blekinge
- § 122 VA-taxa 2026 Olofströms kommun
- § 123 Taxa för renhållning 2026
- § 124 Skattesats 2026
- § 125 Driftbudget 2026 samt justering av
investeringsbudget 2026
- § 126 Fastställande av borgensvolym för 2026, avser
hel-/delägda bolag
- § 127 Borgensavgift 2026 för kommunens bolag
- § 128 Omsättning av lån Olofströms kommun 2026
- § 129 Nyupplåning Olofströms kommun 2026
- § 130 Partistöd 2026
- § 131 Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2025-11-24

- § 132 Räddningstjänsten Blekinge
Revisionsreglemente
- § 133 Förslag om viljeinriktning att lämna
Räddningstjänstförbundet Blekinge och ett
fortsatt ansvar för
räddningstjänstverksamheten i
Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge fr o
m 2026-01-01.
- § 134 Bestämmelser om OPF-KR 25
- § 135 Revidering av förbundsordning för Sydarkivera
- § 136 Ändring av föreskrifter för användning av den
allmänna VA-anläggningen – från ABVA till
KFVA
- § 137 Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett
levande kulturhus
- § 138 Svar på motion om klimakterieutbildning mm -
Britta Lindgren (M)



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Kommunfullmäktige

3(3)

Sammanträdesdatum
2025-11-24

111 Godkännande av ärendelista

Kommunfullmäktige

KF § 83/2025

KS 2025/2397

§ 83/2025 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot i Fornebodastiftelsen - Jerry Lilja (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Jerry Lilja (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Fornebodastiftelsen.

Ny ledamot i Fornebodastiftelsen t.om 2026-12-31 kan ej utses och hanteras på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) har den 2 september 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot i Fornebodastiftelsen.
Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Fornebodastiftelsen
Avgående ledamot J.L
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R





Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-30

Dnr
2025/2397-1.2.5

Fyllnadsval som ledamot i Fornebodastiftelsen - (S)

Förslag till beslut

Som ny ledamot i Fornebodastiftelsen t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) entledigades från sitt uppdrag som ledamot i fornebodastiftelsen på kommunfullmäktige den 15 september 2025. Någon ny ledamot kunde då inte utses därav att fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Fornebodastiftelsen
Nyvald ledamot
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunfullmäktige

KF § 84/2025

KS 2025/2397

§ 84/2025 Avsägelse/fyllnadsval som nämndeman - Jerry Lilja (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Jerry Lilja (S) entledigas från sitt uppdrag som nämndeman i Blekinge tingsrätt

Ny nämndeman t.om 2027-12-31 kan ej utses och hanteras på nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) den 2 september 2025 lämnat in en avsägelse på sina uppdrag i kommunfullmäktige samt förnebodastiftelsen. Han har även ett uppdrag som nämndeman i Blekinge tingsrätt som han gärna vill behålla om det är möjligt.

Då Jerry har flyttat och inte längre är folkbokförd i Olofströms kommun innebär det att han inte är valbar för något av sina uppdrag. Fyllnadsval behöver därför genomföras för samtliga uppdrag.

Beslutet skickas till:

Blekinge tingsrätt/domstolen
Avgående nämndeman J.L
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-30Dnr
2025/2397-1.2.5**Fyllnadsval som nämndeman - (S)**Förslag till beslut

Som ny nämndeman t.om 2027-12-31 väljs/nomineras XXXX

Ärendebeskrivning

Jerry Lilja (S) entledigades från sitt uppdrag som nämndeman på kommunfullmäktige den 15 september 2025. Någon ny nämndeman kunde då inte utses därav att fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Blekinge tingsrätt/domstolen
Nyvald nämndeman
HR-avdelningen
IT-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KF sekreterare H.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunfullmäktige

KF § 98/2025

KS 2025/2569

§ 98/2025 Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och ordförande i socialnämnden - Miroslav Milurovic (S)Kommunfullmäktiges beslut:

Miroslav Milurovic (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot och ordförande i socialnämnden from 2026-01-01

Som ny ordförande i socialnämnden from 2026-01-01 t.om 2026-12-31 väljs Marie Rosén (S)

Ny ledamot from 2026-01-01 t.om 2026-12-31 kan inte utses. Fyllnadsval hanteras på nästkommande sammanträde den 24 november 2025.

Ärendebeskrivning

Miroslav Milurovic (S) har den 22 september lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot och ordförande i socialnämnden from 2026-01-01. Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden

Avgående ledamot M.M

Nyvald ordförande M.R

HR-avdelningen

Arvodesamordnare C.T

SN sekreterare C.R



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-02Dnr
2025/2569-1.2.5**Fyllnadsval som ledamot i socialnämnden - (S)**Förslag till beslut

Som ny ledamot i socialnämnden from 2026-01-01 t.om 2026-12-31 väljs
XXXX.

Ärendebeskrivning

Miroslav Milurovic (S) entledigades från sitt uppdrag som ledamot i
socialnämnden i from 2026-01-01 på kommunfullmäktige den 20 oktober
2025. Ny ledamot kunde då inte utses därav att fyllnadsval behöver
genomföras.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Nyvald ordförande M.R
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
SN sekreterare C.R

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-09

Dnr
2025/2735-1.2.5

**Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i utbildningsnämnden -
Anna Åberg (SD)**

Förslag till beslut

Anna Åberg (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden.

Som ny ersättare i utbildningsnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Anna Åberg (SD) har den 8 oktober 2025 lämnat in en avsägelse på sina uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden.

Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:


Utbildningsnämnden
Avgående ersättare A.Å
Nyvald ersättare
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
UBN sekreterare A.M

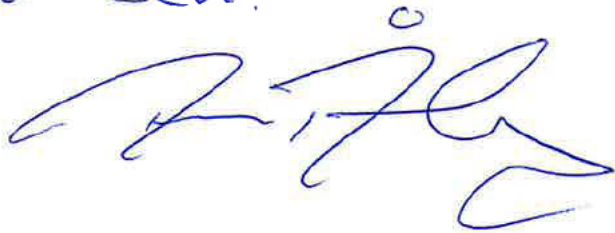
Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Avsägelse som ersättare i Kultur och fritidsnämnden och utbildningsnämnden - Anna Åberg (SD)_Bortredigerad

Olofström 8/10 -25

Jag, Anna Åberg  avsäger
mig mina uppdrag i Kultur o Fritidsnämnden
samt Utbildningsnämnden.



OLOFSTRÖMS KOMMUN

2025 -10- 08

Dnr.....



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-09

Dnr
2025/2735-1.2.5

Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i kultur- och fritidsnämnden - Anna Åberg (SD)

Förslag till beslut

Anna Åberg (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Som ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Anna Åberg (SD) har den 8 oktober 2025 lämnat in en avsägelse på sina uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden. Fyllnadsval behöver genomföras

Beslutet skickas till:

Kultur- och fritidsnämnden
Avgående ersättare A.Å
Nyvald ersättare
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
KFN sekreterare M.F.D

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-30

Dnr
2025/2776-1.2.5

Avsägelse/fyllnadsval som huvudman i Sparbanken i Karlshamn - Birger Vernersson (S)

Förslag till beslut

Birger Vernersson (S) entledigas från sitt uppdrag som huvudman i Sparbanken Karlshamn.

Som ny huvudman i Sparbanken Karlshamn t.om årssammanträdet 2027 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Birger Vernersson (S) har den 14 oktober 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som huvudman i Sparbanken Karlshamn.
Fyllnadsval behöver genomföras.

Beslutet skickas till:

Sparbanken i Karlshamn
Avgående huvudman B.V
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T

Kommunledningsförvaltningen

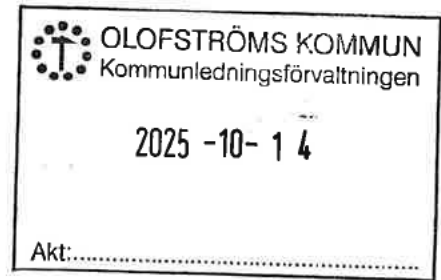
Bilagor:

- 1 Avsägelsefyllnadsval som huvudman i Sparbanken i Karlshamn - Birger Vernersson (S)_Bortredigerad

Avsägelse

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som Huvudman i Sparbanksstiftelsen i Sparbanken Karlshamn.

Med omedelbar verkan.



Olofström den.....13/10 2025

Birger Vernersson

Birger Vernersson



Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-30

Dnr
2025/2893-1.2.5

Avsägelse/fyllnadsval som ledamot och 1:e vice ordförande i valnämnden - Marie Rosén (S)

Förslag till beslut

Marie Rosén (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot och 1:e vice ordförande i valnämnden.

Som ny ledamot i valnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Som ny 1:e vice ordförande i valnämnden t.om 2026-12-31 väljs XXXX

Ärendebeskrivning

Marie Rosén (S) har den 29 oktober 2025 lämnat in en avsägelse på sitt uppdrag som ledamot och 1:e vice ordförande i valnämnden. Fyllnadsval behöver därför genomföras.

Beslutet skickas till:

Valnämnden
Avgående ledamot M.R
HR-avdelningen
Arvodesamordnare C.T
VN sekreterare A-K.J

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Anmälan kontaktuppgifter samt avsägelser
förtroendevald Olofström 34031.pdf

Anmälan kontaktuppgifter, samt avsägelser förtroendevald Olofström

Ärendenummer: #34031 | Inskickat av: MARIE ROSÉN | 2025-10-29 09:39

✓1. Uppgifter förtroendevald

Samtycke till behandling av personuppgifter

När du signerar och skickar in informationen i denna tjänst ger du samtycke till att Kommunstyrelsen behandlar dina personuppgifter.

De personuppgifter som behandlas är de du lämnar i tjänsten (personnummer, namn, kontaktuppgifter i form av antingen e-postadress eller mobiltelefonnummer eller båda och i förekommande fall folkbokföringsadress). Förtroendevalda i Olofström tilldelas en e-postadress namn.efternamn.politiker@olofstrom.se

Ändamålet med behandlingen är att registrera eller uppdatera din personinformation i de system som hanterar information för förtroendevalda.

Personuppgifterna lagras i ärendet i e-tjänstportalen i enlighet med bestämmelserna i nämndens informationshanteringsplan vilket innebär att personuppgifterna gallras efter 4 år. Så länge ärendet finns kvar i e-tjänstportalen har du möjlighet att se ärendet under "Mina sidor", när ärendet gallras eller överförs till arkiv är det inte längre tillgängligt och raderas då från mina sidor.

Ärendet är att betrakta som allmän handling och personuppgifterna kan komma att lämnas ut i samband med begäran om utlämnande av allmän handling, efter sedvanlig sekretessprövning.

När du loggar in med e-legitimation läser vi information från Folkbokföringsregistret. Har du sekretessmarkering på någon av dina personuppgifter får vi inte tillgång till din folkbokföringsadress och adressfältet kommer att vara tomt.

Enbart behörig personal har tillgång till personuppgifterna och de lämnas inte ut till tredje part annat än i de fall där lag eller förordning kräver så.

Du har möjlighet att begära utdrag över vilka personuppgifter respektive nämnd hanterar och du har rätt att återkalla ditt samtycke samt att begära rättning av felaktiga uppgifter.

Du får mer information om hur dina personuppgifter hanteras på <https://olofstrom.se/kommun-och-politik/overklaga-beslut-rattssakerhet/behandling-av-personuppgifter/behandling-av-fortroendevaldas-personuppgifter>

Ja, jag samtycker till behandling av mina personuppgifter

Jag vill

Avsluta uppdrag som förtroendevald

Vilket uppdrag avser din avsägelse?

Gå gärna in på vårt digitala förtroendeamannaregister på hemsidan <https://olofstrom.tromanpublik.se/> och se vilka dina uppdrag är.

Vi behöver veta vilka uppdrag din avsägelse gäller. Även om det gäller samtliga uppdrag vill vi att du anger vilka.

Valnämnden

Från när gäller din avsägelse?

Datum

2025-10-29

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 165/2025

KS 2025/1988

§ 165/2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens kommunfullmäktige beslutar,

Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrar ärendet.

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Socialnämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger.

Taxor och avgifter 2025 för Olofströms kommun godkändes 2024-11-25 av kommunfullmäktige KF § 126.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.

Slutgiltigt beslut skickas till

Inköpssamordnare M.S

Kommunstyrelsen

KS § 198/2025

KS 2025/1988

§ 198/2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun
Kommunstyrelsens beslut:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,

Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun enligt föreliggande handling.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) yrkar på en inkomstbaserad avgift för musikskolan.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer liggande förslag mot yrkande om inkomstbaserad avgift för musikskola och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning:

Votering begärs och genomförs med åtta röster för liggande förslag (JA) och fem röster för inkomstbaserad avgift i musikskolan.

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)		X	
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Malin Åman (C)	X		
Roal Bencic (SD)		X	
Max Nielsen (SD)		X	
Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	

Kommunstyrelsen

KS § 198/2025

KS 2025/1988

Glenn Bengtsson (KD)	X		
Morgan Bengtsson (S)	X		
TOTALT	8	5	-

Ärendebeskrivning

Mikael Särnevång, inköpsamordnare, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14.

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Socialnämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger och rör följande områden:

Ansöknings- och tillsynsavgifter utifrån alkohollagen.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling

Taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Felparkeringsavgifter

Månadsavgifter enligt om maxtaxa (förskola och fritidshem)

Avgifter för musikskola

Matavgifter (Social- och äldreomsorgen)

Omsorgsavgifter enligt SoL

Övriga avgifter (vårdplats och läger)

Ersättningsnivåer som vistelsekommun ska fakturera, då brukare tillfälligt vistas i annan kommun

Ersättningsbelopp för personlig assistans enl LSS vid extern utförare

Avgift för den enskilde vid vård utanför hemmet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.

Slutligt beslut skickas till

Inköpsamordnare M.S





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-16

Diarienummer:
2025/1988-8

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Mikael Särnevång

Titel: Inköpssamordnare

Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun

Förslag till beslut

Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun, handling föreligger.

Ärendebeskrivning

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Socialnämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger.

Taxor och avgifter 2025 för Olofströms kommun godkändes 2024-11-25 av kommunfullmäktige KF § 126.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Taxor och avgifter 2026 Olofströms kommun
- 2 BN_pbl-taxor_2026

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

BYGGNADSNÄMNDENS TAXA

för

bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

2026

Prisbasbelopp (PBB) 2026: 59 200 kr, mPBB = 59,2
N = 1,2

Innehållsförteckning

	sidan
Taxebestämmelser	3
Tabell 1: Intervall	4
Tabell 2: Timdebitering	4
Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter	5
Tabell 4: Avgift för besked	5
Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra...	6
Tabell 6: Bygglovsavgift – nybyggnad	6
Tabell 7: Bygglovsavgift – tillbyggnad	7
Tabell 8: Bygglovsavgift – enklare konstruktioner	7
Tabell 9: Anmälningspliktig åtgärd	8
Tabell 10: Rivningslov inkl. startbesked (inom plan)	8
Tabell 11: Marklov	8
Tabell 12: Anläggningar	9
Tabell 13: Master, torn och vindkraftverk	9
Tabell 14: Övrigt	9
Tabell 15: Planbesked.....	10
Tabell 16: Nybyggnadskarta.....	11
Tabell 17: Tillfälligt nyttjande av geografisk information...	11

Diarienummer:

Fastställt den:

Fastställt av: Kommunfullmäktige §

För uppföljning ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden

För revidering ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden

Dokumentet gäller för: Byggnads- och trafiknämnden

Giltighetsperiod: 2026-01-01 -- tillsvidare

Ersätter: 2025 års taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Antaen: 2025-10-01 BN § 50/2025

Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900), eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Milliprisbasbeloppet, mPBB, justeras efter gällande års fastställda prisbasbelopp vid varje årsskifte.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1926:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärende beroende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktorn N utgörs av 1,2 i detta underlag.

Avgifterna avrundas till närmsta hel 100 :-

Beräkningsexempel:

Avgift bygglov: $HF \times OF \times mPBB \times N = 24 \times 10 \times 59,2 \times 1,2 = 17\,049$ kr	Vilket efter avrundning blir 17 000 kr
Avgift startbesked: $HF \times OF \times mPBB \times N = 28 \times 10 \times 59,2 \times 1,2 = 19\,890$ kr	Vilket efter avrundning blir 19 900 kr
Avgift = Bygglov + Startbesked = $15\,120 + 17\,640 = 36\,939$ kr	Vilket efter avrundning blir 36 900 kr

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektsfaktor

Begrepps- och beräkningsförklaring

Avgift för bygglov/startbesked

Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)

Mätningavgiften

Beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA

Kartavgift

Beräknas efter markarean

Nybyggnad

Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad

Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad

Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och

avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring

En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion

användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 2 gälla i till- lämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkning ske innan slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras för tid innan betalning ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen med minst en timme.

Uppräkning

Taxan uppräknas årligen enligt årets prisbasbelopp (PBB), vilket för 2026 innebär en höjning på 0,68 % (PBB 2025: 58 800 kr, PBB 2026: 59 200 kr).

Tabell 1

Intervaller för areor

Area (m²) - BTA + OPA

Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga
komplementbyggnader - Bruttoarea

0 - 19

20 - 49

50 - 129

130 - 199

200 - 299

300 - 499

500 - 799

800 - 1199

1200 - 1999

2000 - 2999

3000 - 3999

4000 - 4999

5000 - 5999

6000 - 7999

8000 - 9999

10 000 - 14 999

> 15 000

I ärende gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA och OPA

I det fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2: Timdebitering

	Timpris
--	---------

1 400 kr.

Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25% påslag på bygglovavgiften
Prövning av liten avvikelse	25% påslag på bygglovsavgiften
Ändring/Ombyggnad	50% av avgiften nybyggnad (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov även säsong	75% av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning även säsong	50% av normal avgift
Förnyelse av lov = Ny prövning	50% av normal avgift
Stor enkel byggnad $\geq 600 \text{ m}^2$	50% av normal avgift
Mindre åtgärd, strandskyddsdispens $< 15 \text{ m}^2$	50% av normal avgift

Tabell 4: Avgift för besked

Åtgärd	Avgift
Förhandsbesked	7 100 kr.
Ingripande besked	Antal timmar (minst 1)
Villkorsbesked (Avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)	5% av bygglovsavgiften
Strandskyddsdispens	14 300 kr.

Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra

		Avgift
Sakägare		Timdeb.
Kungörelse		Timdeb. + faktiska kostnader
Byte av sakkunnig		1 600 kr.

Tabell 6**Nybyggnad-Bygglövsavgift Bostäder, kontor, industrier, m.m.**

Huvudbyggnad BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	4 200 kr.	3 900 kr.	8 100 kr.
20 - 49	6 000 kr.	8 000 kr.	14 000 kr.
50 - 129	10 200 kr.	11 900 kr.	22 100 kr.
130 - 199	13 600 kr.	15 900 kr.	29 500 kr.
200 - 299	17 000 kr.	19 800 kr.	36 800 kr.
300 - 499	23 900 kr.	27 900 kr.	51 800 kr.
500 - 799	34 100 kr.	39 800 kr.	73 900 kr.
800 - 1199	44 300 kr.	51 700 kr.	96 000 kr.
1200 - 1999	61 500 kr.	71 600 kr.	133 100 kr.
2000 - 2999	78 500 kr.	91 500 kr.	170 000 kr.
3000 - 3999	95 400 kr.	111 400 kr.	206 800 kr.
4000 - 4999	109 000 kr.	127 300 kr.	236 300 kr.
5000 - 5999	122 800 kr.	143 200 kr.	266 000 kr.
6000 - 7999	144 900 kr.	169 000 kr.	313 900 kr.
8000 - 9999	170 500 kr.	198 800 kr.	369 300 kr.
10 000 - 14 999	213 100 kr.	248 700 kr.	461 800 kr.
> 15 000	289 900 kr.	338 200 kr.	628 100 kr.

Kompl.bygg. BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 900 kr.	1 700 kr.	3 600 kr.
20 - 49	3 200 kr.	2 800 kr.	6 000 kr.
≥ 50, enligt intervall enligt ovan		50 % av avgift enligt intervall ovan	

Övriga enklare byggnader, BTA kvm

Källsorteringsbehållare/grupp	3900	3 900 kr.	7 800 kr.
Nätstation / Pumpstation	alla	3900	3 900 kr.
Kolonistuga	< 40	1900	1 900 kr.

Tabell 7**Tillbyggnad****Bostäder, kontor, industrier, m.m.**

Tillbyggnad huvudbygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	2 700 kr.	5 000 kr.	7 700 kr.
20 - 49	3 600 kr.	7 300 kr.	10 900 kr.
50 - 129	6 600 kr.	11 000 kr.	17 600 kr.
130 - 199	8 900 kr.	14 700 kr.	23 600 kr.
200 - 299	11 200 kr.	18 200 kr.	29 400 kr.
300 - 499	15 600 kr.	25 600 kr.	41 200 kr.
500 - 799	22 300 kr.	36 600 kr.	58 900 kr.
800 - 1199	28 900 kr.	47 600 kr.	76 500 kr.
1200 - 1999	40 100 kr.	65 800 kr.	105 900 kr.
2000 - 2999	51 000 kr.	84 300 kr.	135 300 kr.
3000 - 3999	62 200 kr.	102 500 kr.	164 700 kr.
4000 - 4999	71 200 kr.	117 200 kr.	188 400 kr.
5000 - 5999	79 900 kr.	131 700 kr.	211 600 kr.
6000 - 7999	94 500 kr.	155 500 kr.	250 000 kr.
8000 - 9999	111 100 kr.	183 000 kr.	294 100 kr.
10 000 - 14 999	138 900 kr.	228 700 kr.	367 600 kr.
> 15 000	188 900 kr.	311 100 kr.	500 000 kr.

Tillbyggnad kompl.bygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 300 kr.	1500	2 800 kr.
20 - 49	1 600 kr.	1500	3 100 kr.
> 50, enligt intervall ovan		50 % av avgift enligt intervall ovan	

Tillbyggnad övrigt

Takkupa (+10% per tillkommande takkupa i samma utförande)	1 600 kr.	1 500 kr.	3 100 kr.
Burspråk	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Växthus, lusthus m.m. ≤ 15 kvm	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Uterum ≤ 50 kvm	2 400 kr.	2 400 kr.	4 800 kr.

Tabell 8**Övriga- enklare konstruktioner**

	Avgift
Balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande)	3 900 kr.
Inglasning bef. balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande)	3 900 kr.
Inglasning bef. uterum alla	4 600 kr.
Trädäck < 2 m från ursprunglig marknivå, inkl. räcke	4 300 kr.
Skärmtak 0-29 m ²	3 500 kr.
Skärmtak 30-99 m ²	7 100 kr.
Fasadändring mindre	2 700 kr.
Fasadändring större	6 000 kr.
Mur/Plank	4 300 kr.
Bostadshiss i en- och tvåbostadshus	Timdebitering
Hiss/Ramp	Timdebitering
Solfångare	Timdebitering

Tabell 9
Anmälningspliktig åtgärd

	Avgift
Eldstad med befintlig skorsten	1 600 kr.
Eldstad med ny skorsten	2 500 kr.
Grundförstärkning enbostadshus	7 000 kr.
Grundförstärkning flerbostadshus	15 600 kr.
Ventilationsanl. enbostadshus	3 500 kr.
Ventilationsanl. övriga	10 000 kr.
Hålltagning bärande konstr. mindre	6 400 kr.
Hålltagning bärande konstr. större	10 000 kr.
Stambyte	6 400 kr.
Sopsug	6 400 kr.
Fettavskiljare	2 100 kr.
Rivningsanmälan	2 100 kr.

Tabell 10
Rivningslov inkl. startbesked (inom detaljplan)

	Avgift
0 - 49	2 300 kr.
50 - 129	3 800 kr.
130 - 199	6 100 kr.
200 - 299	9 200 kr.
300 - 499	11 600 kr.
500 - 799	15 500 kr.
800 - 1199	19 400 kr.
1200 - 1999	23 300 kr.
2000 - 2999	2 500 kr.
3000 - 3999	31 000 kr.
4000 - 4999	38 700 kr.
5000 - 5999	46 500 kr.
6000 - 7999	54 300 kr.
8000 - 9999	61 900 kr.
10 000 - 14 999	69 800 kr.
> 15 000	77 500 kr.

Tabell 11
Marklov

	Avgift
Marklov, schakt och/eller fyllning	Timdebitering

**Tabell 12
Anläggningar**

	Avgift
Begravningsplatser	Timdebitering
Campingplats	Timdebitering
Djurpark	Timdebitering
Fast cistern och andra anläggningar för kemiska produkter	Timdebitering
Friluftsbad	Timdebitering
Golfbana	Timdebitering
Idrottsplats	Timdebitering
Kabinbanor	Timdebitering
Motorbana	Timdebitering
Nöjespark	Timdebitering
Parkeringsplatser	Timdebitering
Skjutbana	Timdebitering
Skidbacke med lift	Timdebitering
Skylt mindre än 3 kvm	2 500
Skylt större än 3 kvm	4 000
Småbåtshamn	Timdebitering
Upplag och materialgård	Timdebitering

**Tabell 13
Master, torn och vindkraftverk**

	Antal	Bygglov	Byggstart	Totalkostnad
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	1 st	17 800 kr.	Timdebitering	*
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	fler än 1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	2-4 st	85 700 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftpark	5 eller fler	178 300 kr.	Timdebitering	*

*: Timdebitering för byggstart tillkommer.

Tabell 14: Övrigt

	Avgift
Anstånd	Ingen avgift
Avslag bygglov	50 % av bygglovsavgiften
Avslag marklov	Timdebitering
Avslag rivningslov, förhandsbesked och strandskyddsdispens	50 % av avgiften
Avvisa	Timdebitering
Mäklaruppgifter	Timdebitering
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift
Återtaget ärende, efter kommunicering av förslag till beslut	25% av normal avgift
Interimistiskt slutbesked / Delstartbesked	25 % av byggstartavgiften

Tabell 15
Avgift för planbesked

	Avgift
Planbesked	14 200 kr.
Tillkommande handläggningskostnad per timme	1 400 kr.

Avgift för upprättande av detaljplan

Avgiften för detaljplanearbetet regleras genom ett plankostnadsavtal mellan exploatör/sökande och kommunen. Avtalet reglerar handläggningskostnad samt övriga kostnader kopplat till planarbetet till exempel upprättande av grundkarta och fastighetsförteckning samt eventuella utredningar som kommunen eller annan bedömer behövs. Kostnadsuppskattning görs utifrån detaljplanens beskaftenheter.

Tabell 16 Avgift för nybyggnadskarta

	Enkel	normal
En- och tvåbostadshus		
Oavsett tomtyta	7 200 kr.	9 800 kr.
Sammanbyggda bostadshus, flerfamiljshus samt övriga byggn./anlägg.		
0-1999 m ²	7 200 kr.	9 800 kr.
2000-4999 m ²	9 800 kr.	16 300 kr.
5000-9999 m ²	13 100 kr.	23 000 kr.
10000-15000 m ²	16 300 kr.	29 400 kr.
> än 15000 m ²	Timdebitering	
Övrigt		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Timdebitering	
Granskning av nybyggnadskarta	700 kr.	700 kr.
Komplettering av nybyggnadskarta	2 600 kr.	2 600 kr.
Förhandskopia/prel. Nybyggnadskarta	Timdebitering	
Alla övriga ärende	Timdebitering	
<p>Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjerna för när nybyggnadskarta ska upprättas.</p> <p>Normal karta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.</p> <p>Enkel karta innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader.</p> <p>Avgift per 10 000 m².</p>		

Tabell 17 Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information*

Primärkarta (Innehåll i kartan)	
Gränser och fastighetsbeteckning	600
Byggnader och övrig topografi	600
Vägar, järnvägar, adresser	400
Höjdinformation	400
All information	1900
Översiktlig karta	120
Stadskarta	120
<p>Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. Taxan tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. För återkommande användare/nyttjare av kommunalt kartmaterial träffas vanligtvis separata avtal. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål(icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten är normalt begränsad i tiden och för visst angivet ändamål.</p> <p>Vid uttag av kartunderlag i samband med projektering av infrastrukturprojekt debiteras timavgift för sammanställning och expediering.</p> <p>Avgift per 10 000 m².</p> <p>*: 6 % moms tillkommer på angiven taxa.</p>	

Kommunstyrelsen

KS § 194/2025

KS 2025/2754

§ 194/2025 Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Fastställa timavgiften för 2026 till 1 283 kr.

Följande bilagda taxor för myndighetsutövning inom kommunalförbundet Miljöförbundet Blekinge Väst fastställs för 2026.

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar
9. Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt plan- och byggchef föredrar ärendet.

Direktionen har hemställt till medlemskommunerna i Miljöförbundet Blekinge Väst att anta 2026 års taxa för myndighetsutövning, samt att fastställa timavgiften till 1283 kr.

Yttrande/Bedömning

Enligt förbundet innebär förslaget till taxor för 2026 att dessa blir mer samspelade och likriktade än tidigare, och tydligare kopplade till framräknad timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Det nya taxeförslaget omfattar även betydligt mer efterhandsdebitering än tidigare - endast ett trettiotal större företag kommer att ha kvar en fast årsavgift, medan verksamhetsutövarna i övrigt betalar för den tillsyn, inklusive för- och efterarbete, som genomförs samma år.

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuell lagstiftning betalas av den verksamhet/enskilde som föranlett tillsyn och kontroll. Höjningen av timavgiften för 2026 till 1 283 kr (lite drygt 2,5%) ändrar dock inte det faktum att en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll även i fortsättningen kommer att tas av medlemskommunerna. Om timavgiften

Kommunstyrelsen

KS § 194/2025

KS 2025/2754

beräknas enligt den modell som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram, borde 2026 års timavgift istället ligga på 1 490 kr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och dialog med berörda grupper har därför inte genomförts.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Direktionsbeslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Slutligt beslut skickas till

Plan- och byggchef ÖH

Miljöförbundet Blekinge Väst.



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-31

Diarienummer:
2025/2754-3

Nämnd

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:
Fastställa timavgiften för 2026 till 1 283 kr.

Följande bilagda taxor för myndighetsutövning inom kommunalförbundet Miljöförbundet Blekinge Väst fastställs för 2026.

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar
9. Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Ärendebeskrivning

Direktionen har hemställt till medlemskommunerna i Miljöförbundet Blekinge Väst att anta 2026 års taxa för myndighetsutövning, samt att fastställa timavgiften till 1283 kr.

Yttrande/Bedömning

Enligt förbundet innebär förslaget till taxor för 2026 att dessa blir mer samspelade och likriktade än tidigare, och tydligare kopplade till framräknad timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens område. Det nya taxeförslaget omfattar även betydligt mer efterhandsdebitering än tidigare - endast ett trettio-tal större företag kommer att ha kvar en fast årsavgift, medan verksamhetsutövarna i övrigt betalar för den tillsyn, inklusive för- och efterarbete, som genomförs samma år.

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuell lagstiftning betalas av den verksamhet/enskilde som föranlett tillsyn och kontroll. Höjningen av timavgiften för 2026 till 1 283 kr (lite drygt 2,5%) ändrar dock inte det faktum att en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll även i fortsättningen kommer att tas av

medlemskommunerna. Om timavgiften beräknas enligt den modell som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram, borde 2026 års timavgift istället ligga på 1 490 kr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och dialog med berörda grupper har därför inte genomförts.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Direktionsbeslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.

- Anm.: Tillsyn och kontroll enligt lagen om tobak och liknande produkter m.fl. lagrum nämns i beslutstexten, och taxan finns med i underlaget, även om hänvisning saknas i förteckningen över bilagor.

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef ÖH

Miljöförbundet Blekinge Väst.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 § 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.pdf

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Torsdagen den 2 oktober 2025 klockan 13:00-15.40
Beslutande	Linda Rehn Landström (S), ordförande Anna-Blissing (C) Roal Bencic (S) i Torsten Cairenius (M) frånvaro fram till § 70 Torsten Cairenius (M) från § 71 Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Daniel Melin (M) Katarina Johansson (S) i Jörgen Larssons (S) frånvaro Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Patrik Sjöstedt (S) Roal Bencic (S) från § 71 Johnny Persson (S) Anna Arlid (M) Kenth Cronqvist (SoL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, enhetschef, deltog ej § 68 p.g.a jäv Sofie Petersson, enhetschef Hilda Widerberg, nämndsekreterare Sara Blennborg, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 68 Inger Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 70 Felicia Nilsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 76
Justeringsdatum	2025-10-09
Paragrafer	66–76
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Hilda Widerberg
Ordförande	Linda Rehn Landström
Justerare	Tommy Mikkelsen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2025-10-02		
Datum då anslaget publiceras	2025-10-10	Datum då anslaget tas ner	2025-11-03
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst		
Anslag upprättat av	Hilda Widerberg		

§ 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2025/628

Beslut

Förbundsdirektionen föreslår att:

- Överlämna förslag på nya taxor i Miljöförbundet ansvarområden till medlemskommunerna för beslut (se bilaga 1-9).
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige antar de nya föreslagna taxorna.
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige räknar upp timavgiften under 3 år. Där timavgiften 2026 blir 1283 kr/timme, för år 2027 blir 1437 kr/timme och för år 2028 blir 1590 kr/timme.
- De nya taxorna ska gälla från och med 1 januari 2026.

Motivering

Miljöförbundet är den lokala miljömyndigheten för Olofström, Sölvesborg och Karlshamns kommuner. En del av syftet med miljöförbundet är att kontrollera och se till att samtliga verksamheter följer gällande lagar, förordningar och föreskrifter inom livsmedel, miljö, tobak med mera.

I de nya föreslagna taxorna är avgiftsnivåerna mer samspelade och likriktade än tidigare taxor. Timavgifterna i taxorna är tydligt sammankopplade till framräknad timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. De nya taxeförslaget omfattar betydligt mycket mer efterhandsdebitering än tidigare. Det kommer endast vara ca 30 – 40 stycken större företag som kommer ha kvar en, medan övriga kommer att debiteras i efterhand.

Detta för att:

- Företag endast ska betala för den tillsyn (inklusive för- och efterarbete) som genomförs det året
- Skapa en tydlighet mot företagen vad de betalar för.
- Kunna göra bättre omprioriteringar i tillsynen under året, för att kunna prioritera de verksamheter där vår tillsyn/kontroll gör mest nytta för företag, invånare och besökare.

Hur räknas timavgiften fram?

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuella lagstiftning betalas av de som får tillsyn/kontroll. Miljöförbundet har låg finansieringsgrad, där en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll tas av kommunernas medlemsavgifter. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har sedan flera år tagit fram en modell för hur en ny taxa ska räknas fram. Miljöförbundet har följt SKR:s modell vid framtagandet av ny taxa. I modellen lägger man in kostnaderna för de medarbetare som arbetar med tillsyn/kontroller, hur står del av tjänsterna som ska gå till tillsyn/kontroll samt vilka direkta kostnaderna är för att kunna utföra arbetet. Modellen tar även med indirekta kostnader för så som administrativ personal, ledning, arkiv, direktionen, verksamhetssystem, lönesystem, bilar, IT, telefoni med mera.

De indirekta kostnaderna fördelas ut på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen. När vi använder SKR:s modell blir timkostnaden 1490 kr för 2026 och med indexuppräknings blir timavgiften 1590 kr/timme för år 2028.

Vid samrådet med Blekinge Väst den 28 augusti 2025 framkom önskemål om att dela upp höjningen av timavgiften under 3 års tid för att hamna på 1590 kr per timme år 2028.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströmskommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Bilagor

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar



Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för tillsyn, handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Offentlig kontroll som beror på klagomål som visar sig obefogat, om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.

2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende (timavgift).

När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskännas.

Avgiftens erläggande m.m.

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

8 § Av 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

9 § Enligt 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.



Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Innehåll

Taxebestämmelser.....	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	3
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.....	4
Avgifter för anmälningsärenden	5
Avgift för tillsyn eller kontroll.....	5
Industriutsläppsverksamhet.....	5
Extraordinär tillsynsavgift.....	6
Tillkommande avgift i särskilda fall.....	6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter	6
Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt.....	6
Gemensamma bestämmelser	7
Nedsättning av avgift.....	7
Avgiftens erläggande.....	7
Verkställighetsfrågor och överklagande.....	7
Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn	8
Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter	22
Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering).....	66

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till Miljöförbundet Blekinge Väst utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn och kontroll som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Respektive kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKRs webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Med start från år 2028.

Timavgift

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige för respektive kommun.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

9 § Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av förbundet ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

Vid inrättande av enskild avloppsanläggning ingår kostnaden för granskning av entreprenörsrapport i den fasta avgiften. Om avloppsanläggningen inte är utförd enligt villkoren i tillståndet vid granskning av entreprenörsrapporten tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av Miljöförbundet Blekinge Väst är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av Miljöförbundet Blekinge Väst och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn eller kontroll

21 § För tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder (A eller B) inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i taxebilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 § För tillsyn eller kontroll över sådana verksamheter eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), eller verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" eller "UH") och som anges i taxebilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Industriutsläppsverksamhet

24 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betala ett årligt

tilllägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tilllägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Undantaget är verksamheter med verksamhetskod 1.10-i i taxebilaga 2. För dessa verksamheter betalas ett tilllägg till den årliga avgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

Extraordinär tillsynsavgift

25 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får Miljöförbundet Blekinge Väst i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådant tilllägg tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

26 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

27 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådant tilllägg ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tilllägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

28 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt

29 § Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

30 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

31 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

32 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

34 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

35 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter enligt taxebilaga 2 eller timavgifter enligt taxebilaga 3.

Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer, fasta avgifter eller timavgift. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång.

Avgiftsnivåer	Timmar
Avgiftsnivå 1	1
Avgiftsnivå 2	2
Avgiftsnivå 3	4
Avgiftsnivå 4	6
Avgiftsnivå 5	8
Fasta avgifter	Summa
	300 kr
Timavgift	
	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgiftsnivå	Timmar
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank och anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 5 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1	1 timme
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 6-25 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 26-200 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. Vilka djur som omfattas av tillståndsplikt enligt paragrafen framgår av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)		Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)		Timavgift

Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4	6 timmar
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Anmälan om installation av torrtoalett	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	1	1 timme
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.	38 a-c §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Tillsyn			
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö- tillsynsförordningen		Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, Samlingslokaler där många människor brukar samlas, Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET			
Prövning av ansökan			
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit	9 kap 10 § 2 st miljö-	3	4 timmar

för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	balken		
Handläggning av anmälan			
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2	2 timmar
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för vattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	1	1 timme
Tillsyn			
Anläggning för vattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER			
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR			
Tillsyn			
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m ³ vätska (inom vattenskyddsområde) hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS	2	2 timmar

rörledning.	2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	1	1 timme
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledning.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)		300 kr
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER			
Tillsyn			
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	1	1 timme
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-	1	1 timme

andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	förordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN			
Tillsyn			
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL			
Prövning av ansökan			
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning	1	1 timme

ut.	och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.		
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	1	1 timme
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
BIOCIDPRODUKTER			
Prövning av ansökan			
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen		Timavgift

	(2011:13)		
PCB			
Prövning av ansökan			
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	2	2 timmar
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.		Timavgift
Tillsyn			
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET			
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att <ol style="list-style-type: none"> 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall 	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål	7 kap 24 § miljöbalken		Timavgift

som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.			
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Tillsyn			
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen		Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om <ol style="list-style-type: none"> 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap	1 kap 19 och 20 §§ samt		Timavgift

miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Artskydd om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN			
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3	2 kap 31 § p 3 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för	2 kap 31 § p 4 miljö- tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP			

MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken		Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskafter avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	1	1 timme
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Ansökan om uppehåll eller befrielse från hämtning av kärllavfall och slam	Kommunens föreskrifter om avfallshantering	1	timme
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)		Timavgift
Övriga ansökningar.	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskafter avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Tillsyn			
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift

Tillsyn över krav på att erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor.	17-22 §§ förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
Tillsyn över den som i en yrkesmässig verksamhet tillhandahåller plastbärkassar till konsumenter.	28 § förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Taxebilaga 2 är fast årlig avgift och förskottsbetalning.

A och B = Tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet

i = Verksamhet som omfattas av Industriutsläppsdirektivet

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK			
Verksamhetsgrupp Djurhållning			
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11.01	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.

10.11.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20.01	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20.03	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20.05	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20.07	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol			
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.

			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.10.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.04	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10.05	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1-4.
13.20-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.20-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.40.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.
13.40.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40.04	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1-3.

13.50.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Verksamhetsgrupp Slakterier			
15.10-i .01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror			
15.40-i.01, 15.45.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.02, 15.45.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.03, 15.45.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror			

15.90-i.01, 15.95.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.02, 15.95.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.03, 15.95.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.04, 15.95.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror			
15.131-i.01, 15.141.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i.02, 15.141.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Mjolkprodukter			
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning			

15.185-i.01 och 15.190.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.02 och 15.190.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.03 och 15.190.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.04 och 15.190.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltedryck per kalenderår.
15.250.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltedryck per kalenderår.

15.270.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270.02	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.330-i.01, 15.350-i.01 och 15.370-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.330-i.02, 15.350-i.02 och 15.370-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÅDER			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter

			per kalenderår.
18.20.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			
21.10-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
21.10-i.02	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.05	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1-4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.06	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1-5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.02	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			

22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.05.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

23.11-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.30-i	A	306	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier

24.01-i.01, 24.02-i.01, 24.03-i.01, 24.04-i.01, 24.05-i.01, 24.06-i.01, 24.07-i.01, 24.08-i.01, 24.09-i.01, 24.10-i.01, 24.11-i.01, 24.12-i.01, 24.13-i.01, 24.14-i.01, 24.15-i.01, 24.16-i.01, 24.17-i.01, 24.18-i.01, 24.19-i.01, 24.20-i.01, 24.21-i.01 och 24.22-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
--	-----	-----	--

24.01-i.02, 24.02-i.02, 24.03-i.02, 24.04-i.02, 24.05-i.02, 24.06-i.02, 24.07-i.02, 24.08-i.02, 24.09-i.02, 24.10-i.02, 24.11-i.02, 24.12-i.02, 24.13-i.02, 24.14-i.02, 24.15-i.02, 24.16-i.02, 24.17-i.02, 24.18-i.02, 24.19-i.02, 24.20-i.02, 24.21-i.02 och 24.22-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
24.25-i.01, 24.26-i.01, 24.27-i.01, 24.28-i.01, 24.29-i.01, 24.30-i.01, 24.31-i.01 och 24.32-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i.02, 24.26-i.02, 24.27-i.02, 24.28-i.02, 24.29-i.02, 24.30-i.02, 24.31-i.02 och 24.32-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Gödselmedel			
24.33-i.01 och 24.34-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i.02 och 24.34-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i.01 och 24.36-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.35-i.02 och 24.36-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.38-i.01 och 24.39-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i.02 och 24.39-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Sprängämnen			
24.42-i.01 och 24.43-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i.02 och 24.43-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning			
24.45.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.

24.45.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.06	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20

			timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter			
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.10-i.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.20.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning).
27.20.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20.03	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20.04	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i.02	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.03	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.04	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.05	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.06	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.07	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.08	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.09	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.10	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.11	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.12	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per

			kalenderår.
27.32.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.05	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.08	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.09	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.10	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.11	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.70-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.05	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.06	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.07	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.70-i.08	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.09	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.04	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.08	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.09	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.10	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

27.120.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20.01 och 28.30.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.02 och 28.30.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.03 och 28.30.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.04 och 28.30.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.

28.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50.04	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50.08	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.09	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.50.10	B	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.11	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.12	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50.13	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Verksamhetsgrupp Motorfordon			
34.30.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.04	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.05	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning			
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar			
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.

39.15.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling			
40.01.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05-i.01 och 40.15.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i.02 och 40.15.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Kärnkraft			
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
40.40-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

40.40-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
Verksamhetsgrupp Vindkraft			
40.90.01 och 40.95.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90.02 och 40.95.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90.03 och 40.95.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans

			(gruppstation) på land.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN

90.10.01 och 90.11.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10.02 och 90.11.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10.03 och 90.11.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP AVFALL			
Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.405-i.01 och 90.406-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.02 och 90.406-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.03 och 90.406-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410.01 och 90.420.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410.02 och 90.420.02	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410.03 och 90.420.03	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410.04 och 90.420.04	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.435-i.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.440.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall			
90.241-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.241-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Biologisk behandling			
90.161.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.161.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

90.320-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning			
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
90.180-i.01 och 90.181-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.02 och 90.181-i.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.03 och 90.181-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.01 och 90.211-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.02 och 90.211-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.01 och 90.213-i.01	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.02 och 90.213-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220.01 och 90.221.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220.02 och 90.221.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid

90.480.01 och 90.485.01	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480.02 och 90.485.02	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar			
90.454-i.01, 90.455.01 och 90.457.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.02, 90.455.02 och 90.457.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.03, 90.455.03 och 90.457.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.04, 90.455.04 och 90.457.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per

			kalenderår.
90.458.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70.022	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall			
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor			
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon			

90.119.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.10.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10.02	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering)

Taxebilaga 3 gäller avgifter för verksamheter som har anmälningspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH). Taxebilaga 3 gäller även för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- eller tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller FMH. Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i efterskott efter utförd tillsyn.

C = anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet

H = anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet

U = miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan

UH = hälsoskyddsverksamheter som inte kräver anmälan

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövn.-nivå
---------	------------	----------------	-------------

<p>JORDBRUK</p>	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig 	<p>1.20</p>	<p>C</p>
-----------------	--	-------------	----------

	<p>sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</p> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 § eller endast avser renskötsel.</p>		
	Djurhållning	1.2000	U
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3000	U
	Uppodling av jordbruksmark	1.3001	U
	Växthus, plantskola, bär- och fruktodling	1.3002	U
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK	<p>Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>	5.20	C
	Fiskodling och övervintring av fisk	5.2001	U
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	10.30	C
	<p>Täkt för markinnehavarens husbehov av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter 	10.40	C

	totalt uttagen mängd torv. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.		
	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	10.50	C
	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	10.60	C
	Utvinning av berg, naturgrus och andra jordarter	10.3000	U

	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunskol.	11.30	C
	Utvinning av råpetroleum, naturgas och kol	11.4000	U
	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 § i miljöprövningsförordningen. Anmälningssplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).	13.70	C
	Annan utvinningsindustri	13.8000	U
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.	15.30	C
	Slakterier	15.3001	U
	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.	15.50	C
	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.	15.65	C
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.5001	U
	Rökeri för en produktion av mer	15.80	C

	än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.		
--	---	--	--

Rökeri	15.8001	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.	15.101	C
Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.	15.115	C
Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.10000	U
Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.	15.125	C
Kvarnprodukter	15.12500	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i	15.151	C

	<p>kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per år.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none">1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller2. endast avser glass eller endast innebär paketering.		
--	--	--	--

Livsmedel av kombinerade råvaror	15.2000	U
Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.	15.180	C
Mjölkprodukter	15.18001	U
Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.	15.200	C
Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.	15.220	C
Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 8 §.	15.240	C
Annan livsmedelstillverkning	15.4000	U
Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om	15.280	C

	verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.		
	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1-27 §§.	15.310	C
	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	15.260	C
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.5000	U
TEXTILVAROR	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	17.30	C
	Textilvaror	17.3000	U
PÄLS, SKINN OCH LÄDER	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	18.30	C
	Päls, skinn och läder	18.3000	U

TRÄVAROR	Anläggning för behandling av trä och träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	20.10	C
	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	20.30	C
	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C
	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	20.60	C
	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter	20.80	C

	<p>timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning,</p> <p>2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller</p> <p>3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.</p>		
	<p>Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar</p> <p>1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller</p> <p>2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.</p>	20.90	C
	<p>Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadsvamp.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 eller 2 §.</p>	20.91	C
	Trävaror	20.1000	U
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR	Massa, papper och pappersvaror	21.1000	U
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION	<p>Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.</p>	22.10	C
	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	22.20	C
	Anläggning	22.40	C

	<p>1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller</p> <p>2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.</p>		
	Fotografisk och grafisk produktion	22.400	U
KEMISKA PRODUKTER	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning).</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>	24.40	C
	<p>Anläggning för behandling av mellanprodukter.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.</p>	24.41	C
	<p>Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.</p>	24.44	C
	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</p> <p>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller</p>	24.46	C

	<p>kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller</p> <p>5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>		
	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter. 	24.47	C
	Annan kemisk tillverkning	24.1000	U

GUMMI- OCH PLASTVAROR	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	25.11	C
	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndsspliktig enligt 3 §.	25.30	C
	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandring med plast. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.	25.50	C
	Gummi- och plastvaror	25.5000	U
MINERALISKA PRODUKTER	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glastråvaror (mängd), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glastråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glastråvaror förbrukas per	26.30	C

	kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.		
	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	26.40	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.	26.60	C
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001	U

	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.	26.100	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	26.120	C
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.12000	U
	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	26.150	C
	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.	26.160	C
	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.	26.180	C
	Andra mineraliska produkter	26.1000	U
STÅL OCH METALL	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig	27.60	C

	enligt 8, 9 eller 14 §.		
	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.	27.140	C
	Stål och metall	27.14001	U
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	28.25	C
	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.	28.40	C
	Anläggning som blåstrar mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.	28.71	C
	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	28.90	C

	<p>Anläggning för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår. 	28.95	C
	Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning	28.7001	U
ELEKTRISKA ARTIKLAR	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.	31.30	C
	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	31.60	C
METALLBEARBETNING	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	34.10	C
	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	34.20	C
	Motorer, turbiner och reaktorer	34.1001	U

	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av <ol style="list-style-type: none"> 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	34.40	C
	Motorfordon	34.4001	U
	Anläggning för <ol style="list-style-type: none"> 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg. 	34.50	C
	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	34.80	C
	Maskinell bearbetning	34.8001	U
	Gas- och oljeplattformar	35.1001	U
	Skeppsvarv	35.20	C
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som <ol style="list-style-type: none"> a) enligt föreskrifter som har meddelats av 	39.30	C

	<p>Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B",</p> <p>2. mer än 2 ton i annan ytrengöring,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>		
	<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.</p>	39.35	C

	<p>anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <p>1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller</p> <p>2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.</p>	39.50	C
	Förbrukning av organiska lösningsmedel	39.5001	U

<p>HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</p>	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 1272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön 	<p>39.70</p>	<p>C</p>
--	---	--------------	----------

	<p>kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</p>		
	Hantering av bränslen och andra kemiska produkter	39.7000	U
	Anläggning för lagring av mer än 50 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	39.90	C
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	<p>Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.</p> <p>Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p>	40.02	C
	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.	40.20	C
	<p>Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av</p> <p>1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil</p>	40.60	C

	<p>bränslegas, eller</p> <p>2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.</p>		
	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.	40.70	C
	Förbränning	40.6001	U

	<p>Verksamhet med</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.</p>	40.100	C
	Vindkraft	40.1001	U
	<p>Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.</p>	40.110	C
	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	40.120	C
	Värme- och kylanläggningar	40.12001	U
VATTENFÖRSÖRJNING	Vattenverk	41.9000	U
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	<p>Anläggning för tvättning av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per 	50.10	C

	kalenderår.		
--	-------------	--	--

	<p>Anläggning där det per kalenderår hanteras</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.</p>	50.20	C
	Fordonstvättar, båttvättar	50.2001	U
	Verkstäder, drivmedelsstationer, sjömackar	50.2002	U
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	63.10000	U
	<p>Fiskehamn eller hamn för Försvarmakten.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>	63.20	C
	Hamnar	63.2002	U
	<p>Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.</p>	63.50	C
	Flygplatser	63.5001	U
LABORATORIER	<p>Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. 	73.10	C

	miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.		
	Laboratorier	73.1001	U
TANKRENGÖRING	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	74.20	C
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	85.10	C
	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	85.20	C
	Hälsa- och sjukvård	85.3001	U
RENING AV AVLOPPSVATTEN	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personkvivalenter.	90.16	C
	Rening av avloppsvatten	90.16.01	U
AVFALL	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.	90.230	C
	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas	90.341	C

enligt 33 § samma förordning.		
<p>Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om</p> <p>1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.</p>	90.171	C
<p>Yrkesmässigt behandla animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 5-17, 30 eller 31 §§.</p>	90.251	C
Återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	90.141	C
Behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5-17, 21-25, 65-67 eller 70 a §§.	90.370	C
På ett sjukhus konvertera smittförande avfall.	90.382	C
Avvattna icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.	90.375	C
1. yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda	90.110	C

<p>mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller</p> <p>2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.</p>		
<p>Sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är</p> <p>1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller</p> <p>2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.</p>	90.80	C
<p>I fråga om avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfallet innan ytterligare behandling.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.</p>	90.90	C
<p>Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna</p> <p>1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller</p> <p>2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.</p>	90.120	C
<p>Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.</p>	90.29	C
<p>Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är</p> <p>1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas</p>	90.40	C

	<p>för byggnads- eller anläggningsändamål, eller</p> <p>2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.</p>		
	<p>Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är</p> <p>1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja,</p> <p>2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,</p> <p>3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,</p> <p>4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,</p> <p>5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller</p> <p>6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.</p>	90.60	C
	<p>Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.</p>	90.430	C
	<p>1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och</p> <p>2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning.</p>	90.20	C

	Anmälningssplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.		
	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	90.30	C
	Biologisk behandling	90.17001	U

	Förbränning	90.2400	U
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.4000	U
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8000	U
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20	C
	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	92.30	C
	Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar	92.2000	U
TEXTILTVÄTTERIER	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.	93.10	C
	Textiltvätterier	93.1000	U

ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		101.1000	U
BRANDÖVNINGSPLATSER		101.2000	U
ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	För hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § FMH punkt 1	H
	Bassängbad för allmänheten eller som på annat sätt används av många människor	38 § FMH punkt 2	H
	Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § FMH, punkt 3	H
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH
	Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	45 § FMH, punkt 3	UH
	Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	45 § FMH, punkt 4	UH
	Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH
	Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen	45 § FMH, punkt 6	UH

	(2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar.		
	Övriga hälsoskyddsverksamheter		UH



Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

3 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

4 § Avgiftsskyldighet är ekonomiska aktörer, professionella användare och enskilda enligt förordningen (EU) 2019/1148.

Avgift

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och förordningen (EU) 2019/1148 ska betalas i form av timavgift.

7 § Avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid och betalas i efterskott. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger ger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Avgift tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Denna taxa träder i kraft den 1 september 2022.

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen.
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
3. Bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i 1 och 2.

3 § Avgift tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och som inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs taxa gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Avgift för prövning och tillsyn

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tillstånd, anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen ska betalas i form av timavgift. Avgiften tas fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den timavgift som är fastställd för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen påbörjats. Om handläggning påbörjats när anmälan återkallas, tas handläggningsavgift ut motsvarande nedlagd tid i ärendet.

7 § Timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

10 § Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

Avgift för provtagning och analyser av prover

11 § Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.



Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun. Taxan fastställs med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för prövning och tillsyn

5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

6 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en timavgift för nedlagd handläggningstid.

7 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende (timavgift).

8 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en kvart per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en kvart.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

10 § Betalning av avgift ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

11 § Bestämmelser om överklagande av Miljöförbundet Blekinge Väst beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Denna taxa träder i kraft 1 jan 2026.



Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs åtgärder och undersökningar enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är ägaren till fartyget som är föremål för åtgärder eller undersökningar, vilket följer av 8 § förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

3 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

4 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till nedlagd handläggningstid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

I de fall Miljöförbundet Blekinge Väst bedömer att det behövs mer än en inspektör för att fullgöra tillsynen tas timavgift ut för respektive inspektörs handläggningstid.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § För undersökningar, inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för åtgärder mot hot eller misstänkt hot

7 § Om ett fartyg är drabbat eller misstänkt vara drabbat av ett internationellt hot och Miljöförbundet Blekinge Väst har låtit vidta åtgärder för att skydda människors hälsa med anledning av detta hot ska eventuella ytterligare kostnader utöver timavgiften betalas av den avgiftsskyldige enligt 2 §.

I enlighet med 8 § förordningen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ska avgiften motsvara den faktiska kostnaden för åtgärden.

Överklagande

8 § Av 32 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att beslut om avgift gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet, samt att beslut om avgift överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.



Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Miljöförbundet Blekinge Västs offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgift

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–13 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för:

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)
2. uppföljande kontroll (9 §)
3. utredning av klagomål (10-11 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)
5. avgift för inköp under dold identitet (13 §) Nedsättning av avgift

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens risk och den erfarenhet Miljöförbundet Blekinge Väst har av anläggningen. Vid bristande efterlevnad av lagstiftningen görs uppföljande kontroll för att kontrollera att brister åtgärdats.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

7 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

8 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

9 § För utredning av klagomål ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

10 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för Miljöförbundet Blekinge Väst att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

11 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för inköp under dold identitet

12 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

13 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

14 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får Miljöförbundet Blekinge Väst besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

16 § Förbundsdirektionens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Miljöförbundet Blekinge Västs ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut:

- a) kopia av allmän handling
- b) utskrift av elektronisk upptagning

2 § När avgift tas ut ska Miljöförbundet samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren.

3 § Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får Miljöförbundet ta ut en avgift för alla sidor i den nya beställningen.

4 § Med *sida* avses i denna taxa enkelsida.

5 § Avgift ska även tas ut när en handling sänds till beställaren via fax. Översändande via e-post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.

6 § Avgiften fastställs enligt taxa i § 8 nedan. Betalningssätt (kontant, fakturering eller postförskott) bestäms av Miljöförbundet.

7 § Avgift för kopior tas inte ut av politiska partier eller massmedia.

8 § För kopior eller utskrifter enligt 1 § a-c utgår följande avgifter:

Papperskopior	Svartvit	Färg
Format A4		
Beställning av 1-9 sidor	kostnadsfritt	10 kr/sida
Beställning av 10 sidor, och varje sida därutöver	4 kr/sida	10 kr/sida
Format A3	10 kr/sida	20 kr/sida
Digital fil		
Skapa digitala handlingar 1- 9 sidor kostnadsfritt.		
Därutöver 100 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme		

9 § Handlingar, som är mycket stora eller sköra kopieras inte.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.



Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och ansökningar.
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som beror på klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

5 § För prövning av ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, enligt 8 kap. 1 & 2 §§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), för tillsyn enligt 40 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och för tillsyn enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel uttages en avgift enligt följande:

Kategori	Avgift
Ansökan om stadigvarande tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	8 000 kr
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för partihandel	12 000 kr
Tillsyn	
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksförsäljningstillstånd	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med e-cigaretter och påfyllningsbehållare	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med receptfria läkemedel	Timavgift

Timtaxa och handläggningstid

6 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

I del fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst.

9 § Avgift för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och erläggas innan handläggningen påbörjas. Avgift tas inte ut för en ansökan eller anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

10 § Betalning av övriga avgifter ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

11 § Avgift för provning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

13 § Enligt 9 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och enligt 42 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter överklagas beslut enligt dessa lagar hos allmän förvaltningsdomstol. Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift för kontroll av receptfria läkemedel får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Kommunstyrelsen

KS § 193/2025

KS 2025/2933

§ 193/2025 Taxa för myndighetsutövning 2026, Räddningstjänsten Västra BlekingeKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

2026 års timtaxa fastställs till 1290 kronor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge. Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt plan- och byggchef föredrar ärendet.

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2026 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning

Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts.

Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1250 kr/timme i Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1290 kr som timtaxa för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrale, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrale.

Beslutsunderlag

Skrivelse från räddningsförbundets direktion
Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Räddningstjänsten västra Blekinge
Plan- och byggchef ÖH



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-05

Diarienummer:
2025/2933-3

Nämnd

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Taxa för myndighetsutövning 2026, Räddningstjänsten Västra Blekinge

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2026 års timtaxa till 1290 kronor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge. Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning

Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2026 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning

Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts. Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1250 kr/timme i Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1290 kr som timtaxa för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrale, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrale.

Beslutsunderlag

Skrivelse från räddningsförbundets direktion
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Räddningsförbundets direktion.
Övriga medlemskommuner.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:



TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2026

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Ändring av taxan

Räddningstjänstens direktion beslutar om justering av beloppen i taxa för myndighetsutövning samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till direktionen.

Rörlig avgift (timtaxa)

Handläggningsskostnad per timme (benämns rörlig avgift i taxan) är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Rörlig avgift (timtaxa) för år 2026 är 1290 kr/timme.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller hos den där tillsynen genomförs mot faktura när denne tillställts Räddningstjänstens beslut eller efter genomförd tillsyn. Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Tillsyn av byggnader eller andra anläggningar enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid byggnader eller andra anläggningar

Grundavgift	3 870	3-750	kr/tillsyn
motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, transport, efterarbete)			
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 290	1-250	kr/timme
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket) LBE farlig verksamhet		1-880	kr/timme
Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.			

I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.

Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsförare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket.

I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.

Samordnad tillsyn

Räddningstjänsten ska i de fall det är möjligt genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Samordnad tillsyn debiteras som ett ärende enligt ovan.

Mängdtillsyn

I vissa fall genomförs tillsyn på mindre omfattande anläggningar och ett flertal objekt, med samma fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, besöks då vid samma tillfälle. Exempel på detta är badplatser där ett flertal platser oftast planeras in samma dag. Vid en sådan tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet.

Mer omfattande tillsynsbesök

Vid mer omfattande tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet. Faktisk tid dokumenteras i ärendet.

Tillsyn vid en anläggning med farlig verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid en anläggning med farlig verksamhet (2 kap 4 §)

Vid denna typ av verksamhet debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.

Rörlig avgift	1 936 kr/timme
Grundavgift mindre komplext motsvarar 5 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)	9 400 kr/tillsyn
Grundavgift mer komplext motsvarar 8 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)	15 030 kr/tillsyn

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av objektet och handlingar relaterade till detta (tidigare tillsyner, tillstånd enligt LBE, riskanalys m.m.) och transport.

I avgift för efterarbete ingår tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunikation kommunicering med till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut), och dokumentation i verksamhetssystem

Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 880 kr/timme
---	----------------

Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.

I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.

Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsförare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket.

I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.

Allmänna villkor för samtliga tillsynsärenden

- Varje påbörjad timme debiteras enligt fastställd avgift
- I de fall återbesök är nödvändigt att genomföra debiteras rörlig avgift (faktisk timtaxa) för besöket
- I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid debiteras en timme

Tillstånd brandfarlig och explosiv vara

Handläggningsfaktor enligt bilaga 1 1 250 kr/faktor

Samordnad tillsyn

Räddningstjänsten kan välja att genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Vi debiterar 1,5 grundavgift samt total timtaxa för båda tillsynerna, dock lägst 1h och därefter per påbörjad halvtimme.

Grundavgift samordnad tillsyn 5 640 kr/tillsyn

Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket) 1 250 kr/timme

Tillståndsprovning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

För tillståndsprovning enligt 16 § LBE utgår ersättning enligt denna taxa. Räddningstjänsten Västra Blekinge använder en avgiftsmodell med rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) med en fast timtaxa, för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiva varor.

Tidsåtgången för tillståndsärende är beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För tydlighet för Räddningstjänsten Blekinge följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därigenom en kostnadsuppskattning.

Kostnadsuppskattningen är just en uppskattning vilket innebär att kostnaden för tillstånd

prövningen kan komma att bli både lägre och högre beroende på tidsåtgången i det specifika ärendet.

Tillstånd delas in i två huvudtyper: tillstånd brandfarlig vara och tillstånd explosiv vara. Eftersom handlägningsprocessen för dessa två huvudtyperna skiljer sig åt i vissa avseenden redovisas de var för sig. Kostnaderna i tabellerna nedan utgår från timtaxan för år 2026 som är 1290 kronor (exklusive moms) per timme. Debiteringen utgår från påbörjad timme.



TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2026

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Speciella och komplicerade ärenden som t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra avsyningar och andra åtgärder, som inte kan klassificeras i tabellen tiddebiteras där räddningstjänstens normala taxa används för den tid som nedläggs i ärendet.

Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen.

I avgiften ingår även kostnad för en avsyning.

Vid olika slag av brandfarlig vara är den största mängden dimensionerande för avgiften.

Handläggningsfaktorns storlek regleras i räddningstjänstens ordinarie prislista, vilken uppdateras per den 1 januari årligen.

Handläggningsärende	Antal faktorer	
1. Hantering av lösa behållare för brandfarlig gas och vätska		
Lösa behållare med sammanlagd volym under 250 liter	5	6-250
Lösa behållare med sammanlagd volym på 250 liter eller mer	8	10-000
2. Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	8,5	10-625
2 – 4 cisterner	11,5	14-375
5 eller fler cisterner	15	18-750
3. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern på bensinstation		
1 cistern	12	15-000
2 – 4 cisterner	15	18-750
5 eller fler cisterner	20	25-000
4. Mindre förändring av ett befintligt tillstånd (ej utökad tid)	2	2-500
5. Avslag av tillståndsansökan, avvisat alternativt avskrivet ärende	2	2-500
6. Tillstånd för explosiva varor		
Under 60 kg	5	6-250
60 kg eller mer	8	10-000
7. Fyrverkeriförsäljning	4	5-000
8. Godkännande/anmälan om föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande		
Godkännande av föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande explosiv vara	2	2500
Godkännande av personer med betydande inflytande brandfarlig vara	2	2500

Handläggningsärende	Antal faktorer	
Anmälan om ny föreståndare brandfarlig vara	1	1250
9. Tillfälligt tillstånd under prövning	3	3 750

Nivåindelning av LBE-objekt (brandfarliga varor)

Nivå 1

Restaurang, skola, bergvärmeanläggning

Nivå 2

Försäljningsställe hantering av brandfarlig vara, verkstad, bensinstation bemannad, bensinstation obemannad, mindre industri, byggarbetsplats, enskild eller enstaka vårdavdelningar

Nivå 3

Omfattande hantering (ex. depåer, 2:4, industri), Sjukhus, mindre laboratorium

Nivå 4

Mycket omfattande hantering (ex. stor industri, större depåer, 2:4-verksamheter hamn), paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium), köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)

Brandfarlig vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden enligt LBE brandfarlig vara.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
1	7	9030	11288
2	9	11610	14513
3	13	16770	20963
4	16	20640	25800
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	3870	4838

Explosiv vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
Explosiv - tillstånd	7	9030	11288
Explosiv – tillstånd (förnyat utan ändringar)	6	7740	9675
PU, Stenspräckare < 5 kg	4	5160	6450
Godkännande av föreståndare	3	3870	4838
Godkännande av deltagare 1–5 personer	1	1290	1613
Godkännande av deltagare 6–10 personer	2	2580	3225
Godkännande av deltagare explosiv vara, 11 personer eller fler	3	3870	4838
Anmälningsskyldighet användning explosiva	1	1290	1613
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	3870	4838

Allmänt villkor för samtliga tillståndsärenden

- Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.



RVB § 1550

Myndighetstaxa

Förslag till 2026 års myndighetstaxa samt beslutsunderlag har bifogats kallelsen.

I samband med kommande förbunds bildning har en översyn av respektive förbunds taxa genomförts och förändringarna ska medföra en gemensam taxa, för Räddningstjänsten Blekinge, ska motsvara kostnaden för det arbete vi genomför med myndighetsrelaterade ärenden. Avsikten har varit att ta fram en tydlig taxa som medför att effektiv men även rättvis och skälig debitering kan ske. Vid en eventuell framflyttning av införandet av det nya kommunalförbundet måste taxa antas för Räddningstjänsten Västra Blekinge avseende år 2026. Direktionen för Räddningstjänsten Blekinge antog 2025-08-14 ny taxa för år 2026. Föreslagen taxa bygger på Räddningstjänsten Blekinges taxa.

Den rörliga avgiften (timtaxan) är grundläggande vid debitering i samtliga myndighetsärenden. I dagsläget finns vissa skillnader i de två räddningsförbundens taxor men skillnaden vad gäller grundavgiften är inte stor. I 2025 års taxa är den rörliga avgiften i Räddningstjänsten Västra Blekinge (benämns framöver RVB) 1250 kronor/timme och i Räddningstjänsten Östra Blekinge (benämns framöver RÖB) 1222 kronor/timme. Här väljs den högre avgiften när taxa för Räddningstjänsten Blekinge ska tas fram. Detta beslut går i linje med en av de ledstjärnor som tagits fram av tf. Förbundsledstjärna för Räddningstjänsten Blekinge vilka antogs av direktionen vid möte 2025-06-26. Ledstjärna 5 lyder enligt följande: I fråga om intäkter ska det vägval med högst intäkter väljas, men lägre intäkter än det kan bli aktuella, om ekonomisk lösning finns, eller om det finns ett särskilt direktiv i en viss fråga. I det fall lägre taxa är aktuell motiveras detta.

Avgiften indexregleras årligen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En indexreglering av 2025 års taxa medför att den rörliga avgiften landar på 1290 kronor/timme för år 2026 (PKV 3,0 %).

Avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Då lag (2003:778) om skydd mot olyckor förändrades 1 januari 2021 ändrades skrivelsen kring avgift för tillsyn. Förändringen i 5 kap 4 § LSO innebär att kommunerna får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föräntats av bestämmelserna i 2 kap 2 § LSO. Detta innebär att avgiften inte bara får innefatta tillsynsbesöket utan även förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (rörlig avgift/timtaxa) vilken, som tidigare nämnts, i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska, vilket nämnts ovan, innefatta förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Samordnad tillsyn

Räddningstjänsten ska i den mån det är möjligt genomföra samordnad tillsyn vilket innebär att tillsyn enligt båda lagstiftningarna (LSO och LBE) genomförs vid samma tillfälle. Detta för att underlätta och göra det mer tidseffektivt både för verksamhet och myndighet. RVB har tidigare debiterat 1,5 grundavgift vid denna typ av tillsyn då tillsynen kan komma att bli mer omfattande då handläggaren ska förbereda sig inför tillsyn enligt två lagstiftningar och även efterarbetet kan komma att bli mer tidskrävande. RÖB har valt att debitera en grundavgift. Som förslag i taxa för Räddningstjänsten Blekinge framhålls att samordnad tillsyn ska debiteras likt en vanlig tillsyn, det vill säga med en grundavgift. Resonemang kring detta har förts och i helhet anses det rimligt då flertalet verksamheter, vilka tillsynas



enligt båda lagstiftningarna, i många fall anses vara relativt okomplicerade. Det ska finnas en skälighet och rättvisa i kostnaden som den enskilda verksamheten debiteras. Skulle man titta på tidsåtgång, för samtliga ärenden och ta fram en genomsnittlig sådan bedöms detta vara rimligt. I de fall mer komplexa verksamheter tillsynas har räddningstjänsten fortfarande möjlighet att genomföra tillsyn enligt respektive lagstiftning vid separata tillfällen alternativt debitera faktisk tidsåtgång vid en samordnad.

Mängdtillsyn

Räddningstjänsten genomför vid vissa verksamheter ett stort antal mindre komplexa tillsyner vid ett och samma tillfälle. Exempel på detta är kommunala badplatser. Tidsåtgången vid respektive badplats är inte stor vilket medför att ett flertal badplatser kan besökas under samma dag. Det anses inte rimligt att ta ut en ny grundavgift varje gång man anländer till en badplats och räddningstjänsten föreslår därför att verksamheten debiteras en grundavgift och sedan faktisk tid för samtliga besök i sin helhet. Detta innebär att tid för platsbesök, transport mellan de olika objekten och tid för efterarbete debiteras.

Återbesök efter tillsyn

Då Räddningstjänsten uppmärksammar brister i en verksamhet kommuniceras dessa med nyttjanderättshavare/fastighetsägare och i vissa fall föreläggs denna om åtgärder. I de fall vi ställer krav på åtgärder ska en kontroll på åtgärder genomföras. I många fall kan åtgärderna intygas genom att verksamheten skickar foto och annan dokumentation. I andra fall krävs det att Räddningstjänsten gör ett återbesök. Exempel på sådana fall kan vara då bristerna är stora eller åtgärderna komplexa. Andra fall kan vara då det finns tidigare erfarenheter av att verksamheten inte uppfyllt ställda krav och att behovet av ett platsbesök därför känns nödvändigt. Det finns även i vissa fall en rättvisaspekt i att de som har mindre vilja att uppfylla lagkrav och har sämre kontroll på sitt brandskydd får betala en avgift för den extra tid som krävs från myndigheten i samband med återbesöket. Det anses rimligt att det fysiska återbesöket debiteras och detta har därför sedan tidigare funnits med i RVB:s taxa. RÖB tar i dagsläget inte ut någon avgift men efter övervägande har det beslutats att föreslå detta som en post i taxa för Räddningstjänsten Blekinge.

Tillsyn enligt LSO samt LBE vid anläggningar med farlig verksamhet (2 kap 4 § LSO)

Inom Räddningstjänsten Västra Blekinges geografiska ansvarsområde finns 20 stycken anläggningar som är klassade som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 LSO och inom Räddningstjänsten Östra Blekinges område finns 12 stycken. Tillsynen vid anläggningar med farlig verksamhet är ofta komplex och tidskrävande. I många fall utgörs den farliga verksamheten av större industri med flera olika fabriker och/eller byggnader samt komplicerade processer. Verksamheten ska hantera många risker vilket ställer stora krav på att ett skäligt brandskydd uppfylls. Då tillsynerna är mer krävande genomförs dessa endast av brandingenjörer. Det anses rimligt att den rörliga avgiften per timme motsvarar kostnaden för denna kompetens och en separat rörlig avgift (timtaxa) på 1936 kr föreslås därför för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet. Även här har SKR:s beräkningsmall använts.

Vid dessa tillsyner åtgår det betydligt mer tid för förberedelse och efterarbete än vid en ordinär tillsyn. I förberedelserna tittar tillsynsför rättaren bland annat på tidigare tillsyner, erfarenheter från genomförda övningar, inträffade oönskade händelser och annan relevant dokumentation. I efterarbetet krävs det ofta litteraturstudier samt kommunikation med till exempel MSB. Dokumentationen är ofta betydligt mer tidskrävande än vid andra tillsyner. Det är inte rimligt att en farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4 betalar samma grundavgift som en liten enkel verksamhet så som till exempel en butik eller restaurang. Det är inte heller rimligt att farliga verksamheter med olika grad av komplexitet betalar samma avgift och i förslag till taxa för år 2026 föreslås det därför att samtliga objekt debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.



I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av dokumentation relaterad till verksamheten (tidigare tillsyner, tillstånd, riskanalys m.m.) och restid. I avgift för efterarbete ingår upprättande av tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunikering till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut) och dokumentation i verksamhetssystem.

Tillståndsprovning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Grunden till de två förbundens nuvarande taxor för tillståndsprovning togs fram för många år sedan. Vissa poster i taxorna har visat sig vara svårtolkade och det har varit svårt att få fram en modell som medför både att myndigheten ges intäkter som är rimliga för tillståndsprovningen och att rättvis debitering sker i provningar av liknande ärenden. Det föreslås av denna anledning en ny avgiftsmodell där rörlig avgift debiteras för faktisk handläggningstid. I förslag till taxa presenteras en kostnadsuppskattning för olika typer av ärenden. Det är viktigt att notera att detta är just en uppskattning och att kostnaden för ett tillståndsärende, för en viss typ av hantering, kan bli både lägre och högre för den sökande.

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2026 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut till fullmäktige. Denna punkt förklaras som omedelbart justerad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 164/2025

KS 2025/2692

§ 164/2025 VA-taxa 2026 Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Va-taxan 2026 godkänns med en höjning på 10,0%.

Den nya VA-taxan gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Björn Bergstrand, VD Olofströms Kraft AB, föredrar ärendet.

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid renings-verket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Olofströms Kraft AB

Inköpsamordnare M.S

Kommunstyrelsen

KS § 209/2025

KS 2025/2692

§ 209/2025 VA-taxa 2026 Olofströms kommunKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Va-taxan 2026 godkänns med en höjning på 10,0%.

Den nya VA-taxan gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Björn Bergstrand, VD Olofströms Kraft AB, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott..

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Olofströms Kraft AB

SBVT

Inköpsamordnare M.S



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-16

Diarienummer:
2025/2692-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Mikael Särnevång

Titel: Inköpssamordnare

VA-taxa 2026 Olofströms kommun

Förslag till beslut

Godkännande av VA-taxa gällande fr.o.m. 2026-01-01.

Olofströms Kraft AB:s styrelse fattar beslut om förslaget 2025-10-09.

Ärendebeskrivning

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 VA-Taxa 2026
- 2 VA-TAXA OLOFSTRÖM 2026 förenklad förslag 10 %.pdf
- 3 VA-TAXA OLOFSTRÖM 2026 komplett förslag 10 %.pdf
- 4 Nr k Beslutsärende VA-taxa 2026.pdf

Från: Björn Bergstrand[bjorn.bergstrand@okab.net]
Skickat: 03.10.2025 12:53:49
Till: Mikael Särnevång[mikael.sarnevang@olofstrom.se]
Ämne: VA-Taxa 2026

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej Mikael

Här kommer VA-Taxan 2026

Med vänlig hälsning

Björn Bergstrand
VD



Box 303, 293 24 OLOFSTRÖM
Direkt: 0454 – 980 28
E-post: bjorn.bergstrand@okab.net

www.olofstromskraft.se
www.facebook.se/olofstromskraft

"Vi ger livskvalitet"

VA-taxa gällande fr.o.m. 2026-01-01

VA-anläggningsavgifter

Anläggningsavgifterna höjs med 5 % (inkl. moms) vilket innebär att den normala avgiften för en villa blir 205 756 kr inkl. moms (195 959 kr 2025).

VA-brukningsavgifter

Brukningavgiften höjs med 10 % (inkl. moms), vilket ger en månadskostnad för Typhus A (villa med 150 m³ årsförbrukning) på ca 1 141 kr (1037 kr 2025).

Den rörliga brukningsavgiften höjs från 51,77 kr/m³ till 56,95 kr/m³ inkl. moms.

Den fasta avgiften för enfamiljsvillor, höjs från 4 679 kr/år till 5 147 kr/år inkl. moms.

Höjningen av den fasta avgiften för olika mätartyper framgår av tabell:
(belopp anges inkl. moms)

Storlek Qn	Anslutning m.m.	Fast avgift (kr/år)	
		2025-01-01	2026-01-01
2,5 m ³ /h	25	4 679	5 147
5 m ³ /h	25	9 352	10 287
10 m ³ /h		18 705	20 576
15 m ³ /h		28 056	30 862
20 m ³ /h		36 349	39 984
25 m ³ /h		46 750	51 425
50 mm	50 fläns	74 729	82 202
80 mm	80 fläns	140 764	154 840
150 mm	150 fläns	569 348	626 283
Storlek Q₃			
2,5 m ³ /h	20/25	4 679	5 147
4 m ³ /h	25	9 352	10 287
6 m ³ /h	32	18 705	20 576
10 m ³ /h	50	36 349	39 984
16 m ³ /h		55 053	60 558
25 m ³ /h		72 697	79 967
63 m ³ /h		218 091	239 900

OLOFSTRÖMS KOMMUN

TAXA FÖR ALLMÄN VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING Gällande fr.o.m. 2026-01-01

§ 1

För att täcka kostnader för Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Huvudman för den allmänna va-anläggningen är Olofströms Kraft AB

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål såsom

Kontor	Utbildning	Småindustri
Butiker	Förvaltning	Sjukvård
Hotell	Utställningslokaler	
Hantverk	Restauranger	

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

§ 4

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggnings- avgift	Brukning- avgift
V vattenförsörjning	Ja	Ja
S spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

Som detaljplan kan, enligt övergångsbestämmelserna i Plan- och Bygglagen, SFS 2010:900, även äldre plan gälla.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när inkoppling sker.

Anläggningsavgifter (§§ 5-12)

De angivna avgifterna inkluderar 25 % lagstadgad mervärdeskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:

- | | | |
|----|---|--------------|
| a) | en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 92 324 kr |
| b) | en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | om 65 949 kr |
| c) | en avgift per lägenhet | om 47 483 kr |

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

5.3 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

I fråga om sådana utrymmen, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet.

5.4 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

- | | |
|---|--------------|
| a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df | om 92 324 kr |
| b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df | om 79 136 kr |
| c) en avgift per m ² tomtyta | om 60,75 kr |

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § Räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara erlagd tidigare.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a	100 %	6.1 a	100 %
Avgift per förbindelsepunkt	5.1 b	100 %	6.1 b	100 %
Tomtyteavgift			6.1 c	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 c	0 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter enligt 7.1 tidigare erlagts, ska avgifter erläggas enligt följande:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift		-	6.1 c	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 c	100 %		-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

- 8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Servisavgift	5.1 a	*	*	*	-
Avgift per förbindelsepunkt	5.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Lägenhetsavgift	5.1 c	30 %	50 %	-	20 %
Servisavgift	6.1 a	*	*	*	-
Avgift per förbindelsepunkt	6.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c	30 %	50 %	-	20 %

- * Servisavgift, ett ändamål 70 %
två ändamål 85 %

Avgift tas endast ut för faktiskt framdragen servisledning.

- 8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.
- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar ska, utöver servisavgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med anordnandet av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifternas belopp enligt §§ 5-8 beslutas av kommunfullmäktige.

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 11

- 11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.
- 11.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § Räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.
- 11.3 Uppgår avgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, ska, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta ska erläggas enligt 5 § Räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.
- 11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 11.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

- 12.1 Om efter ansökan och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.
- 12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13-20)

De angivna avgifterna inkluderar 25 % lagstadgad mervärdeskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en fast avgift per år och mätare enligt följande:

Storlek Q _n	Anslutning	Avgift
2,5 m ³ /h	25	5 147
5 m ³ /h	25	10 287
10 m ³ /h		20 576
15 m ³ /h		30 862
20 m ³ /h		39 984
25 m ³ /h		51 425
50 mm	50 fläns	82 202
80 mm	80 fläns	154 840
150 mm	150 fläns	626 283
Storlek Q₃		
2,5 m ³ /h	20/25	5 147
4 m ³ /h	25	10 287
6 m ³ /h	32	20 576
10 m ³ /h	50	39 984
16 m ³ /h		60 558
25 m ³ /h		79 967
63 m ³ /h		239 900

b) en avgift per m³ levererat vatten om 56,95 kronor.
(inkluderar både vatten= 38 % och avlopp =62 %)

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, vattenförsörjning V, spillvattenavlopp S, dag- och dränvatten från fastighet Df samt dagvattenavlopp från gata Dg, reduceras avgifterna. Följande reducerade avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
a) Fast avgift	38 %	62 %	-	-
b) Avgift per m ³	38 %	62 %	-	-

13.2 Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år.

Vid beräkning av antalet lägenheter, se 13.1.

13.3 För så kallat byggvatten ska brukningsavgift erläggas. 15 m³/lägenhet och år. Byggvatten samdebiteras med anläggningsavgift.

13.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a).

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare ska fastighetsägaren erlægga belopp enligt följande:

1. Kontroll av i fastigheten inmonterad vattenmätare utan att mätaren demonteras. Kostnad 544 kronor.
2. Demontering av vattenmätare samt kontroll av denna vid auktoriserad provningsplats. Kostnad 1513 kronor (= frusen mätare samt avstängning och öppning av vatten till fastighet).
3. Kontroll av fastighetens vatteninstallation med avseende på eventuellt läckage. Kostnad 607 kronor per timme.

Kostnaden för åtgärderna 1 och 2 debiteras fastighetsägaren om inget fel föreligger på vattenmätaren. Åtgärden 3 kommer alltid att debiteras fastighetsägaren.

13.6 Om huvudmannen meddelat fastighetsägare att man vill ha tillträde för kontroll eller byte av vattenmätare/installation en viss dag, inom en viss tidsperiod, äger huvudmannen rätt att ta ut en avgift om 1313 kr för ”förgävesbesök”, i det fall han inte får tillträde till fastigheten.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt), ska avgift erläggas med 60 % av avgiften enligt 13.1 b). Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

13.8 S.k. säsongsavstängning/påkoppling av vattenledning debiteras fastighetsägaren enligt ordinarie a' prislista.

13.9 Avstängning/påsläpp av vattentillförseln vid bristande betalning debiteras med 758 kr/åtgärd

13.10 För otillåten stängning och/eller öppning av servisventil, brand/spolpost debiteras 3 027 kr/tillfälle

§ 14

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 15

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift med 40 % av 13.1 a) enligt mätarstorlek 2,5 m³/h.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften för vatten 40 % och spillvatten 60 %.

§ 16

Avgifternas belopp enligt §§ 13-15 beslutas av kommunfullmäktige.

§ 17

Huvudmannen har möjlighet att vid speciella omständigheter reducera va-anläggningsavgift för industrimark

§ 18

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-15 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a) debiteras i efterskott enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 11.2.

Sker inte mätaravläsning för varje debitering, enligt huvudmannens beslut, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

- 20.1 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har huvudmannen rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.
- 20.2 Vid uppenbar försummelse eller annan oaktsamhet i förhållande till fastställda *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (KFVA) för Olofströms kommun, som föranlett kostnader för huvudmannen eller annan kund ansluten till den allmänna VA-anläggningen, debiteras kund dessa kostnader.

§ 21

Avrundning skall ske till närmast heltal kronor, med undantag av § 6.1c och § 13.1b där avrundningen skall ske till närmaste öre. Avgiften skall aldrig sättas lägre än utgångsbeloppet som anges i §§ 5–6 samt § 13.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft från och med 2026-01-01, eller senast den dag herefter som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen vid Växjö Tingsrätt, jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Beslutsärende - Höjning av VA-taxan

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms Kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt **10 %** från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska **5 % fonderas** för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att till kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med **10 %** från 2026-01-01, varav **5 %** avsätts till fond för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Samt att fördelningen mellan avlopp och vatten ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Björn Bergstrand 2025-09-25

Kommunstyrelsen

KS § 195/2025

KS 2025/2850

§ 195/2025 Förslag till taxa för renhållning 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar**

Olofströms kommun beslutar att följa VMAB:s förslag för renhållningstaxan för 2026.

Ärendebeskrivning

Johan Ekelund VMAB och Karoline Mattsson miljösamordare/landsbygdsutvecklare föredrar ärendet.

Västblekinge Miljö AB (VMAB) ska enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Yttrande/Bedömning

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 23 oktober 2025 förslag till renhållningstaxa för år 2026 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2026 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Det totala taxeuttaget för hela renhållningskollektivet beräknas vara oförändrat.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2026 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av ändringar i taxaförslag, 2026, Olofström
Taxa 2026 Olofström, förslag

Kommunstyrelsen

KS § 195/2025

KS 2025/2850

Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2026
Underlag till taxeförslag 2026

Slutligt beslut skickas till
Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM
VMAB:s Kundtjänst
Renhållningsingenjör JE



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-04

Diarienummer:
2025/2850-3

Nämnd

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Taxa för renhållning 2026

Förslag till beslut

Olofströms kommun beslutar att följa VMAB:s förslag för renhållningstaxan för 2026.

Ärendebeskrivning

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Yttrande/Bedömning

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 23 oktober 2025 förslag till renhållningstaxa för år 2026 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2026 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Det totala taxeuttaget för hela renhållningskollektivet beräknas vara oförändrat.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2026 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Sammanställning av ändringar i taxaförslag, 2026, Olofström
Taxa 2026 Olofström, förslag
Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2026

Underlag till taxeförslag 2026

Beslutet skickas till

Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM

VMAB:s Kundtjänst

Renhållningsingenjör JE

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 sammanställning av ändringar i taxaförslag, 2026, Olofström.xlsx
- 2 Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2026.docx
- 3 Underlag till taxeförslag 2026.pdf
- 4 Reviderad Taxa 2026 Olofström förslag

Förslag	förklaring	Olofström
Texten "ingen nyutsättning" läggs till på alla abonnemang för	Det är inte tillåtet att inte sortera ut matavfall, VMAB kan inte ha abonnemang som låter folk vara	Flik flerbostad
Skapa en ny taxa för de abonnenter som har dispens för tömning av restavfall var 4:e vecka	De kunder som komposterar sitt matavfall kan söka dispens för tömning av restavfallet var 4:e vecka. I dagsläget har de bara ett kärl för restavfall med 13- t. Från 2027 behöver de även sortera ut förpackningar fastighetsnära, då behöver de ett fyrfackssystem för detta. Efter kärllindelingsbytet kommer de få samma tjänst som övriga MAXI-kunder, de ska dock inte lägga	Flik villa och fritid. Rad 49-52
Taxa för tömning av extrakärl , 190 l och 370l, med frekvenserna 5 och 13 har skapats	Tjänsten tömning av extrakärl finns nu med tömning 10 och 26 gånger per år. Restavfall byts nu till frekvens 5 och 13 då behöver extrakärl tömmas med samma frekvens	fritid. Rad 23-26 och 33-36
Taxan för krets och landsbygdstation med dispens görs lika som andra taxor för krets och LBS.	VMAB tillhandahåller exakt samma tjänst till dessa kunder. Att de fått dispens för att tömma sitt restavfallskärl mera sällan är bara konstigt , de har inga kärl på tomten som kan tömmas mer sällan. VMAB har inga lägre kostnader enligt hur dispensen är utformad.	Flik villa och fritid. Rad 76 och 82
En tilläggsavgift införs för att kunna hantera de kunder som lyfter ut insatsen i sina fyrfackskärl	Det förekommer att kunder lyfter ut insatserna i fyrfackskärlet för att få mera plats för restavfall. I dagsläget lämnas dessa kärl och kunden får ringa och beställa en budning, det leder till onödig körning för entreprenören, vilket är dåligt för miljön. Med en klar taxa kan kärlet	Flik villa och fritid, rad 37
5-extra i SBG och O-ström ska tas bort	Tjänsten beslutades tas bort 2025 men vi har missat ta bort den i två kommuner.	Flik
text om att dragväg/gångväg inte erbjuds till TGA-abonnemang	Av arbetsmiljöskäl erbjuds inte dragväg, detta har varit praxis hittills men texten saknas i taxor	Flik tilläggstjänster,
Taxan ändras så att det blir dyrare för de som har dragväg för kärl längre än 40 meter	Att dra kärl långa sträckor är dåligt ur ett arbetsmiljöperspektiv. Längre sträckor kräver ibland dubbelbemanning.	Flik tilläggstjänster,
Taxan för byte av kärl förtydligas så att det framgår att kostnaden är per kärl som byts	I dagsläget är det (felaktigt) upplagt så att abonnenter betala en kärllbytesavgift oavsett hur många kärl som byts, detta är inte tanken. VMAB har kostnader som arbetstid, tömning och	Flik tilläggstjänster,
Höja taxan för trappsteg	Att rulla kärl i trappor är dålig arbetsmiljö, det kräver ibland extra insatser som dubbelbemanning. VMAB har fortfarande en hämtskyldighet så det går inte att vägra hämtning. En taxa behövs för att reglera extratjänsten som abonnenten får.	Flik tilläggstjänster, rad 42
Samtliga taxor för tömning av slamavskiljare i Olofström ska få	det har någon gång blivit ett avrundningsfel, nu skiljer det 5 kr på en taxa	Flik slam, rad 10
Ta bort taxekod som inte används, trekammare tömning två gånger	koden TREKORD2, används inte då det registreras två st. TREKORD på kunden i stället.	Flik slam
Tjänsten budningstömning av TGA läggs till i taxan.	Tjänsten erbjuds kunderna men en taxa har saknats, denna läggs nu till.	flik trädgård och grovavfall, rad 9
En tjänst för "hämtning 10 kolli med textil" skapas	I dagsläget finns tjänsten "10 kolli, grovavfall" denna kan användas för textilhämtning men det blir otydligt mot kunder och med en egen taxa får vi möjlighet att följa upp textilhämtningen.	flik trädgård och grovavfall, rad 13
Taxa för bygg och rivningsmaterial över 2 m3, vikt över våg	Skall ändras efter VMAB prislista årligen	flik trädgård och grovavfall, rad 60-
Taxa för kärl till evenemang	Taxa för mindre evenemang , så att vi direkt kan ge dem priser och inte behöver hänvisa att de får se vad timkostnaden blir. Underlättar även administration	flik festival från rad 51

Mörnum 2025-10-29
Dnr: 25 165

Olofströms kommun
Kommunfullmäktige

Förslag till renhållningstaxa för år 2026

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 23 oktober 2025 förslag till renhållningstaxa för år 2026 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2026 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Det totala taxeuttaget för hela renhållningskollektivet beräknas vara oförändrat.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2026 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2026.

På uppdrag av styrelsen i Västblekinge Miljö AB

Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Bilaga: Taxeförslag 2026
Sammanställning av ändringar i taxeförslag, 2026, Olofström

Förslag till renhållningstaxa för år 2026

Bakgrund

Det ekonomiska utfallet för kommunkollektiven ska över tid vara neutralt. Om kollektiven har överskott eller underskott ska det regleras de kommande åren. Utfallet under de senaste åren har inneburit att kollektiven haft ett överskott, detta behöver regleras.

Regler gällande hantering av överskott/underskott

Det finns ingen lagsstiftning som styr inom vilken tid som överskott/underskott ska regleras. Utgångsläget är att varje generation ska bära sina egna kostnader. Praxis har tidigare varit en cykel om tre år för att reglera eventuella skillnader. På senare tid (främst inom avfallbranschen) har fem år lyfts fram som mer lämpligt. I dagsläget finns det vissa kommuner som tillämpar femårscykler.

Historiska osäkerhetsfaktorer

Under de senaste åren har ett flertal, för renhållningen nya, faktorer påverkat kollektivens resultat. Flera av dessa har varit svåra att förutse. Exempel på dessa är:

- När kommunerna övertog ansvaret för insamlingen av förpackningar så var det inledningsvis svårt att beräkna vilka ersättningar som de olika kollektiverna skulle få för detta arbete.
- När kommunerna fick ersättning via Naturvårdsverket för förpackningsinsamling så sänktes taxan för kunder med fyrfacksinsamling kraftigt och taxan för förpackningsinsamling från flerfamiljshus sattes till 0 kr. Konsekvenserna av detta har varit svåra att beräkna.
- Då kommunerna fick ansvaret för drift av återvinningsstationer (ÅVS) var det svårt att förutse kostnader för städning, reparation och underhåll.
- Kraftiga förändringar i dieselpriiset påverkade entreprenörskostnader (våra upphandlade sop- och slamentreprenörer). När vi arbetade med budget och taxa var priserna höga. När index mot entreprenörer väl fastställdes hade dieselpriiset fallit kraftigt.

Framtida osäkerhetsfaktorer

Det sker kontinuerligt förändringar i renhållningsbranschen, ny lagstiftning ändrar metoderna som vi arbetar efter, vilket innebär förändrad kostnadsbild.

Exempel på faktorer som skapar osäkerhet och kan påverka kollektivens framtida resultat är:

- Naturvårdsverket har aviserat att de ska utreda ersättningssystemet för förpackningsinsamlingen. De har endast aviserat att systemet för ersättning ska förändras. I dagsläget vet vi inte när ändringen kommer och hur förändringen blir. I dagsläget är systemet gynnsamt för kommunkollektiven i västra Blekinge men ogynnsamt för storstadsregioner. Ersättningen för förpackningsinsamling står för ca 20 % av kollektivets omsättning, en större förändring i ersättningsmodellen kan få stora konsekvenser för kollektivens framtida resultat. Under 2025 beräknas de tre kommunkollektiven få ersättningar på ca 28 Mkr, en sänkning av ersättningen med exempelvis 25 % skulle minska intäkterna med 7 Mkr.
- Renhållningskollektivets största kostnader är ersättning till insamlingsentreprenörer för tömning av avfallsbehållare och slamanläggningar. Ersättningen till entreprenörerna regleras via index årligen. En del av dessa index är dieselpriser. För tillfället har vi låga priser på diesel. Det finns många osäkerhetsfaktorer i framtida priser. Om dieselpriset stiger till nivåer liknade de som var år 2022 och 2023 kommer det påverka insamlingskostnaderna. Entreprenadkostnader är beräknade till ca 38 Mkr under 2026, om exempelvis entreprenadindex skulle ändra sig med 8% mer än beräknat så kommer insamlingskostnaderna öka med ca 3 Mkr.
- VMAB har under 2025 upphandlat tömning av kärl och slamanläggningar för åren 2026-2031. Upphandlingarna innebär att vi kommer att byta entreprenörer och få nya å-priser för de tjänster som entreprenörerna utför. Beräknad kostnadsökning som entreprenörsbytet medför är ca 8 %, vilket ökar entreprenörskostnaderna med ca 3 Mkr. Beräknad kostnadsökning är medtagen i 2026 år budget men vi har inte sett utfallet.
- Under 2025 och 2026 genomför VMAB ett projekt där vi byter indelningen i fyrfackskärlen. Projektet är budgeterat till ca 6 mkr men vi har inte sett utfallet. Projektet kommer att genomföras under första halvåret 2026. Först därefter kommer verklig kostnaden att vara känd.

- Lagstiftning för avfallshantering ändras, nya krav på sortering/hantering av material införs. Exempel på detta är:
 - Separat textilinsamling. Det finns i dagsläget ingen finansiering i systemet. Det är inte otroligt att kostnaden drabbar kommunerna fram till dess att producentansvar införs. Finns uttalat att senast april 2028 ska producentansvaret finnas i svensk lagstiftning. Vi förväntar oss en ökad mängd restavfall av textilier då förändring genomfördes 1/10 i år (ok att slänga textilavfall i restavfallet igen).
 - Det finns planer på att införa ett krav på separat insamling av grovplast/kommunplast. Vi vet inte när detta krav kommer eller hur det påverkar kommunkollektiven. Historiskt har plastinsamling varit kostsamt.
 - För att minska mängden avfall som går till förbränning och deponi införs fler fraktioner för bygg- och rivningsavfall. En mer omfattande hantering leder till ökade kostnader.
- VMAB startar under hösten/vintern 2025 ett byggåterbruksprojekt. Vi har kunnat beräkna kostnader och besparingar i budget men inte sett utfallet.
- Bromölla kommun betalar för att deras invånare ska kunna använda återvinningscentraler (ÅVC) i västra Blekinge, då vägen till Bromölla ÅVC har begränsad framkomlighet på grund av renoveringsarbeten. Arbetena bedöms vara avslutade inom några månader, det är troligt att Bromölla kommun då vill förhandla om avtalet alternativt att Bromöllabor väljer att använda sin egen ÅVC i större utsträckning. Årligen faktureras Bromölla kommun ca 1,5 Mkr för ÅVC-besök, en minskning med 50 % minskar intäkterna med 0,75 Mkr.

Där det går att förutsäga hur ovanstående kan påverka budgeten så har detta tagits med i budgetarbetet men utan marginaler för oförutsedda händelser.

Resonemang om taxeuttag 2026 och framåt

Budget för 2026 visar på förväntat underskott för Karlshamns kommunkollektiv med ca 6,0 Mkr vilket minskar kollektivens fordran på VMAB. Under 2022 hade Karlshamns kommunkollektiv ett överskott på totalt 5,2 Mkr. 2026 års underskott reglerar det överskott som uppstod 2022.

Budget för 2026 visar på förväntat underskott för Sölvesborgs kommunkollektiv med ca 0,5 Mkr vilket minskar kollektivens fordran på VMAB. Under 2022 hade Sölvesborgs kommunkollektiv ett överskott på totalt 3,0 Mkr. 2026 års underskott reglerar delvis det överskott som uppstod 2022.

Olofströms kommunkollektiv hade under 2022 inget överskott.

Eftersom det under 2026 finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka kommunkollektivens resultat, genom ökade kostnader, föreslår VMAB att taxorna för 2026 lämnas oförändrade. Med detta upplägg för taxeförändringar behålls en säkerhet inför de stora osäkerheterna under 2026.

Ledningen för VMAB rekommenderar därför styrelsen att föreslå Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner att bibehålla de taxenivåer som är gällande för år 2025 även för år 2026.

För VMAB
Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Susanna Strandberg
VD

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2026

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall. Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Olofströms kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf. I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund. Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas. Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör.

Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.

Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Olofström den **27/11 2024 § 142**

Denna taxa gäller från och med 2026-01-01

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2026

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den siste i faktureringsmånaden.

Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.

Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.

Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.

Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.

Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).

Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.

Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningsstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningsstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärnen görs av fastighetsägaren.

Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.

Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställningsplats i framkomligt skick.

Gångvägställägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.

Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärll och behållare för avfallshanteringen. Fast installation, tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.

Om inte annat överenskommit skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtningsdagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Taxa 2026

Villa och fritid

Abonnemang	kärl	Intervall	Information	Fast avgift	Rörlig avgift	Totalt
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 240,00 kr	1 655,00 kr	2 895,00 kr
Sommar	140 l kärl restavfall	10	ingen nyutsättning	992,00 kr	1 324,00 kr	2 316,00 kr
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 240,00 kr	2 045,00 kr	3 285,00 kr
Sommar	240 l kärl restavfall	10	ingen nyutsättning	992,00 kr	1 636,00 kr	2 628,00 kr
Minimiljö	140 l kärl matavfall	10		1 240,00 kr	2 450,00 kr	3 690,00 kr
Sommar	370 l kärl restavfall	10	ingen nyutsättning	992,00 kr	1 960,00 kr	2 952,00 kr
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 965,00 kr	3 385,00 kr	5 350,00 kr
Helår	140 l kärl restavfall	26	ingen nyutsättning	1 572,00 kr	2 708,00 kr	4 280,00 kr
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 965,00 kr	3 825,00 kr	5 790,00 kr
Helår	240 l kärl restavfall	26	ingen nyutsättning	1 572,00 kr	3 060,00 kr	4 632,00 kr
Minimiljö	140 l kärl matavfall	26		1 965,00 kr	4 220,00 kr	6 185,00 kr
Helår	370 l kärl restavfall	26	ingen nyutsättning	1 572,00 kr	3 376,00 kr	4 948,00 kr

Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10		1 240,00 kr	840,00 kr	2 080,00 kr
Sommar	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	5		992,00 kr	672,00 kr	1 664,00 kr
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	10	Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet		1 010,00 kr	1 010,00 kr
Maximiljö sommar					808,00 kr	808,00 kr
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	10	Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet		1 965,00 kr	1 965,00 kr
Maximiljö sommar					1 572,00 kr	1 572,00 kr
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	5	Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet		505,00 kr	505,00 kr
Maximiljö sommar					404,00 kr	404,00 kr
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	5	Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet		985,00 kr	985,00 kr
Maximiljö sommar					788,00 kr	788,00 kr
Maximiljö	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26		1 965,00 kr	1 820,00 kr	3 785,00 kr
Helår	Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	13		1 572,00 kr	1 456,00 kr	3 028,00 kr
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	26	Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet		2 060,00 kr	2 060,00 kr
Maximiljö helår					1 648,00 kr	1 648,00 kr
Tilläggstjänst	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	26	Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet		3 980,00 kr	3 980,00 kr
Maximiljö helår					3 184,00 kr	3 184,00 kr
Tilläggstjänst	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöa	13	Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet		1 030,00 kr	1 030,00 kr
Maximiljö helår					824,00 kr	824,00 kr

Tilläggstjänst Maximiljö helår	370 l kärll restavfall tillhörande Maximiljöa	13	Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet		1 990,00 kr 1 592,00 kr	1 990,00 kr 1 592,00 kr
Tilläggstjänst Maximiljö	Tömning av kärll utan insats	st.	Extra avgift för de abonnenter som lyft bort insats i fyrfackskärll.		405,00 kr 324,00 kr	405,00 kr 324,00 kr

I samtliga abonnemang ovan ingår 7 l matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide

tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärll betalar fast avgift enligt

Dispens Helår	140 l kärll restavfall	13	Tillstånd förlängt tömningsintervall, ingen nyutsättning	1 965,00 kr 1 572,00 kr	835,00 kr 668,00 kr	2 800,00 kr 2 240,00 kr
Dispens Sommar	140 l kärll restavfall	5	Tillstånd förlängt tömningsintervall, ingen nyutsättning	1 240,00 kr 992,00 kr	575,00 kr 460,00 kr	1 815,00 kr 1 452,00 kr
Maximiljö Helår, dispens	Max 2 - 370 l kärll med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärll med fyrfackssystem	26 13	Tillstånd förlängt tömningsintervall	1 965,00 kr 1 572,00 kr	1 690,00 kr 1 352,00 kr	3 655,00 kr 2 924,00 kr
Maximiljö Sommar, dispens	Max 2 - 370 l kärll med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärll med fyrfackssystem	10 5	Tillstånd förlängt tömningsintervall	1 240,00 kr 992,00 kr	780,00 kr 624,00 kr	2 020,00 kr 1 616,00 kr

Osorterat avfall Sommar	140 l kärll	10	ingen nyutsättning	1 240,00 kr 992,00 kr	2 890,00 kr 2 312,00 kr	4 130,00 kr 3 304,00 kr
	190 l kärll	10	ingen nyutsättning	1 240,00 kr 992,00 kr	4 330,00 kr 3 464,00 kr	5 570,00 kr 4 456,00 kr
	240 l kärll	10	ingen nyutsättning	1 240,00 kr 992,00 kr	4 330,00 kr 3 464,00 kr	5 570,00 kr 4 456,00 kr
	370 l kärll	10	ingen nyutsättning	1 240,00 kr 992,00 kr	6 190,00 kr 4 952,00 kr	7 430,00 kr 5 944,00 kr
Osorterat avfall Helår	140 l kärll	26	ingen nyutsättning	1 965,00 kr 1 572,00 kr	5 455,00 kr 4 364,00 kr	7 420,00 kr 5 936,00 kr
	190 l kärll	26	ingen nyutsättning	1 965,00 kr 1 572,00 kr	8 145,00 kr 6 516,00 kr	10 110,00 kr 8 088,00 kr
	240 l kärll	26	ingen nyutsättning	1 965,00 kr 1 572,00 kr	8 145,00 kr 6 516,00 kr	10 110,00 kr 8 088,00 kr
	370 l kärll	26	ingen nyutsättning	1 965,00 kr 1 572,00 kr	11 440,00 kr 9 152,00 kr	13 405,00 kr 10 724,00 kr

Gemensam Krets	Kretsmedlem till en liten krets	Liten		1 965,00 kr 1 572,00 kr	955,00 kr 764,00 kr	2 920,00 kr 2 336,00 kr
	Kretsmedlem till en stor krets	Stor		1 965,00 kr 1 572,00 kr	1 205,00 kr 964,00 kr	3 170,00 kr 2 536,00 kr
	Kretsmedlem under vecka 18-37	Sommar		1 240,00 kr 992,00 kr	800,00 kr 640,00 kr	2 040,00 kr 1 632,00 kr
	Kretsmedlem med dispens	Kompost	Tillstånd förlängt tömningsinrte	1 965,00 kr 1 572,00 kr	955,00 kr 764,00 kr	2 920,00 kr 2 336,00 kr
Gemensam Landsbygdsstation	Ansluten till en Landsbygdsstation hela å	Helår		1 965,00 kr 1 572,00 kr	1 230,00 kr 984,00 kr	3 195,00 kr 2 556,00 kr
	Ansluten till en Landsbygdsstation under	Sommar		1 240,00 kr 992,00 kr	820,00 kr 656,00 kr	2 060,00 kr 1 648,00 kr
	Ansluten till en landsbygdsstation, disper	Kompost	Tillstånd förlängt tömningsinrte	1 965,00 kr 1 572,00 kr	1 230,00 kr 984,00 kr	3 195,00 kr 2 556,00 kr
Miljöavg	Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak			1 240,00 kr 992,00 kr		1 240,00 kr 992,00 kr

Latrin sommar	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns		6 600,00 kr 5 280,00 kr	6 600,00 kr 5 280,00 kr
Latrin helår	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns		15 735,00 kr 12 588,00 kr	15 735,00 kr 12 588,00 kr

Flerbostad och övriga verksamheter

Abonnemang	kärl	Intervall	Information				
Matavfall Sommar	140 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med restavfall			1 415,00 kr 1 132,00 kr	1 415,00 kr 1 132,00 kr
	Markbehållare 1m ³	10				6 730,00 kr 5 384,00 kr	6 730,00 kr 5 384,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m ³	10				10 070,00 kr 8 056,00 kr	10 070,00 kr 8 056,00 kr
Matavfall Helår	140 l kärl	26				3 920,00 kr 3 136,00 kr	3 920,00 kr 3 136,00 kr
	Markbehållare 1m ³	26				15 255,00 kr 12 204,00 kr	15 255,00 kr 12 204,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m ³	26				22 880,00 kr 18 304,00 kr	22 880,00 kr 18 304,00 kr
	140 l kärl	52				7 420,00 kr 5 936,00 kr	7 420,00 kr 5 936,00 kr
	Markbehållare 1m ³	52				30 505,00 kr 24 404,00 kr	30 505,00 kr 24 404,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m ³	52				44 870,00 kr 35 896,00 kr	44 870,00 kr 35 896,00 kr
	140 l kärl	104				16 315,00 kr 13 052,00 kr	16 315,00 kr 13 052,00 kr
	Markbehållare 1m ³	104				67 110,00 kr 53 688,00 kr	67 110,00 kr 53 688,00 kr
	Markbehållare 1-1,5 m ³	104				100 635,00 kr 80 508,00 kr	100 635,00 kr 80 508,00 kr

I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide

Matavfall storkök Helår	140 l kärl	26	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar och en säckställning			6 700,00 kr 5 360,00 kr	6 700,00 kr 5 360,00 kr
	140 l kärl	52				13 400,00 kr 10 720,00 kr	13 400,00 kr 10 720,00 kr
	140 l kärl	104				26 785,00 kr 21 428,00 kr	26 785,00 kr 21 428,00 kr
Matavfall hygienkärl Helår	140 l kärl	26	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar, en säckställning och kärbyte vid ord. tömning			9 085,00 kr 7 268,00 kr	9 085,00 kr 7 268,00 kr
	140 l kärl	52				18 140,00 kr 14 512,00 kr	18 140,00 kr 14 512,00 kr
	140 l kärl	104				36 270,00 kr 29 016,00 kr	36 270,00 kr 29 016,00 kr

I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag

Restavfall Sommar	140 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost			655,00 kr 524,00 kr	710,00 kr 568,00 kr	1 365,00 kr 1 092,00 kr	
	240 l kärl	10				805,00 kr 644,00 kr	765,00 kr 612,00 kr	1 570,00 kr 1 256,00 kr	
	370 l kärl	10				960,00 kr 768,00 kr	885,00 kr 708,00 kr	1 845,00 kr 1 476,00 kr	
	660 l kärl	10				1 465,00 kr 1 172,00 kr	935,00 kr 748,00 kr	2 400,00 kr 1 920,00 kr	
	Markbehållare 1 m ³	Markbehållare 1 m ³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost			7 320,00 kr 5 856,00 kr	10 195,00 kr 8 156,00 kr	17 515,00 kr 14 012,00 kr
		Markbehållare 3 m ³	10				10 260,00 kr 8 208,00 kr	12 420,00 kr 9 936,00 kr	22 680,00 kr 18 144,00 kr
		Markbehållare 5 m ³	10				11 720,00 kr 9 376,00 kr	15 020,00 kr 12 016,00 kr	26 740,00 kr 21 392,00 kr
	Container 5 m ³	Container 5 m ³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost			10 995,00 kr 8 796,00 kr	12 710,00 kr 10 168,00 kr	23 705,00 kr 18 964,00 kr
		Container 8 m ³	10				15 390,00 kr 12 312,00 kr	17 575,00 kr 14 060,00 kr	32 965,00 kr 26 372,00 kr
		Container 10 m ³	10				19 050,00 kr 15 240,00 kr	21 135,00 kr 16 908,00 kr	40 185,00 kr 32 148,00 kr
Restavfall	140 l kärl	13	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost			690,00 kr 552,00 kr	1 295,00 kr 1 036,00 kr	1 985,00 kr 1 588,00 kr	
	240 l kärl	13				895,00 kr 716,00 kr	1 410,00 kr 1 128,00 kr	2 305,00 kr 1 844,00 kr	
	370 l kärl	13				1 175,00 kr 940,00 kr	1 575,00 kr 1 260,00 kr	2 750,00 kr 2 200,00 kr	
	660 l kärl	13				1 800,00 kr 1 440,00 kr	1 960,00 kr 1 568,00 kr	3 760,00 kr 3 008,00 kr	
	Markbehållare 1000	13				9 530,00 kr 7 624,00 kr	10 845,00 kr 8 676,00 kr	20 375,00 kr 16 300,00 kr	
	Markbehållare 3000	13				12 455,00 kr 9 964,00 kr	13 955,00 kr 11 164,00 kr	26 410,00 kr 21 128,00 kr	
	Markbehållare 5000	13				16 120,00 kr 12 896,00 kr	16 310,00 kr 13 048,00 kr	32 430,00 kr 25 944,00 kr	
	Container 5 m ³	13				13 195,00 kr 10 556,00 kr	15 185,00 kr 12 148,00 kr	28 380,00 kr 22 704,00 kr	
	Container 8 m ³	13				19 050,00 kr 15 240,00 kr	21 585,00 kr 17 268,00 kr	40 635,00 kr 32 508,00 kr	
	Container 10 m ³	13				23 450,00 kr 18 760,00 kr	26 060,00 kr 20 848,00 kr	49 510,00 kr 39 608,00 kr	

Restavfall Helår	140 l kär	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	1 380,00 kr	1 945,00 kr	3 325,00 kr
				1 104,00 kr	1 556,00 kr	2 660,00 kr
	240 l kär	26		1 770,00 kr	2 180,00 kr	3 950,00 kr
				1 416,00 kr	1 744,00 kr	3 160,00 kr
	370 l kär	26		2 365,00 kr	2 510,00 kr	4 875,00 kr
				1 892,00 kr	2 008,00 kr	3 900,00 kr
	660 l kär	26		3 610,00 kr	3 265,00 kr	6 875,00 kr
				2 888,00 kr	2 612,00 kr	5 500,00 kr
	Markbehållare 1000	26		19 050,00 kr	21 080,00 kr	40 130,00 kr
				15 240,00 kr	16 864,00 kr	32 104,00 kr
	Markbehållare 3000	26		24 915,00 kr	27 280,00 kr	52 195,00 kr
		19 932,00 kr	21 824,00 kr	41 756,00 kr		
Markbehållare 5000	26	30 770,00 kr	33 460,00 kr	64 230,00 kr		
		24 616,00 kr	26 768,00 kr	51 384,00 kr		
Container 5 m ³	26	27 850,00 kr	28 370,00 kr	56 220,00 kr		
		22 280,00 kr	22 696,00 kr	44 976,00 kr		
Container 8 m ³	26	39 565,00 kr	41 080,00 kr	80 645,00 kr		
		31 652,00 kr	32 864,00 kr	64 516,00 kr		
Container 10 m ³	26	48 365,00 kr	50 040,00 kr	98 405,00 kr		
		38 692,00 kr	40 032,00 kr	78 724,00 kr		
Restavfall Helår	140 l kär	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	2 755,00 kr	3 310,00 kr	6 065,00 kr
				2 204,00 kr	2 648,00 kr	4 852,00 kr
	240 l kär	52		3 550,00 kr	3 710,00 kr	7 260,00 kr
				2 840,00 kr	2 968,00 kr	5 808,00 kr
	370 l kär	52		4 720,00 kr	4 395,00 kr	9 115,00 kr
				3 776,00 kr	3 516,00 kr	7 292,00 kr
	660 l kär	52		7 220,00 kr	5 930,00 kr	13 150,00 kr
				5 776,00 kr	4 744,00 kr	10 520,00 kr
	Markbehållare 1000	52		39 565,00 kr	40 080,00 kr	79 645,00 kr
				31 652,00 kr	32 064,00 kr	63 716,00 kr
	Markbehållare 3000	52		51 285,00 kr	52 450,00 kr	103 735,00 kr
		41 028,00 kr	41 960,00 kr	82 988,00 kr		
Markbehållare 5000	52	63 010,00 kr	64 850,00 kr	127 860,00 kr		
		50 408,00 kr	51 880,00 kr	102 288,00 kr		
Container 5 m ³	52	55 685,00 kr	56 095,00 kr	111 780,00 kr		
		44 548,00 kr	44 876,00 kr	89 424,00 kr		
Container 8 m ³	52	79 140,00 kr	81 545,00 kr	160 685,00 kr		
		63 312,00 kr	65 236,00 kr	128 548,00 kr		
Container 10 m ³	52	96 725,00 kr	99 415,00 kr	196 140,00 kr		
		77 380,00 kr	79 532,00 kr	156 912,00 kr		
Restavfall Helår	140 l kär	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost	5 510,00 kr	7 810,00 kr	13 320,00 kr
				4 408,00 kr	6 248,00 kr	10 656,00 kr
	240 l kär	104		7 075,00 kr	8 920,00 kr	15 995,00 kr
				5 660,00 kr	7 136,00 kr	12 796,00 kr
	370 l kär	104		9 440,00 kr	10 580,00 kr	20 020,00 kr
				7 552,00 kr	8 464,00 kr	16 016,00 kr
	660 l kär	104		14 420,00 kr	14 465,00 kr	28 885,00 kr
				11 536,00 kr	11 572,00 kr	23 108,00 kr
	Markbehållare 1000	104		86 465,00 kr	88 745,00 kr	175 210,00 kr
				69 172,00 kr	70 996,00 kr	140 168,00 kr
	Markbehållare 3000	104		112 845,00 kr	115 415,00 kr	228 260,00 kr
		90 276,00 kr	92 332,00 kr	182 608,00 kr		
Markbehållare 5000	104	139 215,00 kr	142 075,00 kr	281 290,00 kr		
		111 372,00 kr	113 660,00 kr	225 032,00 kr		
Container 5 m ³	104	121 635,00 kr	124 290,00 kr	245 925,00 kr		
		97 308,00 kr	99 432,00 kr	196 740,00 kr		
Container 8 m ³	104	175 855,00 kr	177 605,00 kr	353 460,00 kr		
		140 684,00 kr	142 084,00 kr	282 768,00 kr		
Container 10 m ³	104	213 960,00 kr	217 610,00 kr	431 570,00 kr		
		171 168,00 kr	174 088,00 kr	345 256,00 kr		

Komprimator Restavfall	Komprimator 8 m ³	6	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator	71 805,00 kr	74 175,00 kr	145 980,00 kr
				57 444,00 kr	59 340,00 kr	116 784,00 kr
	Komprimator 8 m ³	13		87 930,00 kr	77 115,00 kr	165 045,00 kr
				70 344,00 kr	61 692,00 kr	132 036,00 kr
	Komprimator 10 m ³	26		93 785,00 kr	95 535,00 kr	189 320,00 kr
				75 028,00 kr	76 428,00 kr	151 456,00 kr
Osorterat Sommar	140 l käril	10	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	655,00 kr	3 805,00 kr	4 460,00 kr
				524,00 kr	3 044,00 kr	3 568,00 kr
	240 l käril	10		805,00 kr	4 765,00 kr	5 570,00 kr
				644,00 kr	3 812,00 kr	4 456,00 kr
	370 l käril	10		960,00 kr	6 465,00 kr	7 425,00 kr
				768,00 kr	5 172,00 kr	5 940,00 kr
	660 l käril	10		1 465,00 kr	10 280,00 kr	11 745,00 kr
				1 172,00 kr	8 224,00 kr	9 396,00 kr
	Markbehållare 1000	10		7 320,00 kr	21 530,00 kr	28 850,00 kr
				5 856,00 kr	17 224,00 kr	23 080,00 kr
	Markbehållare 3000	10		10 260,00 kr	26 830,00 kr	37 090,00 kr
		8 208,00 kr	21 464,00 kr	29 672,00 kr		
Markbehållare 5000	10	11 720,00 kr	33 620,00 kr	45 340,00 kr		
		9 376,00 kr	26 896,00 kr	36 272,00 kr		
Container 5 m ³	10	10 995,00 kr	30 225,00 kr	41 220,00 kr		
		8 796,00 kr	24 180,00 kr	32 976,00 kr		
Container 8 m ³	10	15 390,00 kr	34 075,00 kr	49 465,00 kr		
		12 312,00 kr	27 260,00 kr	39 572,00 kr		
Container 10 m ³	10	19 050,00 kr	36 595,00 kr	55 645,00 kr		
		15 240,00 kr	29 276,00 kr	44 516,00 kr		
Osorterat Helår	140 l käril	26	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	1 380,00 kr	6 140,00 kr	7 520,00 kr
				1 104,00 kr	4 912,00 kr	6 016,00 kr
	240 l käril	26		1 770,00 kr	6 735,00 kr	8 505,00 kr
				1 416,00 kr	5 388,00 kr	6 804,00 kr
	370 l käril	26		2 365,00 kr	8 970,00 kr	11 335,00 kr
				1 892,00 kr	7 176,00 kr	9 068,00 kr
	660 l käril	26		3 610,00 kr	13 965,00 kr	17 575,00 kr
				2 888,00 kr	11 172,00 kr	14 060,00 kr
	Markbehållare 1000	26		19 050,00 kr	43 475,00 kr	62 525,00 kr
				15 240,00 kr	34 780,00 kr	50 020,00 kr
	Markbehållare 3000	26		24 915,00 kr	65 760,00 kr	90 675,00 kr
		19 932,00 kr	52 608,00 kr	72 540,00 kr		
Markbehållare 5000	26	30 770,00 kr	76 895,00 kr	107 665,00 kr		
		24 616,00 kr	61 516,00 kr	86 132,00 kr		
Container 5 m ³	26	27 850,00 kr	69 615,00 kr	97 465,00 kr		
		22 280,00 kr	55 692,00 kr	77 972,00 kr		
Container 8 m ³	26	39 565,00 kr	78 300,00 kr	117 865,00 kr		
		31 652,00 kr	62 640,00 kr	94 292,00 kr		
Container 10 m ³	26	48 365,00 kr	86 515,00 kr	134 880,00 kr		
		38 692,00 kr	69 212,00 kr	107 904,00 kr		
Osorterat Helår	140 l käril	52	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	2 755,00 kr	10 650,00 kr	13 405,00 kr
				2 204,00 kr	8 520,00 kr	10 724,00 kr
	190 l käril	52		3 550,00 kr	11 915,00 kr	15 465,00 kr
				2 840,00 kr	9 532,00 kr	12 372,00 kr
	240 l käril	52		3 550,00 kr	11 915,00 kr	15 465,00 kr
				2 840,00 kr	9 532,00 kr	12 372,00 kr
	370 l käril	52		4 720,00 kr	15 895,00 kr	20 615,00 kr
				3 776,00 kr	12 716,00 kr	16 492,00 kr
	660 l käril	52		7 220,00 kr	24 725,00 kr	31 945,00 kr
				5 776,00 kr	19 780,00 kr	25 556,00 kr
	Markbehållare 1000	52		39 565,00 kr	82 015,00 kr	121 580,00 kr
		31 652,00 kr	65 612,00 kr	97 264,00 kr		
Markbehållare 3000	52	51 285,00 kr	113 555,00 kr	164 840,00 kr		
		41 028,00 kr	90 844,00 kr	131 872,00 kr		
Markbehållare 5000	52	63 010,00 kr	132 755,00 kr	195 765,00 kr		
		50 408,00 kr	106 204,00 kr	156 612,00 kr		
Container 5 m ³	52	55 685,00 kr	121 520,00 kr	177 205,00 kr		
		44 548,00 kr	97 216,00 kr	141 764,00 kr		
Container 8 m ³	52	79 140,00 kr	135 160,00 kr	214 300,00 kr		
		63 312,00 kr	108 128,00 kr	171 440,00 kr		
Container 10 m ³	52	96 725,00 kr	148 485,00 kr	245 210,00 kr		
		77 380,00 kr	118 788,00 kr	196 168,00 kr		
Osorterat Helår	140 l käril	104	Osorterat avfall, ingen nyutsättning	5 510,00 kr	23 960,00 kr	29 470,00 kr
				4 408,00 kr	19 168,00 kr	23 576,00 kr
	240 l käril	104		7 075,00 kr	26 925,00 kr	34 000,00 kr
				5 660,00 kr	21 540,00 kr	27 200,00 kr
	370 l käril	104		9 440,00 kr	35 905,00 kr	45 345,00 kr
				7 552,00 kr	28 724,00 kr	36 276,00 kr
	660 l käril	104		14 420,00 kr	55 845,00 kr	70 265,00 kr
				11 536,00 kr	44 676,00 kr	56 212,00 kr
	Markbehållare 1000	104		86 465,00 kr	181 000,00 kr	267 465,00 kr
				69 172,00 kr	144 800,00 kr	213 972,00 kr
	Markbehållare 3000	104		112 845,00 kr	249 820,00 kr	362 665,00 kr
		90 276,00 kr	199 856,00 kr	290 132,00 kr		
Markbehållare 5000	104	139 215,00 kr	291 430,00 kr	430 645,00 kr		
		111 372,00 kr	233 144,00 kr	344 516,00 kr		
Container 5 m ³	104	121 635,00 kr	268 220,00 kr	389 855,00 kr		
		97 308,00 kr	214 576,00 kr	311 884,00 kr		
Container 8 m ³	104	175 855,00 kr	295 595,00 kr	471 450,00 kr		
		140 684,00 kr	236 476,00 kr	377 160,00 kr		
Container 10 m ³	104	213 960,00 kr	325 495,00 kr	539 455,00 kr		
		171 168,00 kr	260 396,00 kr	431 564,00 kr		

Tilläggsjänster

Extra tömning behållare

Tilläggsjänst	Behållare	Intervall	Information			0,00 kr
Container	Container 5-10 m ³ inom 2 timmar dag	st	Avser endast hushållsavfall		6 630,00 kr	6 630,00 kr
					5 304,00 kr	5 304,00 kr
	Container 5-10 m ³ inom 24 timmar dag	st			5 280,00 kr	5 280,00 kr
	Container 5-10 m ³ inom 2 arbetsdagar	st			4 224,00 kr	4 224,00 kr
					4 865,00 kr	4 865,00 kr
					3 892,00 kr	3 892,00 kr
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m ³ inom 1 dag	st			4 975,00 kr	4 975,00 kr
					3 980,00 kr	3 980,00 kr
	Markbehållare 1-5 m ³ inom 3 dagar	st			4 565,00 kr	4 565,00 kr
					3 652,00 kr	3 652,00 kr
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st			16 855,00 kr	16 855,00 kr
					13 484,00 kr	13 484,00 kr
	Komprimator inom 3 dagar	st			16 310,00 kr	16 310,00 kr
					13 048,00 kr	13 048,00 kr
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st			605,00 kr	605,00 kr
					484,00 kr	484,00 kr
	370-660 l kärl inom 1 dag	st			755,00 kr	755,00 kr
					604,00 kr	604,00 kr
	140-240 l kärl inom 3 dag	st			195,00 kr	195,00 kr
					156,00 kr	156,00 kr
	370-660 l kärl inom 3 dag	st			330,00 kr	330,00 kr
					264,00 kr	264,00 kr
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st			725,00 kr	725,00 kr
					580,00 kr	580,00 kr

Gångväg

Tilläggsjänst	Behållare	Intervall	Information			0,00 kr
Alla behållare, förutom kärl för trädgårdsavfall	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	första två (2) meterna är kostnadsfria 2-39 meter		1,30 kr	1,30 kr
					1,04 kr	1,04 kr
	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	från och med 40 meter		5,00 kr	5,00 kr
					4,00 kr	4,00 kr
	Olåst dörr/grind	st			6,25 kr	6,25 kr
					5,00 kr	5,00 kr
	Låst dörr/grind	st			12,50 kr	12,50 kr
					10,00 kr	10,00 kr
	Trappsteg	st			10,00 kr	10,00 kr
					8,00 kr	8,00 kr

Tilläggsjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st			135,00 kr	135,00 kr
					108,00 kr	108,00 kr
	Framkörningsavgift	st			420,00 kr	420,00 kr
					336,00 kr	336,00 kr
	Kärlbyte	st	avgift per kärl		455,00 kr	455,00 kr
					364,00 kr	364,00 kr
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår		195,00 kr	195,00 kr
					156,00 kr	156,00 kr

Tilläggsjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning		230,00 kr	230,00 kr
					184,00 kr	184,00 kr
	Gravitationslås	Årstaxa			270,00 kr	270,00 kr
					216,00 kr	216,00 kr

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m³

Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.

Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.

I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m³.

Slamavskiljare	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tur	1 ggr/ år	1 320,00 kr	1 650,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 320,00 kr	1 650,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 320,00 kr	1 650,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år	1 320,00 kr	1 650,00 kr
Extra tömning slamavskiljare			
Tömning inom 5 arbetsdagar		1 512,00 kr	1 890,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar		1 588,00 kr	1 985,00 kr
Tömning inom 24 timmar		1 744,00 kr	2 180,00 kr
Tömning inom 2 timmar		3 228,00 kr	4 035,00 kr

Slutna tankar	Exkl moms	Inkl moms
Tömning inom 5 arbetsdagar	1 680,00 kr	2 100,00 kr
Tömning inom 2 arbetsdagar	1 788,00 kr	2 235,00 kr
Tömning inom 24 timmar	1 888,00 kr	2 360,00 kr
Tömning inom 2 timmar	3 228,00 kr	4 035,00 kr
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år	1 680,00 kr	2 100,00 kr

Minireningsverk	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tur	1 ggr per år	1 716,00 kr	2 145,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år	1 716,00 kr	2 145,00 kr
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år	1 716,00 kr	2 145,00 kr
Extra tömning minireningsverk			
Tömning inom 5 dagar		1 924,00 kr	2 405,00 kr
Tömning inom 2 dagar		1 988,00 kr	2 485,00 kr
Tömning inom 24 timmar		2 144,00 kr	2 680,00 kr
Tömning inom 2 timmar		3 624,00 kr	4 530,00 kr

Torrklosett	Exkl moms	Inkl moms
Torrklosett <1 m ³ , tömning och rengöring, inom 2 dagar	1 052,00 kr	1 315,00 kr
Torrklosett 1-3 m ³ , tömning och rengöring, inom 2 dagar	1 620,00 kr	2 025,00 kr
Torrklosett <1 m ³ , tömning och rengöring, inom 24 timmar	1 124,00 kr	1 405,00 kr
Torrklosett 1-3 m ³ , tömning och rengöring, inom , inom 24 timmar	1 696,00 kr	2 120,00 kr
Torrklosett <1 m ³ , tömning och rengöring, inom 2 timmar	1 280,00 kr	1 600,00 kr
Torrklosett 1-3 m ³ , tömning och rengöring, inom 2 timmar	1 856,00 kr	2 320,00 kr

Tillägg	Exkl moms	Inkl moms
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m ³	1 948,00 kr	2 435,00 kr
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m ³	364,00 kr	455,00 kr

Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn	572,00 kr	OLOFSTRÖM 715,00 kr
Slanglängd över 20 m, per 10 m intervall	156,00 kr	195,00 kr
Timtid slamsugning ord arbetstid	1 480,00 kr	1 850,00 kr
Tillägg för öppning av tungt lock	432,00 kr	540,00 kr

Samtidig tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	652,00 kr	815,00 kr
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m ³	364,00 kr	455,00 kr

Enstaka tömning av spillvattenbrunn	Exkl moms	Inkl moms
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar	1 412,00 kr	1 765,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar	1 472,00 kr	1 840,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar	1 620,00 kr	2 025,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h	3 100,00 kr	3 875,00 kr
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter joutömning	5 848,00 kr	7 310,00 kr

Joutömning utanför ordinarie arbetstider	Exkl moms	Inkl moms
Joutömning trekammarbrunn	5 760,00 kr	7 200,00 kr
Joutömning sluten tank	6 124,00 kr	7 655,00 kr
Joutömning minireningsverk	6 152,00 kr	7 690,00 kr

tömning av portabla utomhustoaletter	Exkl moms	Inkl moms
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar per timme	1 424,00 kr	1 780,00 kr
Behandlingskostnad slam per m ³	364,00 kr	455,00 kr
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar	1 800,00 kr	2 250,00 kr
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel per timme	1 976,00 kr	2 470,00 kr

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare	1 560,00 kr	1 950,00 kr
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare	2 292,00 kr	2 865,00 kr
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare	3 212,00 kr	4 015,00 kr
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare	5 052,00 kr	6 315,00 kr

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	1 660,00 kr	2 075,00 kr
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	2 344,00 kr	2 930,00 kr
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	3 188,00 kr	3 985,00 kr
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar	4 884,00 kr	6 105,00 kr

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	1 728,00 kr	2 160,00 kr
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	2 404,00 kr	3 005,00 kr
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	3 256,00 kr	4 070,00 kr
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar	4 948,00 kr	6 185,00 kr

Fettavskiljare	Exkl moms	Inkl moms
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar	1 892,00 kr	2 365,00 kr

Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar	2 556,00 kr	OLOESTRÖM 3 195,00 kr
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar	3 416,00 kr	4 270,00 kr
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar	5 252,00 kr	6 565,00 kr

**TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT
AVFALL, ELAVFALL**

Taxa 2026

Trädgårdsavfall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov	1 184,00 kr	1 480,00 kr
Extra hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, inom 5 arbetsdagar	372,00 kr	465,00 kr

Grovavfallshämtning	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av textilavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	416,00 kr	520,00 kr
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter	416,00 kr	520,00 kr
Hämtning av grovavfall, kranbil - Max 10 kolli, vardera max 250 kg och längd 2,5 meter	932,00 kr	1 165,00 kr

Information

Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.

Hyra 10m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar	Exkl moms	Inkl moms
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift	3 820,00 kr	4 775,00 kr
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka	960,00 kr	1 200,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer	2 432,00 kr	3 040,00 kr
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer	1 744,00 kr	2 180,00 kr
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer	1 020,00 kr	1 275,00 kr
Extra tömning av behållare, joutömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer	2 956,00 kr	3 695,00 kr
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad	1 008,00 kr	1 260,00 kr

Elavfall och kyl/frys**Information**

Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återvinningscentral
Kostnaden ingår i renhållningsavgiften

Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt

Farligt avfall

Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler

Hushållens i allmänhet avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningssentraler.

Hushållens bygg- och rivningsavfall		Exkl moms	Inkl moms
Information			
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett avfall under kommunalt ansvar. Mängder upp till 2 m3 lämnas på ÅVC.			
Mängder över 2 m3 lämnas mot en avgift på VMAB anläggning i Mörrum			
trä, obehandlat	per ton	435 kr	544 kr
trä, behandlat	per ton	650 kr	813 kr
trä, impregnerat	per ton	2 295 kr	2 869 kr
mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,	per ton	2 145 kr	2 681 kr
metall,	per ton	0 kr	0 kr
glas,	per ton	1 950 kr	2 438 kr
plast,	per ton	2 996 kr	3 745 kr
gips	per ton	2 145 kr	2 681 kr
osorterat bygg- och rivningsavfall	per ton	2 145 kr	2 681 kr

Returpapper/Tidningar

Behållare	Intervall	2026 moms	Exl inkl moms	2026 Taxa	Anmärkning	Kod
8m3 container	13	10 032,00 kr	12 540,00 kr			80001TIDN
140 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr			1402TIDN
190 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr			1902TIDN
240 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr			2402TIDN
500 l kärl	26	1 244,00 kr	1 555,00 kr		Ej nyutsättning	5002TIDN
8m3 container	26	13 632,00 kr	17 040,00 kr			80002TIDN
140 l kärl	52	2 204,00 kr	2 755,00 kr			1404TIDN
190 l kärl	52	2 204,00 kr	2 755,00 kr			1904TIDN
240 l kärl	52	2 308,00 kr	2 885,00 kr			2404TIDN
500 l kärl	52	2 748,00 kr	3 435,00 kr		Ej nyutsättning	5004TIDN

Behållare	Fraktion	Intervall	2026	taxa	2026	taxa	Kod	Anmärkning
			Exl moms		inkl moms			
190 l kärl	Pappersförp	26	-	kr	-	kr	1902PAPP	
240 l kärl	Pappersförp	26	-	kr	-	kr	2402PAPP	
370 l kärl	Pappersförp	26	-	kr	-	kr	3702PAPP	
660 l kärl	Pappersförp	26	-	kr	-	kr	6602PAPP	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	-	kr	-	kr	1904PAPP	Undvik 52-t
240 l kärl	Pappersförp	52	-	kr	-	kr	2404PAPP	Undvik 52-t
370 l kärl	Pappersförp	52	-	kr	-	kr	3704PAPP	Undvik 52-t
660 l kärl	Pappersförp	52	-	kr	-	kr	6604PAPP	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	1402PLAST	
240 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	2402PLAST	
370 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	3702PLAST	
240 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	2402SMJPL	
500 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	5002PLAST	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26	-	kr	-	kr	6602PLAST	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	-	kr	-	kr	2404PLAST	Ingen nyutsättning, enbart OFM
370 l kärl	Plastförp	52	-	kr	-	kr	3704PLAST	Ingen nyutsättning, enbart OFM
550 l kärl	Plastförp	52	-	kr	-	kr	5004PLAST	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52	-	kr	-	kr	6604PLAST	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	-	kr	-	kr	2404SMJPL	Ingen nyutsättning, enbart OFM
140 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	1401METALL	
190 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	1901METALL	
240 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	2401METALL	
370 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	3701METALL	
500 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	5001METALL	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13	-	kr	-	kr	6601METALL	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13	-	kr	-	kr	1401OFÄRG	
190 l kärl	Ofärgat glas	13	-	kr	-	kr	1901OFÄRG	
140 l kärl	Ofärgat glas	26	-	kr	-	kr	1402OFÄRG	
190 l kärl	Ofärgat glas	26	-	kr	-	kr	1902OFÄRG	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	-	kr	-	kr	1404OFÄRG	Undvik 52-t
190 l kärl	Ofärgat glas	52	-	kr	-	kr	1904OFÄRG	Undvik 52-t
140 l kärl	Ofärgat glas	bud	-	kr	-	kr	1400OFÄRG	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud	-	kr	-	kr	1900OFÄRG	
140 l kärl	Färgat glas	13	-	kr	-	kr	1401FÄRG	
190 l kärl	Färgat glas	13	-	kr	-	kr	1901FÄRG	
140 l kärl	Färgat glas	26	-	kr	-	kr	1402FÄRG	
190 l kärl	Färgat glas	26	-	kr	-	kr	1902FÄRG	

140 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	1404FÄRG	Undvik 52-t
190 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	1904FÄRG	Undvik 52-t
140 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	1400FÄRG	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	1900FÄRG	
Batteribox	Batteri	1	564,00 kr	705,00 kr	BATTERI	
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1	348,00 kr	435,00 kr	ÅTERV1DX	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1	156,00 kr	195,00 kr	ÅTERV3D1X	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning

För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader

Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.

Till priset tillkommer behandlingsavgift

2026

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m3	972,00 kr	1 215,00 kr
Tömning container 6-8 m3	1 064,00 kr	1 330,00 kr
Tömning container 10 m3	1 064,00 kr	1 330,00 kr
Utsättning, hemtagning container 4-5 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Utsättning, hemtagning container 6-8 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Utsättning, hemtagning container 10 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	960,00 kr	1 200,00 kr

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Tömning lastväxlarflak 22 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Tömning lastväxlarflak 35-40 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35-40 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Uyra lastväxlarflak 12 m3/vecka (per påbörjad vecka)	484,00 kr	605,00 kr
Hyra lastväxlarflak 22 m3/vecka (per påbörjad vecka)	572,00 kr	715,00 kr
Hyra lastväxlarflak 35-40 m3/vecka (per påbörjad vecka)	664,00 kr	830,00 kr

Kärlhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning

För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader

Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.

Behandlingsavgift ingår i priset.

Kostnaden är uppdelad i fast och rörlig del

Större evenemang faktureras efter faktisk kostnad

Kärl, alla fraktioner, oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Fast kostnad, hantering 1-15 kärl	1 456,00 kr	1 820,00 kr
Rörlig kostnad, kostnad per kärl	284,00 kr	355,00 kr

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 166/2025

KS 2025/2719

§ 166/2025 Skattesats 2026Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Skattesatsen för 2026 lämnas oförändrad på 21,71 kronor per skattekrona.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2026 krävs en skattehöjning med 14 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 10 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 7,1 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2027 krävs en skattehöjning med ca 60 öre (46 öre utöver behovet för 2026) för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar. Även här är inlagt en maximal allmän besparing på 8,3 mkr.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 9,3 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också förslaget från undertecknad.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 31,549 mkr och således ger tio öre knappt 3,2 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2026 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 166/2025

KS 2025/2719

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R

Förvaltningschefer

Kommunstyrelsen

KS § 199/2025

KS 2025/2719

§ 199/2025 Skattesats 2026
Kommunstyrelsens beslut:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,

Skattesatsen för 2026 lämnas oförändrad på 21,71 kronor per skattekrona.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar på att skatten ska sänkas med 10 öre till 21,61 kronor per skattekrona.

Beslutsgång

Ordföranden ställer liggande förslag mot yrkande om sänkning av skatten och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag det vill säga att skatten ska lämnas oförändrad.

Omröstning:

Votering begärs och genomförs med åtta röster för oförändrad skatt (JA), två röster för sänkt skatt (NEJ). Tre ledamöter valde att avstå.

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)			X
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Malin Åman (C)	X		
Roal Bencic (SD)			X
Max Nielsen (SD)			X

Kommunstyrelsen

KS § 199/2025

KS 2025/2719

Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Glenn Bengtsson (KD)		X	
Morgan Bengtsson (S)	X		
TOTALT	8	2	3

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2026 krävs en skattehöjning med 14 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 10 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 7,1 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2027 krävs en skattehöjning med ca 60 öre (46 öre utöver behovet för 2026) för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar. Även här är inlagt en maximal allmän besparing på 8,3 mkr.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 9,3 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också förslaget från undertecknad.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 31,549 mkr och således ger tio öre knappt 3,2 mkr.

Kommunstyrelsen

KS § 199/2025

KS 2025/2719

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2026 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Förvaltningschefer



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-07

Diarienummer:
2025/2719-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunche

Skattesats 2026

Förslag till beslut

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2026 krävs en skatthöjning med 14 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 10 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 7,1 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2027 krävs en skatthöjning med ca 60 öre (46 öre utöver behovet för 2026) för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar. Även här är inlagt en maximal allmän besparing på 8,3 mkr.

För 2028 krävs ingen ytterligare skatthöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 9,3 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också förslaget från undertecknad.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 31,549 mkr och således ger tio öre knappt 3,2 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2026 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichefen, Kommunchefen, Förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

§ 160/2025 Driftbudget 2026 - Olofströms kommunKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Beslutet om driftbudget 2026 hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2025-11-11.

Yrkande

Morgan Bengtsson (S) yrkar på att hänskjuta beslut om driftbudget 2026 till kommunstyrelsen 2025-11-11.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag till beslut mot yrkande att hänskjuta beslutet om driftbudget 2026 till kommunstyrelsen 2025-11-11 och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller yrkandet och därmed hänskjuts beslutet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges finansiella mål om maxtakets på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skatthöjning på 14 öre.

För planåret 2027 är det inte heller möjligt att lägga en budget inom KF:s finansiella mål. Detta beror på att en nettokostnadsökning för Holjegården har lagts in med 18,9 mkr. Den beräkningen har ett par år på nacken vilket gör att den troligen är i underkant. För att uppnå ett resultat på 1% av nämndernas ramar för 2027 krävs en skatthöjning med ca 60 öre och

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

för att nå ett nollresultat krävs ca 30 öre. Det bör noteras att denna beräkning är utifrån att den allmänna besparing på 8,3 mkr som lagts in accepteras. I annat fall förändras förutsättningarna för beräkningen.

Ramen för Utbildningsnämnden

Har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elvevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår det vill säga 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.

- Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
- Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
- Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
- Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
- Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

- Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr
- Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

- Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr
- Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr
- Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr
- Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr
- Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: $-4,0+0,2=-3,8$ mkr

Ramen för Social- och äldreutskottet

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr. Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: $-12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8$ mkr

Ramen för Kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräkningsbudget av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som till exempel driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden

Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden

Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsatta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella och riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet det vill säga vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ramberäkning 2026

Detaljer ramberäkning 2026

Verksamhetsbeskrivning socialnämnden 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

Driftbudget 2026 socialnämnden

SN § 150/2025

UBN § 80/2025

Verksamhetsbeskrivning utbildningsnämnden 2026

Driftbudget utbildningsnämnden 2026

KFN § 47/2025

Driftbudget kultur- och fritidsnämnden 2026

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Samtliga ekonomer

Ekonomichef K.A

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

§ 228/2025 Driftbudget 2026 samt justering av investeringsbudget 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Driftbudget 2026 fastställs med följande ramar för de olika nämnderna:

- Utbildningsnämnden 357,417 mkr.
- Social- och äldrenämndens 466,811 mkr varav äldreförvaltningens del fastställs till 280,1 mkr samt social- och funktionsstödsförvaltningens del fastställs till 186,711 mkr.
- Kommunstyrelsen 116,006 mkr.
- Kultur- och Fritidsnämnden 52,547 mkr.
- Revisionen 1,6 mkr.
- Resultatbudget, flerårsbudget, finansieringsbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Investeringsbudgeten 2026 justeras och fastställs till följande ramar för de olika nämnderna:

- Kommunstyrelsen 52 435 tkr för nya projekt, vilket ger en total investeringsbudget för Kommunstyrelsen på 138 456 tkr inklusive gällande prognos.
- Kultur- o Fritidsnämnden fastställs enligt beslutet i Kultur- o Fritidsnämnden till 525 tkr.
- Social- och äldrenämnden fastställs enligt beslutet i Social- och äldrenämnden till 5 800 tkr.
- Utbildningsnämnden fastställs enligt beslutet i Utbildningsnämnden till 1 505 tkr.
- Medel för investeringsbesluten hänvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.
- Därmed upphör KF 63§/2025 att gälla.

Reservationer:

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Moderaterna reserverar sig mot att Socialdemokraternas och Centerpartiets budgetförslag beslutas vara liggande förslag.

Yrkande

Morgan Bengtsson (S) yrkar att liggande förslag ska vara Socialdemokraternas och Centerpartiets gemensamma budgetförslag.

Tommy Holmgren (SD) yrkar att Sverigedemokraternas budget ska räknas som liggande förslag.

Patrik Krupa (M) yrkar att Moderaternas förslag ska räknas som liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar i tur och ordning vilket av budgetförslagen som ska räknas som liggande

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

förslag och finner att Socialdemokraternas och Centerpartiets budgetförslag ska räkans som liggande förslag.

Ordföranden ställer därefter Moderaternas budgetförslag mot Sverigedemokraternas budgetförslag för att fastställa vilket av förslagen som ska ställas mot liggande förslag och finner att Moderaternas budgetförslag ska ställas mot liggande förslag till beslut.

Ordföranden ställer liggande förslag till beslut mot Moderaternas budgetförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag till beslut det vill säga Socialdemokraternas och Centerpartiets budgetförslag.

Omröstning

Votering begärs och genomförs med sju röster på liggande förslag (JA), två röster på Moderaternas budgetförslag (NEJ) och fyra ledamöter som valde att avstå.

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)			X
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Malin Åman (C)	X		
Roal Bencic (SD)			X
Max Nielsen (SD)			X
Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Glenn Bengtsson (KD)			X
Morgan Bengtsson (S)	X		
TOTALT	7	2	4

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

Ärendebeskrivning

Representanter från samtliga nämnder deltar på sina respektive delar och informerar bl.a. om:

Uppdrag jämfört med 2025

Identifierade risker

Budgetförslaget 2026 jämfört med 2025

Rimlig budget?

Patrik Håkansson utbildningschef redovisar för utbildningsnämndens del.

Torill Skaar Magnusson socialchef samt Pernilla Andersson och Johan Ny ekonomer redovisar för social- och äldrenämndens del.

Iréne Robertsson kommunchef och Andreas Svärth ekonom redovisar för kommunstyrelsens del.

Iréne Robertsson kommunchef och Louise Håkansson ekonom redovisar för kultur och fritidsnämndens del.

Socialdemokraterna och Centerpartiet har inkommit med ett gemensamt budgetförslag. Moderaterna har inkommit med ett budgetförslag och Sverigedemokraterna har inkommit med ett budgetförslag.

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges finansiella mål om maxtak på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skatthöjning på 14 öre.

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

För planåret 2027 är det inte heller möjligt att lägga en budget inom KF:s finansiella mål. Detta beror på att en nettokostnadsökning för Holjegården har lagts in med 18,9 mkr. Den beräkningen har ett par år på nacken vilket gör att den troligen är i underkant. För att uppnå ett resultat på 1% av nämndernas ramar för 2027 krävs en skatthöjning med ca 60 öre och för att nå ett nollresultat krävs ca 30 öre. Det bör noteras att denna beräkning är utifrån att den allmänna besparing på 8,3 mkr som lagts in accepteras. I annat fall förändras förutsättningarna för beräkningen.

Ramen för Utbildningsnämnden

Har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och ellevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår det vill säga 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.

- Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
- Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
- Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
- Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
- Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

- Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr
- Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr
- Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr
- Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr
- Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr
- Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr
- Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: $-4,0+0,2=-3,8$ mkr

Ramen för Social- och äldreutskottet

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr. Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: $-12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8$ mkr

Ramen för Kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräkningsbudget av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som till exempel driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden

Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden

Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsätta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella och riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet det vill säga vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Kommunstyrelsen

KS § 228/2025

KS 2025/1044

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ramberäkning 2026

Detaljer ramberäkning 2026

Verksamhetsbeskrivning socialnämnden 2026

Driftbudget 2026 socialnämnden

SN § 150/2025

UBN § 80/2025

Verksamhetsbeskrivning utbildningsnämnden 2026

Driftbudget utbildningsnämnden 2026

KFN § 47/2025

Driftbudget kultur- och fritidsnämnden 2026

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Samtliga ekonomer

Ekonomichef K.A





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-04

Diarienummer:
2025/1044-7

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Driftbudget 2026 samt justering av investeringsbudget 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 357,417 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 465,611 mkr varav äldreförvaltningens del fastställs till 279,2 mkr samt social- och funktionsstödsförvaltningens del fastställs till 186,411 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2026 fastställs till 116,006 mkr.

Kultur- och Fritidsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 51,397 mkr.

Revisionens ram fastställs till 1,6 mkr.

Resultatbudget, flerårsbudget, finansieringsbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Ärendebeskrivning

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges

finansiella mål om maxtaket på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skattehöjning på 14 öre.

Sedan ärendet var i KSau har omräkning av kostnader och intäkter för Holjegården gjorts om. Det har räknats med en lägre investeringssumma, lägre räntesats samt högre intäkter från hyresgästerna. Detta har gjort att ramuppräknningen för planåret 2027 har kunnat sänkas från 18,9 mkr till 9,7 mkr. I de 9,7 mkr har dragits av 329 tkr för att nollan skulle kunna nås annars hade kompensationen varit 10,0 mkr.

Ramen för Utbildningsnämnden

har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elvevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår dvs 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.
Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr

(Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr

(Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr

Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr

Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr

Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr

Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr

Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr

Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: -4,0+0,2=-3,8 mkr

Ramen för Social- och äldrenämnden

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr. Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: $-12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8$ mkr

Uppdelningen av Social- och äldrenämndens ram på dess två förvaltningar har gjorts enligt följande:

Äldreförvaltningen		
Vht 51xx: 259 773 tkr	ÄO (Äldreomsorg) och HSL (Hälso-/sjukvård)	259 773
Vht 53xx: 0 tkr	Förebyggande och öppen verksamhet äldre	0
Vht 5403: 2 168 tkr	Gemensam administration HSL	2 168
Vht 5404: 10 747 tkr	Gemensam administration ÄO	10 747
50% av vht 1070: 1 647 tkr	Social- och äldrenämnden	1 647
50% av vht 1630: 425 tkr	Facklig verksamhet	425
50% av 5902: 705 tkr	Nämndsövergripande personalutbildning/rehab	705
Del av vht 5901: 3 735 tkr	Nämndsövergripande verksamhet	3 735
SUMMA		279,200

Social och funktionsstödsförvaltningen:		
Vht 52xx: 98 795 tkr	FS (Funktionsstöd)	98 795
Vht 5402: 6 138 tkr	Gemensam administration FS	6 138
Vht 5405: 2 951 tkr	Myndighet äldreomsorg	2 951
Vht 5406: 2 019 tkr	Myndighet funktionsstöd	2 019
Vht 55xx: 22 463 tkr	IFO placeringar BoU, missbruk	22 463
Vht 56xx: 592 tkr	IFO öppna insatser BoU	592
Vht 57xx: 5 438 tkr	IFO ekonomiskt bistånd/övrig vuxenvård	5 438
Vht 58xx: 17 522 tkr	IFO gemensam administration/familjerätt	17 522
Vht 61xx: 5 708 tkr	Arbetsmarknadsåtgärder	5 708
50% av vht 1070: 1 647 tkr	Social- och äldrenämnden	1 647
50% av vht 1630: 425 tkr	Facklig verksamhet	425
50% av 5902: 705 tkr	Nämndsövergripande personalutbildning/rehab	705
Del av vht 5901: 22 008 tkr	Nämndsövergripande verksamhet	22 008
SUMMA		186,411
TOTALSUMMA		465,611

Ramen för Kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräkningsbudget av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som t ex driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden

Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden

Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsätta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella o riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Budget2026_Olofströmskommun
- 2 Ramberäkningsunderlag2026-2028_översiktligt
- 3 Ramberäkningsunderlag2026-2028_detaljerat
- 4 Verksamhetsberättelse kommentarer budget 2026 ver 3
- 5 Driftsbudget_2026_ver 10
- 6 Beslut SN § 150 2025 Driftsbudget 2026 social och äldrenämnden.PDF
- 7 Beslut UBN § 80 2025 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringar.PDF
- 8 Verksamhetsbeskrivning
- 9 Driftbudget 2026
- 10 Beslut KFN § 47/2025 - Driftbudget 2026
- 11 Driftsbudget_2026 KFN 2 pos 2025-08-21
- 12 Risk kompetensförsörjning
- 13 Budget för Olofströms kommun 2026 (S) & (C).docx
- 14 Budgetförslag Olofström 2026 (M).pdf
- 15 Budgetförslag för SD 2026.odt



Budget 2026

Olofströms kommun



Budget 2026

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Gemensamt

Budgetprocessen.....	3
Finansiella förutsättningar o budgetförutsättningar i koncernbolagen.....	4-7

Kommunens mål

Kommunens vision.....	8
Kommunens verksamhetsmål.....	9-12
Finansiella mål.....	13

Sammanställningar

Resultatbudget 2026-2028.....	14
Flerårsbudget 2026-2028.....	15
Finansieringsbudget 2026-2028.....	16
Balansbudget 2026-2028.....	17
Driftsbudgetens sammanställning 2026 per nämnd.....	18
Faktauppgifter.....	19

Driftsbudget nämnderna inklusive verksamhetsbeskrivningar

Driftbudget, Kommunstyrelsen.....	20-23
Verksamhetsbeskrivning, Kommunstyrelsen.....	24-26
Driftbudget, Utbildningsnämnden.....	27-28
Verksamhetsbeskrivning, Utbildningsnämnden.....	29-30
Driftbudget Kultur- och Fritidsnämnden.....	31
Verksamhetsbeskrivning, Kultur- och Fritidsnämnden.....	32-33
Driftbudget, Social- och Äldrenämnden.....	34-35
Verksamhetsbeskrivning, Social- och Äldrenämnden.....	36-38
Budget, Finansieringen.....	39
Budgetkommentar, Finansieringen.....	40-42

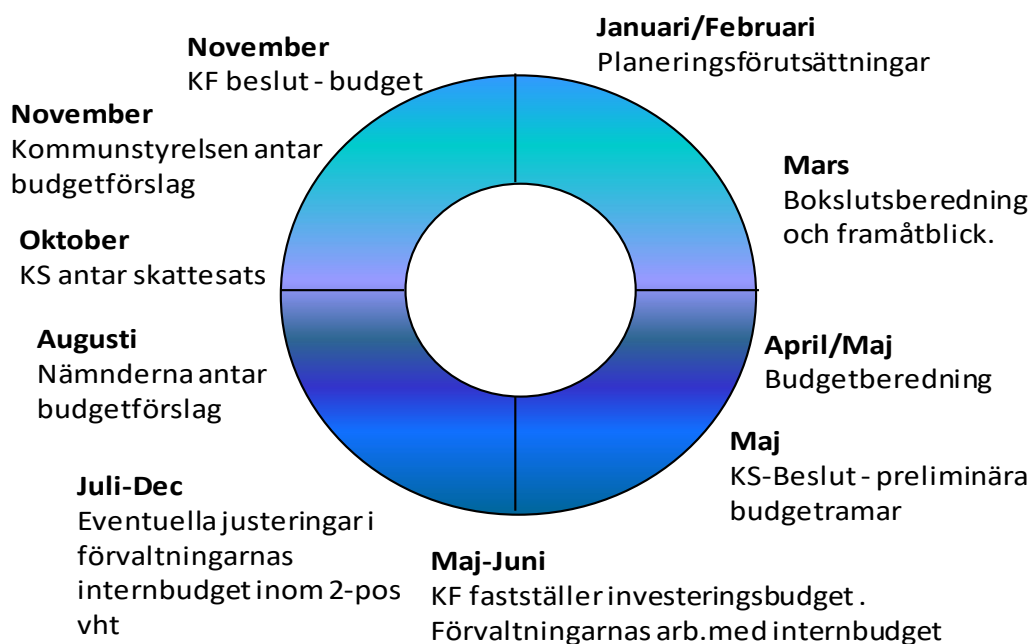
Investeringsbudget nämnderna inklusive verksamhetsbeskrivningar

Sammanställd investeringsbudget.....	43-44
Investerings- och exploateringsbudget, Kommunstyrelsen.....	45-50
Investeringsbudget, Utbildningsnämnden.....	51
Investeringsbudget, Kultur- och Fritidsnämnden.....	52
Investeringsbudget, Socialnämnden.....	53

Övrigt

Invånarantal, skattekronor, utdebitering och KF:s behandling av budget.....	54
Organisationsschema Olofströms kommun och koncern 2026.....	55-56

Budgetprocess



Januari/Februari Planeringsförutsättningar

Planeringsförutsättningarna utgör grunden för budgetarbetet och arbetet med de koncernövergripande målen.

Planeringsförutsättningarna tar sin utgångspunkt i dagsläget och ser på vad som på ett påtagligt sätt påverkar nästkommande års budget som t e x befolkningsprognoser, förändringar i lagstiftningen, prognoser om den ekonomiska utvecklingen, resultat av medborgar- och brukarundersökningar samt effekter av beslut av riksdag och regering.

Under januari till februari redovisas de olika planeringsförutsättningarna. I samband därmed kan kommunstyrelsen värdera och eventuellt ompröva de koncernövergripande målen.

Mars Bokslutsberedning

Senast under mars månad ska bokslutsberedning genomföras med styrelser, nämnder och kommunalförbund. Vid detta tillfälle ska bokslutet för föregående år vad avser såväl måluppfyllelse som ekonomiskt resultat presenteras. Samtidigt ska en bedömning göras av de

effekter som bokslut, planeringsförutsättningar och de koncernövergripande målen får för kommande års verksamhet.

April/Maj Budgetberedning

Detaljerade budgetanvisningar där det bland annat framgår vilka pris- och lönekompensationer som ska beräknas skickas ut av ekonomiavdelningen senast i slutet av mars.

Budgetberedning för nästkommande år och de därpå följande två planåren, ska ske senast under maj månad. Preliminärt beslut om budgetramar och koncernövergripande mål fattas av kommunstyrelsen senast i maj månad.

Maj Kommunstyrelsen antar investeringsbudget och preliminära budgetramar.

Kommunstyrelsen gör en preliminär fördelning av det ekonomiska utrymmet (ekonomisk ram) till respektive nämnd med utgångspunkt från pris- och lönekompensation samt volymmässiga förändringar i uppdraget. Kommunens övergripande mål påverkar dessutom budgetutrymmet där politiska beslut om avsteg från fördelningen ovan kan göras för att dessa ska nås.

Maj-Juni Förvaltningarnas arbete med internbudgeten. Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget

Med internbudgeten avses vad som ligger bakom beloppen på två positioners verksamhetsnivå. Detta arbete pågår från mars till december. Beslutad internbudget för respektive nämnd ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast 15 december. Investeringsbudget för budgetåret samt flerårsplan för kommande två planår fastställs.

Augusti Nämnderna antar budgetförslag

De olika nämnderna upprättat budgetförslag med utgångspunkt från de tilldelade ramarna och beskriver i verksamhetsbeskrivningar den verksamhet som blir följden av anslaget. Verksamhetsbeskrivningarna skall innehålla relevanta kvalitets- och prestationsmätt. Förvaltningarnas budgetförslag sammanställs därefter på ekonomiavdelningen.

Oktober Kommunstyrelsen antar skattesats

November Kommunstyrelsen antar budgetförslag

Driftsbudget för budgetåret samt flerårsplan för kommande två planår antas. Resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för budgetåret plus kommande två planår antas. Finansiella mål och övergripande mål antas. Beslut om ramar för nyupplåning för budgetåret antas. Beslut om ramar för omsättning av lån för budgetåret antas. Beslut om ramar för borgensåtaganden för budgetåret antas.

November Kommunfullmäktige fastställer driftsbudget

Skattesats fastställs. Driftsbudget för budgetåret samt flerårsplan för kommande två planår fastställs. Resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för budgetåret och kommande två planår fastställs. Finansiella mål och övergripande mål fastställs. Beslut om ramar för nyupplåning för budgetåret fastställs. Beslut om ramar för omsättning av lån för budgetåret fastställs. Beslut om ramar för borgensåtaganden för budgetåret fastställs.

Finansiella förutsättningar

Balanskrav

Det är beräknat ett positivt balanskravsresultat i prognosen för 2025 om 5,0 mkr. Med denna prognos kommer RUR att kvarstå på 17,9 mkr. Det finns inte något negativt balanskravsresultat från tidigare år att återställa då 2024 års balanskravsunderskott om 6,1 hanterades via RUR som då sänktes från 24,0 mkr till 17,9 mkr.

I budgeten för 2026 finns; när detta skrivs; inte någon plan för att nyttja det prognostiserade kvarstående utrymmet om 17,9 mkr i RUR.

Det är budgeterat med ett 3,2 när detta skrivs. Det bör dock noteras att det finns avsatt 5,0 mkr till KS-förfogande samt att skatteprognosen i oktober var 6 mkr bättre än augustiprognosen på vilken budgeten är räknad. Vidare är inte återbetalning av eget kapital från Miljöförbundet om 1,7 mkr medräknad.

Invånarantal

Vid beräkning av skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas invånarantalet till

2025-11-01 = 12 913
2026-11-01 = 12 813
2027-11-01 = 12 713

Befolkningen är beräknat utifrån antagandet om en befolkningsminskning om 100 personer/år.

Vid avstämning den 28/10 visar kommunens befolkningsregister att vi har ca 12 853 invånare vilket gör att skatteunderlaget är räknat 4 mkr för högt vilket dock utjämnas av att oktoberprognosen är 6 mkr bättre än augustiprognosen.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Skattesatsen för 2026 behålls oförändrad med 21,71 kr per skattekrona.

Kommunen har haft skattesatsen 21,71 kr per skattekrona sedan 2019 då den minskades från 22,16 kr till 21,71 kr genom en skatteväxling med Landstinget Blekinge. Skatteväxlingen genomfördes för att den 1 januari 2019 övertog Landstinget Blekinge det regionala utvecklingsansvaret i Blekinge län. Kommunalförbundet Region Blekinge och Landstinget Blekinge lades samman till Region Blekinge. I samband med detta övertog Region Blekinge huvudmannskapet för kollektivtrafiken.

Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas enligt SKR:s anvisningar justerat för vårt antagande om invånarantal. Vi har utgått från SKR:s cirkulär 2025:32 vilket kom den 2025-08-21. Senare cirkulär kommer inte beaktats vid ramberäkningen för att inte försena budgetprocessen.

Löner och priser

Lönerna beräknas öka med i snitt 2026: 3,1 %, 2027: 3,4 %, 2028: 3,4 %.

PO-pålägg är beräknade enligt följande:
Förtroendevalda och uppdragstagare 31,55 %
Kommunala avtal inkl lärare 43,77 %
Lagstadgade och avgifter 31,42 %
Avtalsenliga avgifter 0,13 %
Pensionsavgift 11,80 %
Friskvårdstillägg 0,42 %

Priserna beräknas öka med 2,5% för budgetåret 2026 och för planåret 2027 med 2,6% och för planåret 2028 2,6%.

Pensionskostnader

Pensionskostnader bestående av premier för pensionskostnader, ökning av pensionsskuld, kostnader för utbetalda pensioner samt förräntning av kvarvarande pensionsavsättning budgeteras enligt KPA:s augustiprognos.

Den totala pensionskostnaden inklusive löneskatt (avsättning för individuell del, skuldförändring, finansiell kostnad och utbetalningar) uppgår i budget 2026 till 66,2 mkr, vilket motsvaras av 74,3 mkr i budget för 2025. Detta är alltså en minskning med 10,9% eller 8,1 mkr. Prognosen för 2025 ligger på 68,7 mkr.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar tas i balansräkningen upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar. Eventuella investeringsbidrag intäktsförs på ett sätt som återspeglar investeringens nyttjande och förbrukning. Kommunens investeringspolicy anger att gränsen för investeringar dras vid 1 PBB för byggnadsinvesteringar och 0,5 PBB för övriga investeringar. Investeringarna aktiveras och skrivs av varje månadsskifte. Ackumulerade anskaffningsvärden och ackumulerade avskrivningar framgår noter till balansräkningen. Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandeperiod med uppdelning i komponenter i enlighet med RKR R4. Rak nominell avskrivningsmetod tillämpas.

Kapitalkostnader

Kapitalkostnader består dels av linjär avskrivning, det vill säga lika stora belopp varje år beräknat på objektens anskaffningsvärden, dels av intern ränta på bokförda värdet med 3,20 % (3,50 %). Internräntan bokas som intäkt i finansieringen och påverkar alltså inte resultatet.

Känslighetsanalys

I tabellen nedan redovisas hur förändringar inom personal, finans och tillväxt påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

Känslighetsanalys

	mkr
Löneökning 1 % (12-månaders effekt)	8,0
Räntehöjning 1 %	4,3
Utdebitering 1 kr	31,5
+100 kommuninvånare 1/11 året innan	7,0
Verksamhetens kostnader 1 %	11,2

Driftbudget

Nettokostnadsökningen i förhållande till budget året innan är -0,85% medan nettokostnadsökningen i förhållande till prognos året innan är 0,56 %.

Resultatbudget

Verksamhetens nettokostnader
Verksamhetens nettokostnader exklusive finansnetto minskar från 1003,0 mkr enligt budget 2025 till 994,5 mkr i budget 2026, d v s med 8,5 mkr eller -0,85 %. Jämfört med prognosen för 2025 så ökar verksamhetens nettokostnader exklusive finansnetto från 989,0 mkr till 994,5 mkr i budget 2026, d v s med 5,5 mkr eller 0,56%.

Skatter och generella statsbidrag

Skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag ökar från 1 002,1 mkr till 1 012,4 mkr, d v s med 10,3 mkr (1,03%) mellan budget för 2025 och budget för 2026. Jämfört med prognosen för 2025 så ökar skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag från 1 005,5 mkr till 1 012,4 mkr, d v s med 6,9 mkr (0,69%).

Resultat

Föreslagen driftbudget 2026 innebär att resultatet blir 3,2 mkr. Resultatet utgör 0,3 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Budgetförutsättningar i koncernbolagen

Olofströms Kraft AB

Administration

Personal; VD, ekonomi, kundtjänst, HR, arbetsmiljö, marknad och IT. Samt kostnader för IT-system, finansiella kostnader och företagsövergripande kostnader samlas under detta affärsområde och fördelas ut enligt procentuell användning till respektive övriga affärsområden. Affärsområdet resultat blir noll vid årets slut.

Park

Park består av några fastanställda samt säsongsanställda utefter nivå på beställning enligt de årsbeställningar som Olofströms kommun lägger. Budgeterar nollresultat.

VA

Förslag att öka VA-taxan med 10,0%. 5% av ökning är för att täcka kostnadsökningar som verksamheten beräknas ha under kommande år där driftkostnader från SBVT, räntor och avskrivningar är de största posterna. Resterande 5% av ökningen ska fonderas till ny teknik i nytt reningsverk.

Fjärrvärme

Fjärrvärmesaxan höjs inte till årsskiftet. Råvarukostnaderna/bränsle beräknas sjunka något och besparingen i bränsle täcker övriga kostnadsökningar. Resultatet beräknas bli svagt positivt.

Elservice

Utförandeorganisation med elnätspersonal. Utför arbete avseende drift, underhåll och investeringar på vårt egna elnät samt har uppdrag mot närliggande elnätsföretag i Bromölla, Sölvesborg och Karlshamn. Positivt resultat budgeteras.

Bredband

Affärsområdet bredband hyr ut bredbandsnätet och personal till Olofströms Kabel-TV AB. Positivt resultat budgeteras.

Olofströms Kabel-TV AB

Bolaget levererar bredband och IP-telefoni till kunder samt driftar nätet och levererar Kabel-TV-tjänster åt bolaget Olofströms Kabel-TV Media AB. Positivt resultat budgeteras.

Olofströms Kraft Nät AB

Elnätets intäkter regleras via den intäktsram som Energi-myndigheten för 4-årsperioder beslutar. För 2026 beräknas resultatet bli positivt. Elnätstaxan 2026 beslutas på styrelsemötet 27/11-2025. Olofströms

Energiservice AB

Vattenkraft

För 2026 beräknas spotpriset på el vara ungt detsamma i genomsnitt som 2025. Budgeterar ett nollresultat mot ett svagt positivt resultat.

Fastighet

Kostnaderna i affärsområdet fastighet fördelas liksom administrationen i Olofströms Kraft AB ut till respektive övriga affärsområden utefter procentuellt beräknat användningsområde. Affärsområdet resultat blir noll vid årets slut.

Olofströmshus AB

Allmänt läge

Olofströmshus AB står inför ett 2026 som präglas av både ekonomiska utmaningar och strategiska satsningar. Bolaget verkar fortsatt i en konjunktur med högre räntenivåer och en osäker hyresutveckling, samtidigt som behovet av investeringar i det befintliga fastighetsbeståndet är stort.

Projekt och investeringar

Under 2026 planerar bolaget att påbörja projekt Boklunden, där den tidigare lokalen Salong Vacker byggs om till fem marklägenheter.

Projektet innefattar även stamrenovering och energieffektivisering, vilket bidrar till att modernisera fastigheten och skapa attraktiva bostäder i centrumnära läge. Utöver Boklunden fortsätter bolaget arbetet med att identifiera och planera för nödvändiga underhålls och energieffektiviseringsprojekt i befintligt bestånd, i syfte att långsiktigt minska driftkostnaderna och förbättra boendekvaliteten.

Finansiell utveckling

Bolagets räntekostnader förväntas öka under 2026, då tre lån kommer att omförhandlas. Den genomsnittliga räntenivån bedöms stiga ytterligare jämfört med 2025, vilket påverkar resultatet negativt.

Bolaget arbetar aktivt med räntebindning och låneportföljens struktur för att hantera den ökade kostnadspåverkan.

Hysesökningen inför 2026 bedöms bli lägre än 2025 års 5,9 %, vilket innebär ett fortsatt behov av kostnadseffektivisering och prioritering av nödvändigt underhåll.

Drift och effektivisering

Fokus under året ligger på optimering av driften och fortsatta energieffektiviseringsinsatser. Arbetet med att minska energianvändning, förlänga livslängden på tekniska installationer och effektivisera fastighetsförvaltningen är centrala delar av bolagets strategi.

Vakanser och uthyrning

En fortsatt utmaning är vakansnivåerna, främst inom lokalbeståndet.

Trots ett ökat intresse för vissa typer av lokaler kvarstår svårigheter att uppnå full beläggning, vilket påverkar intäktsnivån även 2026.

Bolaget arbetar aktivt med marknadsföring och anpassning av lokaler för att öka uthyrningsgraden.

Vision och övergripande mål för Olofströms kommun

Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.

Kommunfullmäktige antog ovan nämnda vision 2024. För att nå dit har vi särskilt valt att fokusera på tre inriktningar; Barnen i centrum, Nära till Allt och Jobb till 1000. Inom var inriktning har fullmäktige beslutat övergripande mål för perioden 2025-2027. Vi har valt ett fåtal konkreta mål inom vart område, mål där vi ser att vi behöver en förändring för att nå vår vision.

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas mål. Nämnderna kan på egen hand besluta om indikatorer för att följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden och vid behov lyfta ytterligare mål i samband med budgetprocessen. Målen antogs av kommunfullmäktige 2025-09-15 och kommer att följas upp vid årsboksluten med start 2025.

Barnen i Centrum – hållbar uppväxtmiljö

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Elever får hjälp att klara skolarbetet	Utbildningsnämnden	-	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" på frågan: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Källa: Skolenkäten	2025: 70% 2026: 75% 2027: 80% Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.	
Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan	Utbildningsnämnden	-	Andel elever i årskurs 5 och 8 i grundskolan samt årskurs 2 på gymnasiet som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt" på frågan: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan? Källa: Skolenkäten	2025: 65% 2026: 70% 2027: 75% Varje enskild årskurs ska uppnå lägsta målnivå för att målet ska anses ha uppnåtts.	

Nära till Allt – hållbar livsmiljö

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Olofström positioneras som attraktiv boendekommun	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Tre indikatorer är kopplade till detta mål: Antal ny-initierade marknadsföringsåtgärder (kopplat till Olofström som boendekommun) Antal sålda byggklara tomter Antalet nya byggklara tomter	<u>Antal ny-initierade marknadsföringsinsatser</u> 2025: 2 2026: 4 2027: 6 <u>Antalet sålda byggklara tomter</u> 2025: 1 2026: 3 2027: 5 <u>Antalet nya byggklara tomter</u> Minst 5 stycken senast 2027	Marknadsföringsinsatserna ska vara nya på så sätt att de inte planerats före 2025. Insatserna kan vara varierande, från kampanjer i sociala medier till att ha monter på ett arrangemang. Insatserna kan också göras i samverkan med andra nämnders verksamhet, exempelvis att lyfta fram bra skola som en del i att Olofström är en boendekommun för barnfamiljer.
Ett levande kulturhus	Kultur- och fritidsnämnden	-	Antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler	2025: Minst 50 dagar 2026: Minst 55 dagar 2027: Minst 60 dagar	Med invånaraktiviteter menas att det är öppet för allmänheten, antingen direkt eller genom medlemskap i exempelvis förening. Exempel på aktiviteter är jobbmässa, kommunfullmäktiges

					<p>sammanträde eller en förenings årsmöte/utbildning. Även särskilda arrangemang som t.ex. SM eller galor räknas. Aktiviteten ska hållas i lokalerna Klockriket, Dahlian och/eller Foajén, och pågå minst 30 minuter.</p>
--	--	--	--	--	---

Jobb till 1000 – hållbar tillväxt

Mål	Huvudansvarig för målet	Delansvariga / samverkansparter	Indikator	Lägsta målnivå	Övrigt
Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Företagarnas betyg på hur man uppfattar kommunens service och bemötande. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.	2026: 3,60 2027: 3,70 Högsta möjliga betyg är 6,0.	Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.
Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen	Kommunstyrelsen	Samtliga nämnder och kommunala bolag	Företagarnas sammanfattande betyg på företagsklimatet i kommunen. Källa: Svenskt Näringslivs enkät Företagsklimat.	2026: 3,20 2027: 3,30 Högsta möjliga betyg är 6,0.	Målet gäller från 2026 eftersom 2025 års resultatet av enkäten Företagsklimat offentliggjorts/redovisats.

Kommunens finansiella mål

Kommunkoncernen

Upptagna lån ska amorteras på samma tid som investeringen för vilket det underliggande lånet upptagits. *Amorteringar behövs för att lån för investeringar som inte längre har något värde inte ska kvarstå och tränga undan möjlighet att möta behov av nya investeringar.*

Skuldsättningen i koncernen bör inte överstiga koncernens årliga omsättning. Som skuldsättning räknas långfristiga skulder och ansvarsförbindelser. I årlig omsättning inräknas skatter och generella statsbidrag.

Skuldsättningen behöver regleras för att inte räntekostnaderna ska få en undanträngningseffekt mot driften av våra verksamheter. Att relatera mot omsättningen är mer relevant än skuldsättning per invånare då Olofströms Kraft även säljer tjänster till hushåll som inte är folkbokförda i kommunen samt till platser utanför kommunens geografiska område.

Kommunen

Kommunen bör ha ett resultat som motsvarar en avvikelse mot budget på minst en procent.

Utöver att ge ett visst skydd mot budgetavvikelser för nämnder och finansiering så ger ett infriat resultat möjlighet att självfinansiera en större del av investeringar än bara avskrivningar.

Kommunens ska sträva efter att ha en ekonomi där intäkterna möjliggör att en budget kan läggas utan att eventuella besparingskrav på nämnderna överstiger den procentuellt beräknade befolkningsförändringen.

Att relatera intäkterna mot befolkningsförändringar gör att nivån på besparingsbehov blir hanterbara och logiska. Det innebär också att nya kostnader behöver kunna finansieras med beräknade intäkter så att det inte leder till besparingskrav som svårligen låter sig mötas.

Kommunen bör ha ett positivt rörelsekapital. Detta innebär att kommunens omsättningstillgångar ska överstiga dess kortfristiga skulder.

Planeringen av upplåning ska göras för att säkerställa att likviditeten räcker för att betala kommunens utstående förpliktelser. I detta är rörelsekapitalet en indikator för hur vi på kort sikt ligger till betalningsmässigt.

Resultatbudget 2026-2028

	Budget 2026 Mkr	Plan 2027 Mkr	Plan 2028 Mkr
Verksamhetens intäkter *	151,2	148,3	145,5
Verksamhetens kostnader *	-1 098,7	-1 122,8	-1 145,4
Avskrivningar	-47,0	-50,8	-54,1
Verksamhetens nettokostnader	-994,5	-1 025,3	-1 054,0
Skatter, statsbidrag o utjämning	1 012,4	1 041,3	1 074,2
Finansiella intäkter	10,4	10,4	10,4
Finansiella kostnader	-25,1	-25,2	-27,1
Resultat	3,2	1,2	3,5

* Resultatbudgeten innehåller endast externa poster

Specifikation över interna poster som räknats av i sammanställningen ovan

Interna poster har sammanställts utifrån budgetunderlagen.

Lönerna räknats upp med 3,5% för budgetåret och 3,3% respektive 3,3% för planåren.

Priser har räknats upp med 2,5% för budgetåret och 2,5% för planåren.

	Budget 2026 Mkr
Totala intäkter exkl. skatter, statsbidrag och utjämning	354,8
Avgår interna intäkter	
IT och televäxel	-19,8
Lokalvårdskostnader	-18,8
Kost/måltider	-34,4
Vaktmästeri	-12,2
Transport	-3,8
Hysesintäkter	-81,9
Internränta	-18,5
Övriga poster	-14,2
Summa externa intäkter	151,2

Beräknad befolkning 2025-11-01: 12.913, 2026-11-01: 12.813 (-100), 2027-11-01: 12.713 (-100)

Ramberäkningen är uppdaterad med SKR:s prognos 2025-08-21 (cirkulär 25:32)

Flerårsbudget 2026-2028

(mkr)

Resultatposter	Red. 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	181,3	174,9	169,8	151,200	148,300	145,500
Verksamhetens kostnader	-1138,8	-1148,9	-1118,0	-1 098,721	-1 122,800	-1 145,400
Avskrivningar/Nedskrivningar	-40,5	-29,0	-40,8	-47,000	-50,800	-54,100
Verksamhetens nettokostn.	-998,0	-1003,0	-989,0	-994,521	-1 025,300	-1 054,000
Varav						
Varav pensionskostnader	-107,9	-74,3	-68,7	-66,018	-69,419	-74,280
Varav KS förfogande o centrala löneök.		-30,0		-25,697	-26,421	-26,538
Varav övriga delar netto finansieringen	-30,5	9,4	15,5	25,557	16,552	13,758
Kommunstyrelsen	-103,2	-114,2	-115,4	-116,006	-117,928	-120,582
Revisionen	-1,3	-1,4	-1,4	-1,600	-1,600	-1,600
Kultur- och Fritidsnämnden	-47,8	-48,5	-49,8	-52,547	-53,581	-54,661
Utbildningsnämnden	-356,2	-352,5	-360,1	-357,417	-362,823	-366,518
Socialnämnden	-459,0	-465,7	-477,8	-466,811	-479,499	-497,859
Skatter, statsbidr. och utjämning	984,9	1002,1	1005,5	1012,400	1041,300	1074,200
Finansiella intäkter	25,5	9,2	10,9	10,382	10,400	10,400
Finansiella kostnader	-18,5	-8,3	-21,2	-25,070	-25,200	-27,100
Resultat	-6,1	0,0	6,2	3,191	1,200	3,500
<i>Resultat i procent av skatter o gen. statsbidrag</i>				0,3%	0,1%	0,3%
Nettokostnadsökning i förhållande till ursprunglig budget året före				-0,85%	3,09%	2,80%
Nettokostnadsökning i förhållande till prognos året före				0,56%		
Ökning av skatter och statsbidrag i förhållande till budget året före*				1,03%	2,85%	3,16%
Ökning av skatter och statsbidrag i förhållande till prognos året före*				0,69%		

Beräknad befolkning 2025-11-01: 12.913, 2026-11-01: 12.813 (-100), 2027-11-01: 12.713 (-100)

Ramberäkningen är uppdaterad med SKR:s prognos 2025-08-21 (cirkulär 25:32)

Ramarna för planåren är beräknade på följande sätt:

Lönekompensation i enlighet med centrala ök samt priskompensation

Prisindex för kommunal verksamhet enligt SKR cirkulär 24:56

Elevunderlagsförändringar har påverkat UBN:s ram.

Förändring äldre (uppdelat i femårsintervaller) samt LSS-utjämningen har påverkat ramen för Socialnämnden

Finansieringsbudget 2026-2028

	Budget 2026 Mkr	Plan 2027 Mkr	Plan 2028 Mkr
Tillförda medel			
Resultat	3,2	1,2	3,5
Avskrivningar	47,0	50,8	54,1
Avsättningar	-19,8	-19,5	-28,5
Upplösning av bidrag till statlig infrastr.	3,8	3,8	3,8
Förändringar fordringar	0,0	0,0	0,0
Förändringar korta skulder	21,7	22,5	32,8
Förändringar exploateringsfastigheter	3,2	3,2	3,1
Förändringar långa skulder	111,0	66,5	59,8
Summa tillförda medel	170,1	128,5	128,6
Använda medel			
Nettoinvesteringar	-146,3	-128,5	-128,6
Summa använda medel	-146,3	-128,5	-128,6
Förändring av likvida medel	23,8	0,0	0,0

Se kommentarer till balansbudget ang. antagande om investeringsvolym.

Förändring avsättning till pensioner är grundat på den prognos som beställdes vid delårsbokslutet 2025-08-31.

Balansbudget 2026-2028

	Budget 2026 Mkr	Plan 2027 Mkr	Plan 2028 Mkr
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	1 125,3	1 203,0	1 277,5
Bidrag till statlig infrastruktur	83,6	79,8	76,0
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Exploateringsmark	12,5	9,3	6,2
Fordringar	94,6	94,6	94,6
Kassa och bank	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	157,1	153,9	150,8
Summa tillgångar	1 366,0	1 436,7	1 504,3
Eget kapital, avsättning och skulder			
Eget kapital	492,7	493,9	497,4
Avsättningar	92,5	73,0	44,5
Skulder			
Långfristiga skulder	540,4	606,9	666,7
<i>varav leasingskuld</i>	62,8	52,8	41,6
Kortfristiga skulder	240,4	262,9	295,7
<i>varav leasingskuld</i>	20,3	21,5	22,7
Summa skulder	780,8	869,8	962,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 366,0	1 436,7	1 504,3

För budgetåret 2026 har beräknats investeringar om 146,3 mkr vilket avser investeringar i materiella anläggningstillgångar.

För planåren har beräknats investeringar om 128,5 mkr för 2027 och 128,6 mkr för 2028.

Förändringen av avsättningar är för pensioner grundat på den prognos från KPA som beställdes vid delårsbokslutet 2025-08-31. Avseende den statliga medfinanseringen av Sydostlänken har där antagits infriande av denna under 2026-2029.

Driftbudget per nämnd

	Utfall 2024	Budget* 2025	Budget 2026	Ökn./m inskn	Diff 2026-2025
Kommunstyrelsen	103 243	114 175	116 006	1,6%	1 831
Revisionen	1 272	1 390	1 600	15,1%	210
Kultur- och fritidsnämnden	47 786	48 538	52 547	8,3%	4 009
Utbildningsnämnden	356 171	352 526	357 417	1,4%	4 891
Social- och äldrenämnden	458 979	465 735	466 811	0,2%	1 076
Finansieringen	-961 389	-982 364	-997 572	1,5%	-15 208
Summa totalt:	6 062	0	-3 191		-3 191

* Budget för 2025 avser ursprunglig KF-budget och inkluderar ej ev. tilläggsanslag.

Av Social- och äldrenämndens budget fördelas 280,1 mkr till äldreförvaltningen och 186,711 mkr till social- och funktionsstödsförvaltningen. Fördelning mellan förvaltningarna kan komma att justeras av Social- och äldrenämnden under året.

Faktauppgifter

Faktauppgift	Redovisn. 2024	Budget 2025	Prognos 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Invånarantal 1 nov året före budgetåret (prel. för 2025-)	13 013	12 991	12 853	12 913	12 813	12 713
Förändring eget kapital, mkr	-6,1	0,0	6,2	3,2	1,2	3,5
Eget kapital, mkr	483,3	482,1	489,5	492,7	493,9	497,4
Tillgångar	1 081,8	1 152,4	1 249,9	1 366,0	1 436,7	1 540,3
härav likvida medel, mkr	37,5	20,0	26,2	50,0	50,0	50,0
Anläggningstillgångar, mkr	842,8	929,5	1 026,0	1 125,3	1 203,0	1 277,5
Bidrag till statlig infrastruktur	91,2	87,4	87,4	83,6	79,8	76,0
Skulder, mkr	485,8	558,0	648,1	780,8	869,8	962,4
här ingår inte pensionsförpl. som redovisas som ansvarsförbindelse						
härav långfristiga lån, mkr	192,0	376,0	357,7	477,6	554,1	625,1
här ingår inte långfristig leasingsskuld						
Avsättningar	112,7	112,3	112,3	92,5	73,0	44,5
Ansvarsförbindelser för pensioner	240,3	232,7	231,0	220,1	210,8	203,2
Skatteintäkter, generella och halvgenerella statsbidrag, mkr	984,9	1 002,1	1 005,5	1 012,4	1 041,2	1 074,1
I ovanstående belopp ingår inte mellankommunal kostnadsutjämning 2020-2023						
Verksamhetens nettokostnad, mkr	998,0	1 003,0	989,0	994,5	1 025,3	1 054,0

Driftsbudget 2026

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 1 Kommunstyrelsen					
Intäkter	-193 534	-189 890	-194 535	2,4%	-4 645
Kostnader	296 778	304 065	310 541	2,1%	6 476
NETTO:	103 243	114 175	116 006	1,6%	1 831
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	4 503	4 521	4 617	2,1%	96
NETTO:	4 503	4 521	4 617	2,1%	96
11 Stöd till politiska partier					
Kostnader	1 000	1 040	1 040	0,0%	0
NETTO:	1 000	1 040	1 040	0,0%	0
13 Övrig politisk verksamhet					
Intäkter	-718	0	-420		-420
Kostnader	3 044	2 130	3 437	61,4%	1 307
NETTO:	2 326	2 130	3 017	41,6%	887
15 Kommunledning					
Intäkter	-22 771	-19 749	-21 567	9,2%	-1 818
Kostnader	43 541	42 371	43 991	3,8%	1 620
NETTO:	20 770	22 622	22 424	-0,9%	-198
16 Kommunledning/personal					
Intäkter	-1 455	-1 200			
Kostnader	11 717	13 398	11 085	-17,3%	-2 313
NETTO:	10 262	12 198	11 085	-9,1%	-1 113
17 Tekniska kontoret					
Intäkter	-822	-603			
Kostnader	2 978	2 835	2 274	-19,8%	-561
NETTO:	2 155	2 232	2 274	1,9%	42
18 Plan och utvecklingsavdelning					
Intäkter	-45	0			
Kostnader	2 060	1 933	1 446	-25,2%	-487
NETTO:	2 015	1 933	1 446	-25,2%	-487
20 Fysisk o teknisk planering					
Intäkter	-1 498	-1 000	-1 944	94,4%	-944
Kostnader	5 617	5 944	6 689	12,5%	745
NETTO:	4 118	4 944	4 745	-4,0%	-199

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
21 Markförsörjning					
Intäkter	-637	-150	-200	33,3%	-50
Kostnader	931	1 454	1 397	-3,9%	-57
NETTO:	294	1 304	1 197	-8,2%	-107
22 Näringslivsfrämjande åtgärder					
Intäkter	-66	0			
Kostnader	5 835	6 299	6 103	-3,1%	-196
NETTO:	5 769	6 299	6 103	-3,1%	-196
23 Turismverksamhet					
Intäkter	-6	0			
Kostnader	155	315	195	-38,1%	-120
NETTO:	149	315	195	-38,1%	-120
24 Gator, vägar o parkering					
Intäkter	-2 552	-2 064	-2 110	2,2%	-46
Kostnader	26 191	28 066	27 765	-1,1%	-301
NETTO:	23 638	26 002	25 655	-1,3%	-347
25 Parkverksamhet					
Intäkter	-283	-44	-45	2,3%	-1
Kostnader	7 341	7 395	7 630	3,2%	235
NETTO:	7 058	7 351	7 585	3,2%	234
26 Miljö- o hälsoskydd					
Intäkter	-4 015	-545	-1 003	84,0%	-458
Kostnader	8 623	5 037	5 606	11,3%	569
NETTO:	4 608	4 492	4 603	2,5%	111
27 Räddningstjänst & krishantering					
Intäkter	-1 181	-1 410	-1 645	16,7%	-235
Kostnader	13 560	14 680	18 204	24,0%	3 524
NETTO:	12 379	13 270	16 559	24,8%	3 289
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-681	-286	-290	1,4%	-4
Kostnader	1 231	811	991	22,2%	180
NETTO:	550	525	701	33,5%	176
31 Allmän kulturverksamhet					
Kostnader	15	0			
NETTO:	15	0	0		0
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-288	-60	-75	25,0%	-15
Kostnader	691	558	718	28,7%	160
NETTO:	403	498	643	29,1%	145

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
60 Flyktingverksamhet					
Intäkter	-2 847	-2 638	-1 031	-60,9%	1 607
Kostnader	2 867	2 638	1 027	-61,1%	-1 611
NETTO:	19	0	-4		-4
71 Fastighetsadministration					
Intäkter	-6 621	-6 685	-7 553	13,0%	-868
Kostnader	6 092	6 600	7 435	12,7%	835
NETTO:	-529	-85	-118	38,8%	-33
72 Egna förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-74 508	-78 356	-81 529	4,0%	-3 173
Kostnader	69 390	75 075	77 998	3,9%	2 923
NETTO:	-5 119	-3 281	-3 531	7,6%	-250
73 Förhyrda förvaltningsfastigheter					
Intäkter	-3	0			
Kostnader	3 371	3 281	3 531	7,6%	250
NETTO:	3 368	3 281	3 531	7,6%	250
75 Kost					
Intäkter	-35 939	-36 369	-36 719	1,0%	-350
Kostnader	36 319	36 369	36 287	-0,2%	-82
NETTO:	380	0	-432		-432
76 Teknisk service					
Intäkter	-111	-3 596	-3 869	7,6%	-273
Kostnader	240	3 548	3 808	7,3%	260
NETTO:	129	-48	-61	27,1%	-13
77 Lokalvård					
Intäkter	-20 979	-19 401	-18 905	-2,6%	496
Kostnader	20 895	18 960	18 553	-2,1%	-407
NETTO:	-84	-441	-352	-20,2%	89
78 Vaktmästeri					
Intäkter	-12 129	-11 853	-12 457	5,1%	-604
Kostnader	11 995	11 586	12 186	5,2%	600
NETTO:	-134	-267	-271	1,5%	-4
79 Övrig teknisk service					
Intäkter	-895	-960	-977	1,8%	-17
Kostnader	938	960	977	1,8%	17
NETTO:	42	0	0		0
81 Markförsörjning o bostadsområden					
Intäkter	-2 088	-2 546	-1 834	-28,0%	712
Kostnader	1 286	1 835	1 134	-38,2%	-701
NETTO:	-801	-711	-700	-1,5%	11

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
83 Kommunikationer					
Kostnader	3 848	3 915	3 918	0,1%	3
NETTO:	3 848	3 915	3 918	0,1%	3
87 Avfallshantering					
Intäkter	-393	-375	-362	-3,5%	13
Kostnader	503	511	499	-2,3%	-12
NETTO:	110	136	137	0,7%	1
99 Förändring av eget kapital					
Intäkter	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Nämndens verksamhetsområden

Verksamheten omfattar den politiska ledningen i form av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden och krisledningsnämnden, överförmyndare samt stora delar av kommunledningsförvaltningen.

Områden avseende kultur, fritid, föreningsstöd, bad, fritidsgård och bibliotek hanteras inom Kultur- och fritidsnämnden och de verksamheternas budget är kopplad till Kultur- och Fritidsnämnden.

I den del av förvaltningens ansvar som är kopplad till Kommunstyrelsens budget ingår bl.a. övergripande central administrativ verksamhet samt samhällsteknisk verksamhet i form av vägar, planarbete och offentlig miljö.

Förvaltningen svarar för intern service i form av fastighetsdrift, inköp/upphandling, lokalvård, kostverksamhet, transport, arkiv, administration, IT, ekonomi och HR. I uppdraget ingår näringslivsutveckling, kommunikation internt i organisationen och externt till invånare och näringsidkare samt besökare.

I förvaltningens budget ingår även anslag till Räddningstjänsten Västra Blekinge samt till Miljöförbundet Blekinge Väst, överförmyndarens verksamhet liksom krisledning och beredskap.

Årets verksamhet och framtiden

Under 2026 kommer vi att fortsätta arbeta med utveckling av Attraktiva Olofström och Kraftsamling Blekinge. Här ingår bl.a. att marknadsföra tomter för husbyggnation. Fokus är fortsatt på framtida etablering av Sydostlänken och med att stärka in- och medflyttning, marknadsföring och kompetensförsörjning. Under 2025 togs beslut om ny organisation för näringsliv där arbetet kommer att ha en större tyngd mot etablering, både vad gäller nya

företag och befintliga, samt att ta tillvara på möjligheterna som Sydostlänken innebär.

Under 2026 kommer riksdags-, region- och kommunval att genomföras. Nya ledamöter i fullmäktige kommer att utbildas och genomföra sitt första fullmäktige.

Överförmyndarverksamheten kommer att ske i samverkan med Ronneby och Karlshamn från och med 2026 och via en gemensam nämnd från och med 1 januari 2027.

Under 2026 kommer det nya särskilda boendet Holjegården med 60 lägenheter att bli inflyttningsklart och det nya centralköket att tas i bruk.

Vi deltar i Handslaget som är SKR:s initiativ för att bidra till en gemensam verksamhetsnära digital infrastruktur inom kommunsverige.

Intern kontroll

Vår verksamhet genomför intern kontroll kontinuerligt under året. Kommunstyrelsen beslutar om särskilda områden för intern kontroll och redovisning av dessa sker i samband med årsbokslutet.

Personalutveckling

Det har under de senaste åren blivit något svårare att hitta personer som har tillräcklig utbildning/erfarenhet i kombination med personliga förmågor till vissa tjänster. Vi ser ändå att det är möjligt att även fortsatt kunna rekrytera lämpliga personer till våra tjänster även om det kan ta lite längre tid.

Verksamheterna

Kommunledningen är indelad i 15 avdelningar varav följande 11 är kopplade till budget för KS; Kost, Lokalvård, Ekonomi, HR, IT, Plan & Bygg, Fastighet, Infrastruktur & Näringslivs, Administrativa,

Stab, samt Fastighets- och Transportservice. Säkerhetsskyddschefs-uppdraget innehas av chef för Stabsavdelningen och är därmed direkt kopplad till kommunchef.

Kostavdelningen

Kostavdelningen producerar mat till Socialförvaltningen och Utbildningsförvaltningen samt svarar för servering av skolmat. Arbetet med att minska svinnet kommer att fortsätta under året. Centralköket kommer att flyttas från Ekeryd till det nybyggda Holjegården i slutet av 2026.

Lokalvårdsavdelningen

Lokalvårdsavdelningen genomför lokalvård inom hela organisationen.

Plan- & Byggavdelningen

Avdelningen hanterar bygglov, detaljplaner och ansvarar för kartor. Stort fokus under året kommer att läggas på detaljplanearbetet och Sydostlänksplaneringen. Arbetet ska leda till att möjliggöra byggnationen av stationsområde, bostäder och verksamhetsområden.

HR-avdelningen

Inom avdelningen finns bl.a. personalhandläggning, bemanningsenhet och löneadministration och HR-stöd. Arbetet kommer att fortsätta avseende att utveckla och implementera digitala lösningar för hantering av personalfrågor för att underlätta för cheferna, säkerställa goda och effektiva processer samt möjliggöra för en transparens gentemot kommunens medarbetare.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen svarar för såväl det övergripande budgetarbetet i kommunen som budget för nämnderna och finansieringen. Avdelningen jobbar utöver ekonomi med upphandling, konsumentrådgivning och överförmyndarverksamhet samt samordnar koncernbolagen avseende finansiering och redovisning. Fr om 2026 kommer överförmyndarverksamheten att hanteras via samverkan med Ronneby och Karlshamns kommuner. Avdelningen

ansvarar också för att löpande avstämmningar görs med koncernbolag, delägda bolag och kommunalförbund. Grundfokus ligger på arbetet med budgetering, prognoser, uppföljningar och det dagliga arbetet med bokföring, fakturor och betalningar.

Fastighets- & Transportservice

Avdelningen svarar för kontinuerligt underhåll av fastigheter, fastighetsskötsel samt verksamhetsverkmästare. Sedan oktober 2024 ansvarar avdelningen även för transportorganisationen som bland annat levererar post och måltider inom organisationen.

Fastighetsavdelningen

Avdelningen svarar för strategisk fastighetsplanering, renoveringar och om- och nybyggnationer. Bostadsanpassning finns också på avdelningen och genomförs på uppdrag av Socialförvaltningen.

IT-avdelningen

IT-avdelningen ansvarar för den lokala IT-verksamheten, den digitala utrustningen, informationssäkerhet gällande system, också den samordnade digitala utbyggnaden inom det geografiska området och telefonin. Fortsatt fokus på informationssäkerhet, redundans och i övrigt arbeta med att höja säkerheten i våra system. Avdelningen kommer också att hålla i utbildningar för att höja kunskap och medvetenhet i hela organisationen samt aktivt delta i de olika digitala initiativ som samordnas av SKR, Sveriges kommuner och regioner.

Administrativa avdelningen

Avdelningen samordnar bl.a. kommunens nämndadministration och ärendehantering, arkiv, informationssäkerhet, växel och samhällsvägledning. Verksamheten innefattar också kommunens medborgarcenter.

Infrastruktur- & Näringslivsavdelning

Avdelningen ansvarar för kommunens skog, våtmark, gator, parker, och övriga offentliga miljöer, miljösamordning samt skapar möjligheter för näringslivs-

utveckling, etablering av nya företag och landsbygdsutveckling. Avdelningen stödjer befintliga företag, verka för nyföretagande och för nya etableringar i kommunen, samverkan med Visit Blekinge vad gäller företag inom besöksnäringen. Stort fokus kommer att läggas mot Sydostlänken och etableringar kopplat till länken.

Stabsavdelningen

Stabsavdelningen svarar för säkerhetsskydd, signalskydd, beredskap och kontinuitetsplanering, integration, trygghet och brottsförebyggande och drogförebyggande åtgärder samt övergripande kvalitetsarbete. Samordning av folkhälsa, jämlikhet och övriga frågor kopplade till social hållbarhet finns inom avdelningens område.

Driftsbudget 2026

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamid
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden					
Intäkter	-87 360	-78 031	-85 020	9,0%	-6 989
Kostnader	443 531	430 557	442 436	2,8%	11 879
NETTO:	356 171	352 526	357 417	1,4%	4 891
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
NETTO:	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
NETTO:	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
33 Kulturskolor					
Intäkter	-333	-330	-243	-26,4%	87
Kostnader	5 785	5 735	5 785	0,9%	50
NETTO:	5 452	5 405	5 542	2,5%	137
40 Förskoleverksamhet					
Intäkter	-12 358	-11 797	-11 337	-3,9%	460
Kostnader	87 374	85 249	88 084	3,3%	2 835
NETTO:	75 016	73 452	76 747	4,5%	3 295
42 Fritidshem					
Intäkter	-5 472	-5 216	-4 928	-5,5%	288
Kostnader	20 247	18 777	19 217	2,3%	440
NETTO:	14 775	13 561	14 289	5,4%	728
43 Förskoleklass					
Intäkter	-462	-321	-248	-22,7%	73
Kostnader	7 830	6 736	6 533	-3,0%	-203
NETTO:	7 368	6 415	6 285	-2,0%	-130
44 Grundskola					
Intäkter	-27 369	-23 540	-25 047	6,4%	-1 507
Kostnader	181 176	178 237	184 659	3,6%	6 422
NETTO:	153 807	154 697	159 612	3,2%	4 915

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
45 Gymnasieskola					
Intäkter	-26 827	-25 375	-30 226	19,1%	-4 851
Kostnader	105 637	107 117	109 831	2,5%	2 714
NETTO:	78 811	81 742	79 605	-2,6%	-2 137
47 Kommunal vuxenutbildning					
Intäkter	-13 837	-11 339	-12 877	13,6%	-1 538
Kostnader	25 628	19 168	15 881	-17,1%	-3 287
NETTO:	11 791	7 829	3 004	-61,6%	-4 825
49 Gem administration utb					
Intäkter	-139	-113	-113	0,0%	0
Kostnader	7 603	7 151	9 988	39,7%	2 837
NETTO:	7 463	7 038	9 875	40,3%	2 837
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-563	0			
NETTO:	-563	0	0		0

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Tamam
Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik
Håkansson

Nämndens verksamhetsområde

Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Verksamheten möter barn, unga och vuxna i alla åldrar och bidrar till livslångt lärande, jämlikhet och kommunens framtida kompetensförsörjning.

Verksamhetsmål

Kommunfullmäktige antog 2024 en ny vision för kommunkoncernen. När nämndens mål anpassas till denna vision kommer fokus att ligga på:

- ökad måluppfyllelse i alla skolformer, särskilt i matematik, svenska och svenska som andraspråk,
- ett systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning, rapporter och kvalitetsdialoger,
- en stark och förebyggande elevhälsa med tydligt stöd till barn och elever i behov av särskilda insatser,
- en effektiv resursfördelning och strategisk lokalplanering som möter både kvalitetskrav och demografiska förändringar,
- likvärdighet och inkludering i alla delar av utbildningssystemet.

Årets verksamhet

Under 2025 har nämnden genomfört anpassningsåtgärder till följd av ett vikande barn- och elevantal. Detta har inneburit minskningar i personalstyrkan, främst inom förskolan och bland studiehandledare. Effekterna av dessa åtgärder syns fullt ut i 2026 års budget.

Prioriterade områden är:

- måluppfyllelse och undervisningskvalitet, med särskild fokus på svenska, svenska som andra språk samt matematik
- systematiskt kvalitetsarbete och kontinuerlig återkoppling till nämnden,
- utveckling av elevhälsans arbetssätt,
- resursfördelning och budgetstyrning med stöd i Skolinspektionens granskningar,
- strategisk lokalplanering för långsiktig hållbarhet,
- utveckling av anpassad skolverksamhet.

Verksamheterna

Statsbidragen har stor betydelse för nämndens ekonomi men är komplexa att administrera och kortsiktiga i sin karaktär. Förvaltningen arbetar med att samordna statliga satsningar med lokala prioriteringar för att skapa långsiktighet i utvecklingen.

En central utmaning framåt är att balansera kvalitetskrav med ett minskat elevunderlag, samtidigt som det krävs flexibilitet för att möta statliga initiativ och lokala behov.

Intern kontroll

Plan för intern kontroll antas av nämnden i december varje år. Arbetet syftar till att säkerställa kvaliteten, rättssäkerhet och god ekonomisk hushållning i samtliga verksamheter.

Personalutveckling

Det minskande antalet barn och elever innebär ett minskat behov av personal de kommande åren. Neddragningar har redan gjorts inom förskolan och kommer framöver även att påverka grundskolan. Naturlig avgång genom pensionering är inte tillräcklig för att möta utvecklingen.

Sjukfrånvaron har under de senaste fyra åren legat på 5,6 procent, vilket är i nivå med närliggande kommuner. Förskolan är den verksamhet som har högst sjukfrånvaro.

Kompetensutvecklingen ska i första hand stärka undervisningsskickligheten, samtidigt som medarbetarna ges kunskap och trygghet i att använda digitalisering och AI som verktyg i lärandet.

Miljöarbete

Miljöperspektivet är integrerat i verksamheterna, i linje med läroplanernas skrivningar. Eleverna ges förutsättningar att ta ansvar för den miljö de kan påverka och att utveckla ett hållbart förhållningssätt till globala miljöfrågor.

Kyrkhults förskola samt Gränums förskola och skola är exempel på enheter med framgångsrikt miljöarbete. Handlingsplanen för en giftfri förskola är vägledande vid inköp och utformning av miljöer för barnen.

Nyckeltal

När kommunfullmäktige har fastställt de nya målen kommer nämndens verksamhetsbeskrivning att revideras och kompletteras med relevanta nyckeltal.

Framtiden

Utbildningsnämnden står inför flera avgörande utmaningar:

- Demografiska förändringar: ett krympande barn- och elevunderlag

kräver anpassning av organisation, lokaler och resurser.

- Digitalisering och AI: nya tekniska möjligheter ställer krav på fortbildning och kritiskt förhållningssätt.
- Ökade regelkrav: lagstiftning, säkerhetsarbete och egenkontroller förstärker behovet av organisatorisk utveckling.
- Under 2026 ska kommunen ansöka om nya utbildningsomgångar för yrkeshögskoleutbildningarna Automationsingenjör – Robot samt Processtekniker – Smart industri. Dessa utbildningar är viktiga för den regionala kompetensförsörjningen och för att möta industrins framtida behov. Utfallet avgörs av Myndigheten för yrkeshögskolan, vars beslut fastställer vilka utbildningar som får starta.

Framåt prioriteras:

- strategiska vägval för långsiktigt hållbara utbildningsmiljöer,
- kompetensutveckling för medarbetare,
- effektiv resursanvändning som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Målet är att skapa en robust och framtidsorienterad utbildningsorganisation som ger alla barn, elever och vuxenstuderande goda möjligheter till lärande och utveckling.

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden					
Intäkter	-8 121	-7 412	-8 959	20,9%	-1 547
Kostnader	50 443	53 853	61 506	14,2%	7 653
NETTO:	42 323	46 441	52 547	13,1%	6 106
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	459	419	441	5,3%	22
NETTO:	459	419	441	5,3%	22
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-66	-15	-90	500,0%	-75
Kostnader	3 525	3 678	4 190	13,9%	512
NETTO:	3 460	3 663	4 100	11,9%	437
31 Allmän kulturverksamhet					
Intäkter	-328	-629	-1 027	63,3%	-398
Kostnader	4 752	8 450	9 842	16,5%	1 392
NETTO:	4 425	7 821	8 815	12,7%	994
32 Bibliotek					
Intäkter	-1 031	-15	-384	2460,0%	-369
Kostnader	9 238	8 479	9 392	10,8%	913
NETTO:	8 206	8 464	9 008	6,4%	544
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-6 350	-6 523	-6 956	6,6%	-433
Kostnader	26 055	27 940	31 415	12,4%	3 475
NETTO:	19 705	21 417	24 459	14,2%	3 042
35 Fritidsgårdar					
Intäkter	-149	-40	-274	585,0%	-234
Kostnader	4 935	4 126	5 489	33,0%	1 363
NETTO:	4 786	4 086	5 215	27,6%	1 129
39 Gem adm K&F					
Kostnader	1 097	362	289	-20,2%	-73
NETTO:	1 097	362	289	-20,2%	-73
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-197	-190	-228	20,0%	-38
Kostnader	384	399	448	12,3%	49
NETTO:	188	209	220	5,3%	11

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Uppdraget

Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för att kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten utförs, dvs. främjar folkbiblioteksverksamhet samt arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål.

Nämndens inriktning är ett varierat kultur- och fritidsliv som erbjuder frihet, öppenhet, kvalitet och mångfald samt ger möjlighet till fysiska aktiviteter, sociala kontakter, stimulans och utveckling för alla invånare, oavsett var i kommunen de bor, oavsett nationalitet, utbildning, ålder, kön, ekonomiska villkor och hälsa eller funktionsvariation.

Nämnden arbetar för kulturens och fritidens egenvärde men bidrar också till att verka för en god folkhälsa för Olofströms invånare.

Nämnden ansvarar även för biblioteksverksamhet, fritidsgården Växtverket, kulturhuset, ishallen samt simhall/gym Holjebadet.

Verksamhetsmål

Nämnden och förvaltningen arbetar utifrån de mål som kommunfullmäktige har beslutat. Verksamheterna arbetar med olika målen och ett av målen är direkt dedikerat till aktiviteter kopplat till målet ett Levande Kulturhus. Syftet är att bidra till att skapa en aktiv mötesplats där det genomförs olika evenemang öppna för allmänheten, där biblioteket är ett betydelsefullt nav. Det kommer att genomföras aktiviteter under minst 55 dagar 2026 i Kulturhuset. Det innebär att det kommer att genomföras fler än 55 aktiviteter då det vissa dagar kommer att vara flera aktiviteter. När det gäller målet att Elever får hjälp att klara skolarbetet så arbetar bland annat

fritidsgårdsverksamheten med att bidra till trygghet och stabilitet, Kulturavdelningen med olika evenemang i skolorna och Biblioteket med att bidra till läsning och läsförståelse som alla är viktiga delar i att klara skolarbetet.

Målet att positionera Olofström som en attraktiv boendekommun är något som samtliga verksamheter jobbar med. Under 2026 så är det nyinvigda – och nyrenoverade – badet fullt öppet igen med ett nytt badland, två nyrenoverade bassänger och relaxutrymme, vår första bokbyfestival kommer att äga rum i Jämshög den 18-20 september och fritidsgårdsverksamheten i filial är nu en del av vår ordinarie verksamhet. Samtliga verksamheter arbetar aktivt med att bidra till en meningsfull fritid och en fritid för alla. Barnen är i centrum och här ges dels bidrag till föreningar och dels genomförs kostnadsfria aktiviteter för barn och unga. Detta är ett några av de aktiviteter som bidrar till en attraktiv boendekommun.

Arbetet med att värna demokratibegreppet genom att exempelvis verka för god bildning, mångfald samt minska det digitala utanförskapet fortgår sedan tidigare år, och är en viktig del i nämndens uppdrag.

Årets verksamhet

Den 18–20 september 2026 kommer vi att genomföra vår första bokbyfestival!

Under 2026 så är det nya badlandet och nyrenoverade badet öppet fullt ut igen.

Det kommer att vara ett fortsatt fokus på att utveckla och bygga vidare på kommunens roll som författarnod.

Samverkan mellan skolan och Växtverket kommer att fortsätta under 2026 och bidra

till både att skapa trygghet och sysselsättning för våra unga invånare.

Arbetet fortsätter med att fylla Kulturhuset med hyresgäster och aktiviteter. Utbytet av stolsraderna för teatersittning i den stora lokalen Dahlian kommer att vara klart under de första månaderna av 2026 och därefter öppna upp för olika evenemang igen.

Utbudet av fritidsaktiviteter är viktigt alltid men vi vill särskilt i ekonomiskt tuffa tider ge möjligheter till alla att kunna ha en rik fritid oavsett ekonomiska förutsättningar oberoende om det handlar om kultur, natur eller tillgång till böcker och tidningar.

Framtiden

I förvaltningen finns god kompetens och en vilja att samordna och ta tillvara den kunskap som finns inom organisationen.

Utmaning finns avseende lokaler där det finns ett underhålls- och eller anpassningsbehov.

Driftsbudget 2026

Social- och Äldrenämnden/
Äldreförvaltningen & Social- och funktionsstödsförvaltningen

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 7 Socialnämnden					
Intäkter	-83 182	-69 353	-115 811	67,0%	-46 458
Kostnader	542 162	535 088	582 622	8,9%	47 534
NETTO:	458 979	465 735	466 811	0,2%	1 076
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
NETTO:	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	918	1 100	850	-22,7%	-250
NETTO:	918	1 100	850	-22,7%	-250
51 Äldreomsorg					
Intäkter	-39 368	-38 761	-65 304	68,5%	-26 543
Kostnader	292 063	296 468	325 977	10,0%	29 509
NETTO:	252 696	257 707	260 673	1,2%	2 966
52 Funktionsstöd					
Intäkter	-20 715	-20 248	-27 568	36,2%	-7 320
Kostnader	131 633	124 851	126 663	1,5%	1 812
NETTO:	110 918	104 603	99 095	-5,3%	-5 508
53 ÄO Förebyggande vht o färdtjänst					
Intäkter	-98	-100	-2 206	2106,0%	-2 106
Kostnader	2 448	2 311	2 206	-4,5%	-105
NETTO:	2 350	2 211	0	-100,0%	-2 211
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	-2	0	-4 133	#####	-4 133
Kostnader	30 332	27 822	28 156	1,2%	334
NETTO:	30 330	27 822	24 023	-13,7%	-3 799
55 IFO Placeringar Bou/missbruk					
Intäkter	-1 392	-300	-1 049	249,7%	-749
Kostnader	21 912	16 116	23 512	45,9%	7 396
NETTO:	20 520	15 816	22 463	42,0%	6 647
56 IFO Öppna insatser BoU					
Intäkter	-42	0			
Kostnader	1 067	1 160	592	-49,0%	-568
NETTO:	1 025	1 160	592	-49,0%	-568

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård					
Intäkter	-192	-50			
Kostnader	4 602	2 215	5 438	145,5%	3 223
NETTO:	4 409	2 165	5 438	151,2%	3 273
58 IFO Gem adm/Familjerätt					
Intäkter	-805	-1 054	-8 602	716,1%	-7 548
Kostnader	17 423	19 781	26 124	32,1%	6 343
NETTO:	16 617	18 727	17 522	-6,4%	-1 205
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	-1 828	-350	-2 747	684,9%	-2 397
Kostnader	21 059	25 829	29 900	15,8%	4 071
NETTO:	19 231	25 479	27 153	6,6%	1 674
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-8 697	-8 490	-4 202	-50,5%	4 288
Kostnader	17 739	16 395	9 910	-39,6%	-6 485
NETTO:	9 042	7 905	5 708	-27,8%	-2 197
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-10 043	0			
NETTO:	-10 043	0	0		0

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Social- och Äldrenämndens verksamhetsområde/uppdraget

Social- och Äldrenämnden ansvarar för vård och omsorg om äldre, funktionshindrade och hälso- och sjukvård, Individ och familjeomsorg, arbetsmarknadsåtgärder samt bostadsanpassning. Social- och Äldrenämnden ansvarar för samtliga åldersgrupper.

Verksamhetsmål

Vid kommunfullmäktige 2024 (KF §42/2024) antogs en ny vision för Olofströms kommunkoncern. Under 2025 skulle Social- och Äldrenämnden anta mål. Under 2025 har det beslutats att Social- och Äldrenämndens verksamhet ska delas på två förvaltningar. Social- och Äldrenämnden beslutade vid Social- och Äldrenämnden i aug 2025 (SN § att hänskjuta målarbetet till 2026, dvs efter delningen.

Årets verksamhet

Inom nämndens ansvarsområde är det tre stora områden som är i fokus för 2026. Dessa är införande och implementering av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett paradigmskifte till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst som dessutom ska vara mer tillgänglig. Den nya socialtjänstlagen påverkar samtliga verksamheter inom Social- och Äldrenämndens ansvarsområde, såväl individ och familjeomsorgen som äldreomsorgen och funktionsstöd. Förändringen i lagen är att betrakta som en samhällsomvandling och påverka kommunens samtliga verksamheter. Under en övergångsperiod krävs såväl efterhjälpande som förebyggande insatser.

Omställningen till nära vård berör och gör skillnad för alla invånare och hjälper till att

klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att man samskapar med invånare och flyttar fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. Omställningen till nära vård pågår, vilket betyder att allt fler får sin vård i hemmet istället för inom slutenvården. Det är fler individer än tidigare som kräver mer avancerad vård och utvecklingen går i den riktningen även framåt, vilket även påverkar behovet av hjälpmedel och bostadsanpassningar.

Socialtjänstens krisberedskap handlar om att förbereda sig inför, motstå och hantera samhällsstörningar, dvs minska sårbarheten och genom planering skapa förmåga att kunna hantera extraordinära händelser. Samhällsstörningar eller kriser ställer socialtjänsten och dess personal inför stora utmaningar att upprätthålla verksamheten. Kraven att upprätthålla de delar av verksamheten som inte tål avbrott är högt ställda. Detta utifrån att många människor är beroende av socialtjänstens insatser för sin dagliga livsföring och trygghet.

Utifrån ovanstående ökar verksamheten i omfattning och komplexitet. Det krävs förändrade arbetssätt och en ökad flexibilitet och rörlighet i organisationen.

Kommunfullmäktige beslutade under 2025 att dela socialförvaltningen i två delar och med bibehållen Social- och Äldrenämnden. I stora drag innebär detta att ledet verksamhetschef tas bort och att det blir en äldreförvaltning inkl hemsjukvård och en social- och funktionsstödsförvaltning.

Det är också inom dessa områden som nämnden erhåller riktade statsbidrag, dock står inte alltid de statliga satsningarna i relation till det systematiska kvalitetsarbetet och arbetsmiljöarbete som nämnden behöver göra.

Det systematiska kvalitetsarbetet är delvis eftersatt, vilket framgått i olika inkomna inspektionsmeddelande från myndigheter. Nämnden är i stort behov av att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete samtidigt som införandet av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Under närmaste tid finns ett stort behov av att göra tydliga prioriteringar kopplade till målen.

Inom verksamheterna äldreomsorg och hemsjukvård samordnas resurserna ytterligare över gränserna för att använda rätt person på rätt plats vid rätt tid. Under 2026 kommer de 7 tomma platserna på Garvaregården att öppnas, korttidsenheten Ekdungen att flytta till befintliga särskilda boenden och det nya särskilda boendet Holjegården att öppna.

Inom verksamheten funktionsstöd är det stora effektiviseringar och kvalitetsförändringar som finns medtaget i budgeten för 2026. Budgeten utgår från Ensolutions Kuben avseende bemanning.

Inom verksamheten IFO och arbetsmarknadsenheten finns det förändringar avseende förhållandet mellan personal och köpta tjänster och utbetalda bidrag. Vad gäller personalbemanning har omstrukturering gjorts avseende vilka funktioner som finns medtaget i budgeten.

Prioriterade områden

Ny socialtjänstlag
Nära vård
Ökad beredskap

I andra hand ökad digitalisering.

Intern kontroll

Antas under hösten 2025, dock med fokus på kvalitetsförbättringar.

Personalutveckling

Nämnden ser stora utmaningar när det gäller personalförsörjning på både kort och lång sikt. Samtidigt som behoven ökar, ökar också konkurrensen om arbetskraft. Enligt SKRs personalprognos kommer antalet anställda att behöva öka samtidigt

som antalet som går i pension närmast 10 åren är ca en fjärdedel av personalen inom äldreomsorgen.

Arbetsätten behöver förändras tex genom att använda det stöd som ny teknik kan bidra med. Vidare behöver befintliga medarbetare tas tillvara och utvecklas. En stabil grundbemanning som arbetar heltid och som går på ordinarie schema leder till en bättre arbetsmiljö. Denna heltidsorganisation kräver en ökad flexibilitet och rörlighet inom och mellan verksamheterna för att möta nya och förändrade behov.

Nyckeltal

Antal placerade vård dygn inom nämndens ansvarsområde.

Framtiden

Omställningen till nära vård och den personcentrerade vården och omsorgen runt den enskilda individen och dess behov behöver fortsätta att utvecklas. Det pågår en förändring i åldersstrukturen, vilket innebär att andelen äldre över 80 år ökar. Båda parametrarna ökar, vilket förväntas öka behoven och efterfrågan på välfärdstjänster. Genom att arbeta med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen och nära vård-omställningen dvs förebyggande och personcentrerat förväntas behoven förskjuts framåt.

Det är av vikt att strategiskt planera att utöka sociala mötesplatser i kommunen, för att tidigt möta det ökande antalet äldre, personer med psykisk ohälsa och ensamma kommuninvånare i alla åldrar. Det krävs ett fortsatt arbete över de två nya förvaltningsgränserna för att fortsätta arbetet med personcentrerad vård och omsorg.

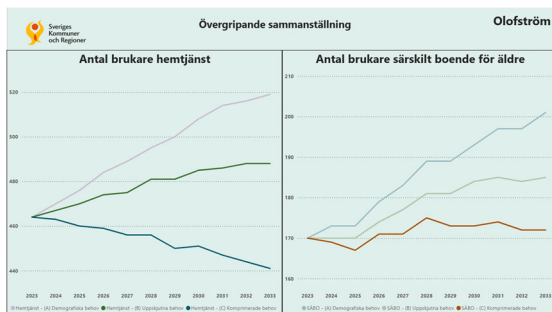
Inom hela nämnden, men med fokus på IFO, krävs ett systematiskt kvalitetsarbete i nära arbete med införandet av ny socialtjänstlag.

Det är ett fortsatt arbete med att kartlägga och möta kommuninvånarnas förändrade behov när samhället förändras.

Utifrån kommuninvånarnas nuvarande och framtida behov behöver tillses att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler och framförallt boenden.

Det är även fortsatt av stor vikt att arbeta med förebyggande och hälsofrämjande åtgärder i alla åldrar. Allt ifrån barn och unga till svårt sjuka och äldre. Detta för att lyfta fram den enskildes resurser, arbeta autonomistödjande och undvika insatser i förtid.

Nedan redovisas SKRs prognosverktyg som visar på tre scenarier utifrån hur kommunen väljer att arbeta med förebyggande insatser för äldre.



Välfärdstekniken handlar om effektivisering och förenkling. Därav krävs även fortsatt utveckling av digitala och tekniska hjälpmedel samt välfärdsteknik. Den digitala mognaden i verksamheten behöver öka.

Behov av kompetensutveckling och specialisering inom omsorgen föreligger samt arbete med kompetensförsörjning är nödvändigt för att klara framtida behov. Det är också viktigt att öka attraktionskraften att arbeta inom vård och omsorg.

Ekonomichef: Karl Andræ

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 8 Finansieringen					
Intäkter	-1 079 620	-1 099 234	-1 124 744	2,3%	-25 510
Kostnader	112 169	116 870	127 172	8,8%	10 302
NETTO:	-967 451	-982 364	-997 572	1,5%	-15 208
90 Personalens försäkringar o pensioner					
Intäkter	-73 134	-73 923	-66 018	-10,7%	7 905
Kostnader	105 861	71 769	63 095	-12,1%	-8 674
NETTO:	32 727	-2 154	-2 923	35,7%	-769
91 Kalkylerad kapitalkostnad					
Intäkter	-6 700	-14 118	-14 486	2,6%	-368
NETTO:	-6 700	-14 118	-14 486	2,6%	-368
92 Skatteintäkter					
Intäkter	-677 418	-698 352	-715 777	2,5%	-17 425
NETTO:	-677 418	-698 352	-715 777	2,5%	-17 425
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-296 877	-303 654	-296 601	-2,3%	7 053
NETTO:	-296 877	-303 654	-296 601	-2,3%	7 053
94 Finansiella intäkter					
Intäkter	-25 491	-9 187	-10 398	13,2%	-1 211
Kostnader	0	16	16	0,0%	0
NETTO:	-25 491	-9 171	-10 382	13,2%	-1 211
95 Finansiella kostnader					
Intäkter	0	0			
Kostnader	6 195	14 990	14 927	-0,4%	-63
NETTO:	6 195	14 990	14 927	-0,4%	-63
96 Övr finansiella fordr o skulder					
Intäkter	0	0			
Kostnader	2 724	100	100	0,0%	0
NETTO:	2 724	100	100	0,0%	0
99 Förändring av eget kapital					
Intäkter	0	0	-21 464		-21 464
Kostnader	-2 612	29 995	49 034	63,5%	19 039
NETTO:	-2 612	29 995	27 570	-8,1%	-2 425

Budgetkommentar

Ekonomichef: Karl Andrae

Finansiering, personalförsäkring, pensioner m m

901-905 Pensionskostnader

KPA:s beräkning i augusti 2025 ligger till grund för budgetering. Löneskatt utgår med 24,26 procent på pensionskostnader exklusive förvaltningsavgifter.

Pensionskostnaderna har nu sjunkit tillbaka rejält utifrån att inflationen nu är tillbaka på normala nivåer. Däremot kommer vi inte att nå de nivåer som gällde innan det nya pensionsavtalet AKAP-KR. Pensionskostnaderna är budgeterade till 66,0 mkr vilket är 7,8 mkr lägre än för budget 2025 och 41,9 mkr lägre än för utfallet 2024. Utifrån att po-pålägget för pensionskostnader sätts utifrån detta är det budgetmässigt ett nollsummespel inom finansieringen men belastar med po-pålägget ute i verksamheterna.

906 Personalomkostnadsdifferens

Personalomkostnadsdifferensen uppstår genom att arbetsgivaravgifterna är åldersberoende med en rabatt för äldre medan intäkten i finansieringen belastar verksamheterna med full avgift.

I budget 2026 har beräknats 2,9 mkr i personalomkostnadsdifferens vilket är en ökning av budgeten från 2025 med 0,9 mkr. Ökningen beror på att budget för 2025 har underskattat antalet äldre som arbetar i våra verksamheter.

910 Kalkylerade kapitalkostnader

Anläggningstillgångarnas avskrivningstid sätts till beräknad nyttjandetid i enlighet med RKR rekommendation 4. Rak nominell avskrivningsmetod har tillämpats. För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 100 000 kronor tillämpas komponentredovisning.

Intern ränta på anläggningstillgångar

Internränta beräknas på anläggningstillgångarnas bokförda värde. Intern ränta ingår i de kapitalkostnader som belastar de olika verksamheterna. Summa intern ränta upptas som intäkt på denna verksamhet i driftbudgeten. Räntesatsen är 3,20 % (3,5 %) i 2026 års budget. Totalt har här budgeterats 14,5 mkr vilket återfinns som kostnader i verksamhetsbudgetarna.

92 Skatteintäkter

Utdebiteringen under år 2026 är beräknad till 21,71 per skattekrona. Enligt Sveriges Kommuner och Regioners beräkning 2025-08-21 cirkulär 25:32 av skatteintäkter beräknas dessa till 715,8 mkr med 21:71 i utdebitering.

931 Generellt statsbidrag

Regleringsbidrag/avgift
Alla regleringar, tillskott samt övriga förändringar av statens bidragsgivning till kommunerna sker genom en förändring av regleringsbidraget/avgiften.

Regleringsbidraget/avgiften består av:
- Skillnaden mellan det generella statsbidraget som aviserats i budgetpropositionen och netto av den statliga inkomstutjämningen.
- Kostnaden för strukturbidrag
- Kostnaden för införandebidrag
- Kostnaden för uppräknings av inkomstutjämningen

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 25:32 innebär det för Olofströms kommuns del regleringsbidrag med 30,6 mkr.

Kommunal fastighetsskatteavgift
För 2008 infördes en kommunal fastighetsskatteavgift. Avgiften för 2008 utgick med 1 316 kr/invånare för samtliga kommuner. Fr.o.m. 2009 så tillgodofördes varje enskild kommun sin respektive skatteunderlagsökning. De faktiska skillnaderna i hur mycket fastighetsavgifter som kommer att betalas för bostäder i olika kommuner är mycket stora. De största avgiftsintäkterna (räknat per invånare) har kommuner med många och attraktiva fritidshus som ännu inte slagit i taket för fastighetsavgiften. Lägst avgiftsintäkter per invånare har kommuner där bostadsmarknaden domineras av flerbostadshus samt kommuner med låga priser och taxeringsvärden för småhus. För 2026 beräknas kommunal fastighetsavgift ge intäkter 30,9 mkr vilket är 0,3 mkr högre än 2025 års budget.

933 Inkomstutjämning

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners beräkning 2025-08-21 cirkulär 25:32 är Olofströms kommun garanterad ett skatteunderlag för 2026 på 4 340 507 tkr (räknat på 12 913 invånare per den 1/11 -25). Vårt eget uppräknade skatteunderlag utgör 3 296 994 tkr. Mellanskillnaden på detta multiplicerade med den länsvisa skattesatsen om 19,11 procent ger en inkomstutjämning på 199,4 mkr.

Definitiva uppgifter för garanterad skattekraft och uppräkningsfaktorer för eget skatteunderlag fastställs av Skatteverket i december 2025.

934 Kostnadsutjämning

Kostnadsutjämningen beräknas minska från 1407 kr/invånare 2025 till 935 kr/invånare 2026.

Totalt är budgeterat 12,1 mkr i intäkter för kostnadsutjämning för 2025 att jämföra med 18,3 mkr i budget för 2025.

936 Utjämningsbidrag LSS

Enligt Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 25:32 uppgår bidraget till 1 827 (2 106) kronor per invånare vilket totalt ger 23,6 (27,4) mkr.

94 Finansiella intäkter

Utdelning från Holje Holding har beräknats med 5 mkr.

Vi använder en modell för borgensberäkning där respektive bolags finansiella status avgör vilken borgensavgift som utgår. Modellen är framtagen av Söderberg och Partners och används av ett antal kommuner i Sverige.

Under 2021 har Kommuninvest publicerat en uppdaterad vägledning

avseende borgensavgifter på sin hemsida. Den är framtagen tillsammans med SKR och Sveriges Allmännyttan. Modellen bygger på samma metodik som Söderberg och Partners modell och detta ger ytterligare tyngd åt sättet att beräkna borgensavgifter.

Borgensavgifterna för 2026 kommer att variera mellan 0,42 % till 0,70 %.

95 Finansiella kostnader

Räntekostnader har beräknats enligt kommunens långtidsprognos där simulerade räntekostnader utifrån lagd investeringsplan ingår. Vi beräknas få betala 14,5 (14,1) mkr i räntekostnader för 2026.

Bankavgifter och courtage har beräknats till 150 (250) tkr. Ränta på pensionsåtagande har av KPA beräknats till 0,2 (0,5) mkr.

96 Avskrivning av fordringar

Avskrivning av fordringar har beräknats till 100 (100) tkr.

99 Anslag till kommunstyrelsens förfogande

Till kommunstyrelsens förfogande har avsatts 5,0 mkr för oförutsedda kostnader. Nämnderna kan ansöka från dessa medel och få ett beslut om eventuell tilldelning av kommunstyrelsen.

Av ovanstående medel ska beaktas reserveringar till följande:

- 0,15 mkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor.
- 0,7 mkr till stöd i trygghetsboende
- 0,7 mkr till stöd för enskilda vägar

Kvarstående medel efter reserveringar:
5-0,15-0,7-0,7=3,45 mkr

Till kommunstyrelsens förfogande ligger dessutom 2026 års löneökningar lagda centralt precis som för 2025. Detta betyder att nämnderna själva inte har några medel utlagda för löneökningar utan att de får dessa efter att personalutskottet godkänt löneökningarna för respektive nämnd samt för kommunen som helhet. För 2026 är avsatt 18,331 mkr för löneökningar. Medlen ska när löneprocessen är klar fördelas enligt följande:

Utbildningsnämnden 6,493 mkr
Socialnämnden 8,974 mkr
Kommunstyrelsen 2,47 mkr
Kultur- och Fritidsnämnden 0,394 mkr

Utöver ovanstående medel avsätts även följande:

Dessa medel tas genom att lönerevisionsnivån har aktualiserats till aktuella avtalsnivåer.

- 0,4 mkr extra till justering av löner till undersköterskor efter avtalsrörelse 2026. Dessa medel delegeras till KSpU att besluta om kriterier för fördelning.

- 0,4 mkr extra till justering av löner till förskolelärare och socialsekreterare efter avtalsrörelsen 2026. Dessa medel delegeras till KSpU att besluta om kriterier för fördelning.

- 1,6 mkr till att höja grundbemanningen inom förskolan.

Investeringsbudget 2026

	Ny budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Kommunstyrelsen*	138 456	124 870	124 910	30 720	31 630
Kultur- och fritidsnämnden	525	400	400	400	400
Utbildningsnämnden	1 505	1 450	1 450	1 450	1 450
Socialnämnden	5 800	1 800	1 800	1 800	1 800
Summa totalt:	146 286	128 520	128 560	34 370	35 280

Detta beslut ersätter KF 63§/2025

Se sammanställning för budgetram för respektive projekt. I denna sammanställning ingår även prognos för projekt beslutade 2025 och tidigare.

* Nya medel KS är 52 435 tkr. Övriga medel avser prognos för redan tidigare beslutade medel.

Jämfört med KF 63§/2025 har strukits följande projekt:

Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	-1 000
Utemiljö skolor o förskolor	-1 300
Lekmiljö - utveckling	-400
SUMMA	-2 700

Jämfört med KF 63§/2025 har följande projekt tillkommit:

Ettap II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult.	2 000
Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult	500
Uppfräschning av Olofströms idrottshall	400
SUMMA	2 900

Ram KS i KF beslut §63/2025	52 235
Strukna projekt	-2 700
Tillkommande projekt	2 900
SUMMA	52 435

Prognos kvarstående av tidigare beslut för 2026	86 021
Nya projekt 2026	52 435
SUMMA	138 456

Prognos för kvarst. invest. av tidigare års beslut som belastar 2026	86 021
Beslutade medel som ej ingår i prognosen ovan	48 396
Nya projekt 2026	52 435
SUMMA	186 852

Projektnr	Projektbeskrivning	Ackmulerad budget under projektets livstid - gäller ej löpande projekt	Annu ej ianspråk av budget	Beräknas utfört innan 2026 under projektet	2026	Kvarstående prognos från tidigare års budgetar - gäller ej löpande projekt	Summa budgetutrymme 2026 inklusive kvarstående från tidigare år					Summa 2026-2030
							2027	2028	2029	2030	2030	
210100026	L Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen				1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
220110026	L Investeringsram för kommunens fastigheter				4 800		4 800	5 000	5 000	5 000	5 000	24 800
220210026	L Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter				12 400		12 400	12 400	12 400	12 400	12 400	62 000
220510026	L Fastigheter, skalskydd och larm				1 300		1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	6 500
220310026	L Utemiljö skolor o förskolor											
220610026	L Akustikåtgärder skolor och förskolor				690		690	720				1 410
223210425	E Ishallen, renovering	12 000		758	6 000	5 242	11 242					11 242
225611626	E Jämshögs skola, nytt sophus				275		275					275
225311626	E Gränums skola, nytt sophus				230		230					230
225811626	E Nordenberg, BF-salar				1 000		1 000					1 000
225501626	E Ny högstadieskola				10 000		10 000	95 000	95 000			200 000
230101726	L Beläggning enligt plan				6 500		6 500	7 150	7 900	8 700	9 600	39 850
230201726	L Trafiksäkerhet				270		270	280	290	300	310	1 450
230601726	L Investeringsram komponentbyte stödkonstruktioner				1 100		1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	5 500
235211726	E Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegården)				2 550		2 550					2 550
234511726	L Gatubelysning, komponentbyte				420		420	420	420	420	420	2 100
234521726	E Julbelysning				500		500					500
	E Vägslänt GC-väg Poetens väg							xxx				
	E Vägslänt Strandvägen							xxx				
235311426	L Lekmiljö - utveckling											
233111426	L Bytveckling			500	500		500	500	500	500	500	2 500
210411025	E Markinköp järnvägsstation Vilshult	900			0	900	900					900
223410425	E Dannfältshallen, byte sportgolv	2 350			0	2 348	2 348					2 348
225911623	E Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360			0	360	360					360
226810325	E Rödhults förskola, renovering kök	6 000			0	5 385	5 385					5 385
227311320	E Nytt särskilt boende	317 534	48 396	197 352	0	71 786	71 786					71 786
241111925	E Utveckling Sveriges sydligaste vildmark	600	0	600	0							
	E Etapp II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult				2 000		2 000					2 000
	E Uppfräschning av Olofströms idrottshall				400		400					400
	E Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult.				500		500					500
	L Investeringsvolym KFN				525		525	400	400	400	400	2 125
	L Investeringsvolym SÄN				5 800		5 800	1 800	1 800	1 800	1 800	13 000
	L Investeringsvolym UBN				1 505		1 505	1 450	1 450	1 450	1 450	7 305
	E Lilla Holje											
	SUMMA	339 744	48 396	199 210	60 265	86 021	146 286	128 520	128 560	34 370	35 280	473 016
Detta beslut ersätter KF 63§/2025												

Investeringsbudget 2026

Kommunstyrelsen/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Projektbeskrivning	Budget<=2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Summa budget
Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	7 000
Investeringsram för kommunens fastigheter	4 800	4 800	5 000	5 000	5 000	5 000	29 600
Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter	12 400	12 400	12 400	12 400	12 400	12 400	74 400
Fastigheter, skalskydd och larm	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	7 800
Utemiljö skolor o förskolor	1 300	Avropas vid behov från KS-förfogande					1 300
Akustikåtgärder skolor och förskolor	660	690	720				2 070
Ishallen, renovering	6 000	6 000					12 000
Jämshögs skola, nytt sophus		275					275
Gränums skola, nytt sophus		230					230
Nordenberg, BF-salar		1 000					1 000
Ny högstadieskola	0	10 000	95 000	95 000			200 000
Beläggning enligt plan	6 200	6 500	7 150	7 900	8 700	9 600	46 050
Trafiksäkerhet	260	270	280	290	300	310	1 710
Investeringsram komponentbyte stödkonstruktioner	1 050	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100	6 550
Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegården)	0	2 550					2 550
Gatubelysning, komponentbyte		420	420	420	420	420	2 100
Julbelysning		500					500
Vägslänt GC-väg Poetens väg			xxx				0
Vägslänt Strandvägen			xxx				0
Lekmiljö - utveckling	400	Avropas vid behov från KS-förfogande					400
Byutveckling	500	500	500	500	500	500	3 000
Ettap II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult		2000					
Uppfräschning av Olofströms idrottshall		400					
Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult.		500					
	36 870	52 435	124 870	124 910	30 720	31 630	398 535

Investeringsprojekt som kan komma senare i separata beslut

Projektbeskrivning	Budget <=2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Summa budget
Dannfältshallen, enskilda omklädningsrum	0		x				0
Idrottshall/Bollhall/Konstgräs	0						0
Anslutningsvägar o parkering till station Sydostlänken	0			xxxx			0
	0	0	0	0	0	0	0

Kvarstående budget från 2025 som beräknas utföras 2026

Projektbeskrivning	Budget från 2025 o tidigare som ännu ej utförts
Ishallen, renovering	5 242
Markinköp järnvägsstation Vilshult	900
Dannfältshallen, byte sportgolv	2 348
Vilboksskolan, ombyggnad disklinje	360
Rödhufts förskola, renovering kök	5 385
Nytt särskilt boende	71 786
	86 021

Investeringsbeskrivningar

Nämndsordförande: Morgan Bengtsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Investeringsram för Kommunledningsförvaltningen

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas av förvaltningens verksamheter i ekonomisk kalkyl motiverande investeringar.

Avskrivningstiden varierar beroende på investering och komponent.

Summa: 1 000 tkr

Investeringsram för kommunens fastigheter

Löpande investeringsprojekt som kan nyttjas till att göra verksamhetsanpassningar eller komponentbyte på kommunens fastigheter.

Kan initieras av nyttjande förvaltning som också får ta driftkostnaden av investeringen.

Beslut tas av betalande förvaltning som sedan beställs av KLF.

Summa: 4 800 tkr

Investeringsram utbyte komponenter i fastigheter

Löpande investeringsprojekt som används för att göra komponentbyte på kommunens fastigheter (tidigare planerat underhåll). Detta är medräknat som en kapitaltjänstkostnad i hyran ut till förvaltningarna och är tänkt att det ska bli en mer jämn hyra för förvaltningarna och göra det enklare att göra en bra planering av underhållet på kommunala fastigheter.

Även energibesparingsåtgärder ska inrymmas i projektet.

Summa: 12 400 tkr

Fastigheter, skalskydd o larm

Flera fastigheter i kommunens bestånd har behov av att uppgradera skalskydd med låssystem och inbrottslarm.

Under 2026 planeras uppgradering på en större skola, förskola och fritidsanläggning.

Även mindre komplettering görs löpande inom ramen för projektet.

Summa: 1 300 tkr

Utemiljö skolor o förskolor

Utemiljöerna på skolor och förskolor utgör våra barns dagliga arbetsmiljö. Här ska finnas utrymme för lek, pedagogik och vila/avkoppling på raster. Det är också viktigt att det finns någon del av utemiljön som är tillgänglig för den har funktionshinder/funktionsvariation. Där det inte är möjligt med helt tillgänglig lek ska den vara så inkluderande som möjligt. I projektet ska man också arbeta med effektiviseringar ur drift- och underhållsynpunkt.

Från och med år 2026 beräknar vi vara ikapp med de största underhållsbehoven för att ha säkra lekmiljöer och då kommer mera fokus läggas på driftoptimering av ytor samt belysning.

Samtidigt som man löpande håller lekmiljöerna i bra skick för att inte bygga upp en underhållsskuld.

Summa: **Avropas vid behov från KS-förfogande**

Akustikåtgärder skolor o förskolor

I den skolutredning som gjordes av Krook & Tjäder på uppdrag av utbildningsnämnden framkom att det på ett flertal av skolorna förekommer ljud och akustikproblematik. Brännaregårdens, Ekeryds, Jämshögs, och Kyrkhults skolor lyfts särskilt i utredningen men problem förekommer i mindre omfattning även på andra skolor och förskolor.

Summa: 690 tkr

Ishallen, renovering

Beslut KS 2024-11-12

Summa: 6 000 tkr (+6 000 tkr 2025)

Jämshögs skola, nytt sophus

Befintligt sophus byggdes i början av 90-talet med en väldigt enkel konstruktion. Nu är det väldigt slitet och med dålig grundläggning vilket gör det svårt att hålla rent och så är den även för liten för den mängd avfall på anläggningen.
Summa: 275 tkr

Gränums skola, nytt sophus

Befintligt sophus byggdes i början av 90-talet med en väldigt enkel konstruktion. Nu är det väldigt slitet och med dålig grundläggning vilket gör det svårt att hålla rent.
Summa: 230 tkr

Nordenberg, BF-salar

Bygga om salarna som används av barn- och fritidsutbildningen så att de blir "yrkessalar".
Skiss har redan tagits fram för projektet i samband med en större översyn av lokalerna på Nordenbergsskolan med syfte att göra lokalerna mer användningsbara och effektiva.
Summa: 1 000 tkr

Ny högstadieskola

Beslut KS §220/2023
Summa: 10 000 tkr+95 000 tkr+95 000 tkr (2026+2027+2028)

Beläggning enligt plan

Löpande investeringsprojekt.
Toppning av gator i tätorterna. Löpande investeringsprojekt som används för att bibehålla standarden på kommunens vägnät.
Summa: 6 500 tkr

Trafiksäkerhet

Pengarna planeras att användas till löpande trafiksäkerhetsåtgärder.
Stort behov i anslutning till skolor och förskolor. Stort behov där vi fått en del önskemål och synpunkter från personal och föräldrar.
Flera lösa hastighetssänkande åtgärder behöver byggas om till fasta hastighetssänkande hinder för fordonstrafiken.
Summa: 270 tkr

Investeringsram komponentbyte stödkonstruktioner

Olofströms kommun har ett stort antal broar som är i behov av renovering/översyn. Det gäller både i tätorterna och på landsbygden.
Summa: 1 100 tkr

Upprustning parkering Jämshögsvägen (vid Holjegården)

Parkeringsens ytskikt förnyas. Refuger byggs om med ny betongkantsten. Träd anläggs.
En försköning av entréplatsen till Olofströms tätort samt väl anpassade parkeringsplatser för Holjegården, fotbollsmatcher och evenemang/besök i Holje Park.
Summa: 2 550 tkr

Gatubelysning, komponentbyte

Befintliga stolpar, fundament, kablar har uppnått sin livslängd och behöver succesivt bytas ut.
Summa: 420 tkr

Julbelysning

Julbelysningen som hänger i centrum längs med Östra Storgatan under julen är gammal och flertal av stjärnorna har komponenter som är utslitna såsom upphängningsanordning, ljuskällor och gurlanger och behöver bytas ut.
Det görs en återanvändning av delar som är möjlig.
Summa: 500 tkr

Vägslänt GC-väg Poetens väg

Återkommande sättningar på sträckan gör att asfalten spricker och skapar ojämnheter. Orsak till sättningarna torde bero på höjdskillnad från GC-väg till Holjeån, samt närhet till Holjeån.
Lämplig åtgärd är ännu inte fastställd. Svåråtkomligt med maskiner då det är trångt. Skyddsvärda/bevarande värda träd står i slänten mellan GC-väg och Holjeån.
Summa: xxx tkr (2027)

Vägslänt Strandvägen

Där Strandvägen går längs med Holjeån sker erosion. Genomförs för att trygga vägen från att stjälpas ut. Då reglering av Halen kommer att ske på ett annorlunda

sätt framöver med möjligtvis mer flöde finns det riska för att erosionstakten ökar. Osäker på lämplig åtgärd. Behöver övervägas så det harmoniserar med naturmiljön längs med Holjeån.
Summa: xxx tkr (2027)

Lekmiljö - utveckling

Lekmiljöerna är i behov av åtgärder både gällande utbyte av lekutrustning och fallskyddsunderlag men även en översyn av miljön som barnen vistas i. De årliga säkerhetsbesiktningarna ligger till grund för skötsel och underhåll. Flera åtgärder ryms inte inom ordinarie driftsbudget och därför behöver investeringar göras för att våra lekmiljöer ska hålla god kvalitet och kunna utvecklas inför framtiden.

Summa: : **Avropas vid behov från KS-förfogande**

Byutveckling

Utveckling av byarna i kommunen. Vad som ska göras är inte bestämt ännu då åtgärderna beslutas efter dialog med berörda byar.

Beslut KS §220/2023

Summa: 500 tkr

Ettap II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult

Gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult fortsätter med etapp II som innebär sträckan mellan Biskopsmåla och Brödhult.

Summa: 2 000 tkr

Uppfräschning av Olofströms idrottshall

Olofströms idrottshall är en central mötesplats för föreningsliv, skolor och fritidsaktiviteter. För att möta dagens behov vill vi satsa på att modernisera och fräscha upp den befintliga hallen, inte enbart fokusera på nybyggnation. Genom en uppdaterad innemiljö blir vistelsen för både utövare och besökare en mer attraktiv upplevelse. Vi vill satsa på en hållbar mötesplats för både befintliga och presumtiva invånare i vår kommun
Summa:400 tkr

Trafiksäkerhethet skola och idrottsplats i Kyrkhult

För att skapa en tryggare och mer fungerande trafikmiljö kring Kyrkhults idrottshall, Brunnsängen och skolområdet vill vi satsa på förbättrad parkering och säkrare gångvägar. Genom att tydliggöra trafikflöden och anlägga nya parkeringsytor som kan användas både av skolpersonal och föreningsliv minskar vi risken för olyckor och trängsel vid hämtning och lämning. Satsningen stärker tryggheten för barn, vårdnadshavare och besökare samt underlättar samverkan mellan olika aktörer som vistas i samma område på överlappande tider
Summa:500 tkr

Exploateringsbudget 2026

Projektbeskrivning	Budget <=2025	Budget 2026	Summa budget
Gamla Torg	50	100	150
	50	100	150

Exploateringsbudgeten för Gamla Torg utökas med 100 tkr för dagvattenutredning.

Gamla Torg har en exploateringsbudget på 50 tkr avsett för framställande av karta och mätningar kopplade till detta.

Planen är att genomföra detta under hösten 2025.

Under 2026 avses en dagvattenutredning genomföras för att detaljplanen avseende Gamla torg ska kunna fortskrida.

Beräknad kostnad för detta är 100 tkr.

Investeringsbudget 2026

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Projekt	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Inventarier utbildningsnämnden	1505	1450	1450	1450	1450
SUMMA:	1505	1450	1450	1450	1450

Investeringsbudget 2026

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

Projekt	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
167600626 - Konstinköp	25	25	25	25	25
168000526 - Inventarier Holjebadet	0	50	50	50	50
168400526 - Inventarier Fritid	500	175	175	175	175
168500526 - inventarier Kultur	0	50	50	50	50
168700526 - Inventarier Biblioteket	0	100	100	100	100
168800526 - Inventarier Växtverket	0	0	0	0	0
SUMMA:	525	400	400	400	400

Kommentarer till investeringsredovisning

167600626 - Konstinköp

Löpande investering 25 tkr

168000526 - Inventarier Holjebadet

Inga investeringar

168400526 - Inventarier Fritid

Löpande investeringar såsom fotbollsmål
& innebandysarg 150 tkr

Musikanläggningar till Idrottshallen och Dannfältets IP (Friidrotts och fotbollsplan).
175 tkr x 2 = 350 tkr

168500526 - inventarier Kultur

Inga investeringar

168700526 - Inventarier Biblioteket

Inga investeringar

168800526 - Inventarier Växtverket

Inga investeringar

Investeringsbudget 2026

Social- och äldrenämnden/
Äldreförvaltningen & Social- och funktionsstödsförvaltningen
Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Projekt	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
175000526 Gemensam adm socialf	1500	1500	1500	1500	1500
175110526 Vårdsängar	300	300	300	300	300
175220526 Holjegården	4000	0	0	0	0
SUMMA:	5800	1800	1800	1800	1800

Kommentarer till investeringsredovisning

175000526 Gemensam adm socialförvaltningen

Hela beloppet budgeteras på ett gemensamt projekt. När året startar arbetar respektive område igenom och ser över vad som behöver investeras. Det rör sig främst om utbyte av möbler till äldreboenden, läkemedelsskåp & värdeskåp och fordon till arbetscenter. Utökats då olika digitala inköp krävs.

175110526 Vårdsängar

Vårdsängar till särskilda boenden inom ÄO och FS.

175220526 Holjegården (NY!)

Inventarier (såsom bord, stolar osv) till det nya äldreboendet. Slututräkning pågår fortfarande

Invånarantal, skattekronor & utdebitering

Budgetår	Invånare den 1/11 året före budgetåret	Skattekraft i kronor per invånare vid årets ingång	Skattekraft i procent av medelskatte- kraften i riket*	Placering i kommunal medelskatte- kraft i riket 1=bäst, 290=sämst	U t d e b i t e r i n g		
					Kommun	Region	Totalt
2010	13 114	162 278	94%	114	21,84	10,71	32,55
2011	13 018	157 965	91%	155	21,84	10,71	32,55
2012	12 880	160 279	91%	151	21,84	11,51	33,35
2013	12 878	164 086	91%	144	22,16	11,19	33,35
2014	12 902	169 701	91%	146	22,16	11,19	33,35
2015	13 035	173 324	91%	141	22,16	11,19	33,35
2016	13 138	176 007	91%	144	22,16	11,19	33,35
2017	13 338	180 859	90%	159	22,16	11,19	33,35
2018	13 476	187 111	90%	155	22,16	11,19	33,35
2019	13 492	196 225	91%	129	21,71	12,04	33,75
2020	13 444	199 838	90%	137	21,71	12,04	33,75
2021	13 343	199 349	89%	161	21,71	12,04	33,75
2022	13 280	200 652	88%	170	21,71	12,04	33,75
2023	13 204	208 745	87%	164	21,71	12,04	33,75
2024	13 091	219 754	87%	172	21,71	12,04	33,75
2025	13 013	227 568	87%	179	21,71	12,04	33,75

Skattekraften beräknas i kronor per invånare.

Underlaget är hämtat från SCB:s statistikdatabas

Sammanlagd utdebitering

Församling	Kommunal skatt inkl. kyrkoavgift	Kommunal skatt, ej kyrkoavgift	Skatt till kommunen	Skatt till regionen	Avgift till Svenska kyrkan	Begravningsavgift *
Jämshög	35,223	34,043	21,71	12,04	1,18	0,293
Kyrkhult	35,193	34,043	21,71	12,04	1,15	0,293

* Från och med budget för verksamhetsåret 2017 gäller gemensam begravningsavgift inom Svenska kyrkan. Det innebär att alla personer, utom de som bor i Stockholm och Tranås, ska betala samma begravningsavgiftssats. Denna förändring innebär ingen förändring av begravningsverksamhetens verksamhet eller förvaltning.

Sammanställning över KF:s behandl. av budget 2026

Kommunfullmäktige 2025-11-24

Investeringsbudget 2026-2030

Taxor och avgifter

Kommunal borgen för de kommunala bolagen

Borgensavgift för de kommunala bolagen

Skattesats

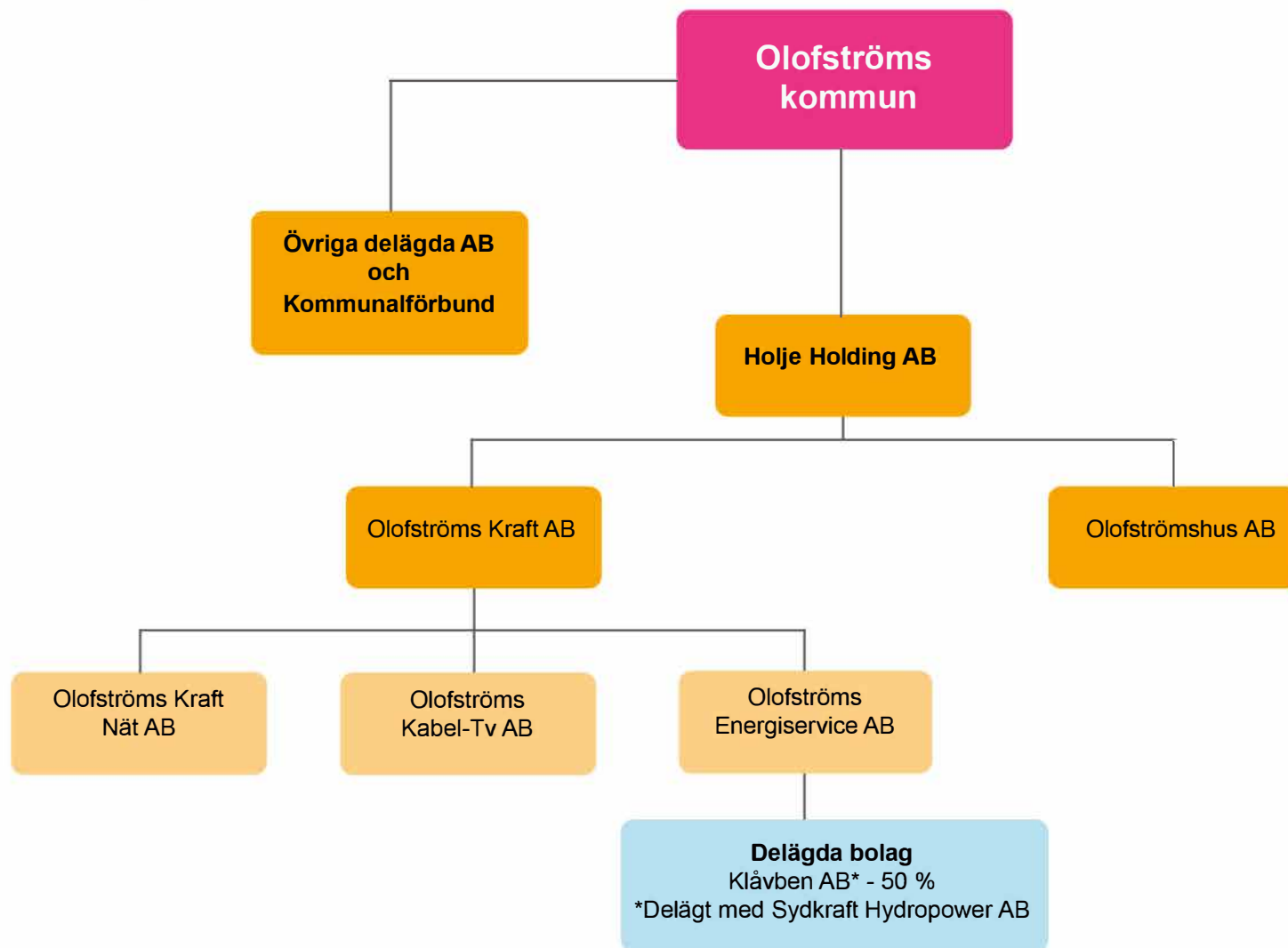
Driftsbudget

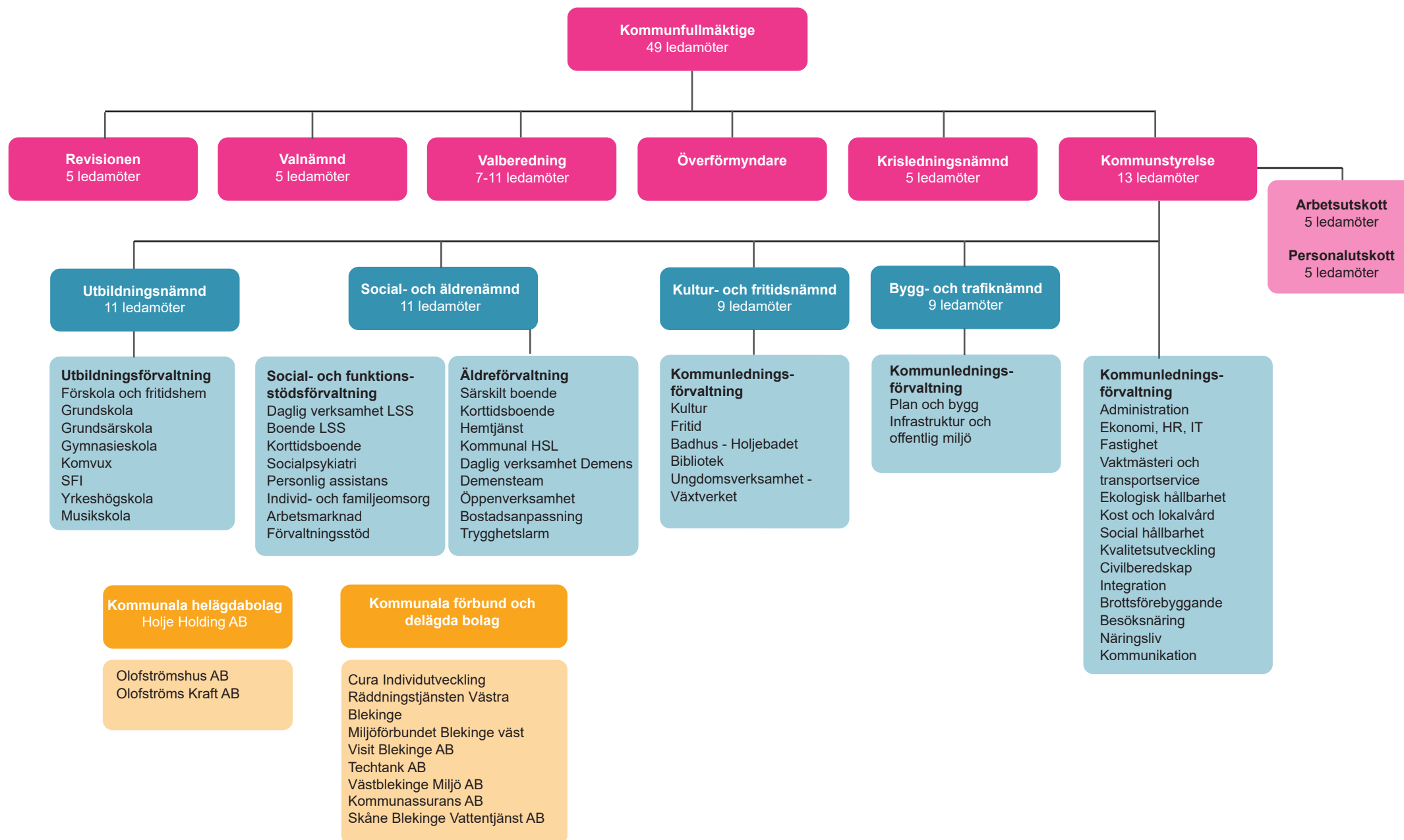
Flerårsbudget 2026-2028

Finansiella mål 2024-2027

Verksamhetsmål 2025-2027

Upptagande av lån





Ramberäkning 2026 med planår 2027-2028

Utdrag från kommunens ramberäkningsmodell med avstämning mot de finansiella målen.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	2025	2026	2027	2028
Utbildningsnämnden	356,171	352,526			
Ramförslag			357,417	363,930	367,615
Social- och äldrenämnden	458,979	465,735			
Ramförslag			465,611	479,840	498,198
Äldreförvaltningen					
Ramförslag			279,200		
Social- och funktionsstödsförvaltningen					
Ramförslag			186,411		
Kommunstyrelsen	103,243	114,175			
Ramförslag			116,006	118,755	121,400
Kultur- och fritidsnämnden	47,786	48,538			
Ramförslag			51,397	52,507	53,597
Revisionen	1,272	1,390			
Ramförslag			1,600	1,600	1,600
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-961,389	-1001,956	-1 018,268	-1 047,241	-1 081,220
1 Centralt avsatta medel för löneökningar		19,592	20,697	20,809	21,517
2 Skatteväxling		0	0,000	0,000	0,000
3 Mellankommunal skatteutjämning till följd av skatteväxlin		0	0,000	0,000	0,000
Summa (Minus=positivt resultat)	6,062	0,000	-5,541	0,000	-2,292
Resultat i % av nämndernas ramar		0,0%	0,6%	0,0%	0,2%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=, allmänt tillskott=+			-7,127	-8,237	-9,188
Politiska justeringar av ramförslaget			0,000	0,000	0,000
SUMMA			-7,127	-8,237	-9,188
Avstämning mot KF:s finansiella mål					
<i>RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse)</i>					
<i>Behövs sparas (-)</i>			-4,4	-10,2	-8,1
<i>BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning)</i>					
<i>Besparingar behöver minskas (-)</i>			0,0	0,0	0,0
<i>Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+) skattehöjning (-) skattesänkning</i>					
			0,14	0,32	0,24

Ramberäkning 2026 med planår 2027-2028

Utdrag från kommunens ramberäkningsmodell med avstämning mot de finansiella målen.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	2025	2026	2027	2028
Utbildningsnämnden	356,171	352,526			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		352,526			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräknings			9,655	9,775	9,828
Årets beräknad löneuppräknings (9 mån)			7,331	7,371	7,621
Flyttning av ökning till centrala medel			-7,331	-7,371	-7,621
Kompensation för uppräknings interna köp			1,228	2,383	2,450
Avdrag för uppräknings interna försäljningar			0,000	-0,023	-0,023
Kompensation för prisökning externa inköp			1,474	1,732	1,775
Beräknade volymförändringar enligt modellen			-3,800	-4,400	-7,100
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			1,869		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			0,262		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			1,084		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			-1,174		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-3,135		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			359,989	366,883	370,860
Allmän besparing -			-2,572	-2,953	-3,245
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			357,417	363,930	367,615

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	2025	2026	2027	2028
Social- och äldrenämnden	458,979	465,735			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		465,735			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräknings			13,791	13,509	13,583
Årets beräknad löneuppräknings (9 mån)			10,132	10,187	10,534
Flyttning av ökning till centrala medel			-10,132	-10,187	-10,534
Kompensation för uppräknings interna köp			0,672	0,954	0,980
Avdrag för uppräknings interna försäljningar			-0,053	-0,054	-0,056
Kompensation för prisökning externa inköp			2,087	3,170	3,249
Beräknade volymförändringar enligt modellen			-6,800	-8,900	5,000
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			-0,180	9,636	
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			-0,276		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			0,150		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			1,154		
Beräknad volymförändring LSS			-2,982	-0,192	
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-4,337		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			468,961	483,734	502,596
Allmän besparing -			-3,350	-3,894	-4,398
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			465,611	479,840	498,198
Äldreförvaltningen					
Ramförslag			279,200		
Social- och funktionsstödsförvaltningen					
Ramförslag			186,411		

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	2025	2026	2027	2028
Kommunstyrelsen	103,243	114,175			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		114,175			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräknings			3,451	4,127	4,149
Årets beräknad löneuppräknings (9 mån)			3,095	3,112	3,218
Flyttning av ökning till centrala medel exkl förbunden			-2,789	-2,804	-2,899
Kompensation för uppräknings interna köp			0,494	0,567	0,585
Avdrag för uppräknings interna försäljningar			-5,569	-4,503	-4,630
Kompensation för prisökning externa inköp			2,793	3,214	3,295
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			2,729		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			0,179		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			-0,602		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			0,074		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-1,190		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			116,841	119,719	122,472
Allmän besparing -			-0,835	-0,964	-1,072
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			116,006	118,755	121,400
Kultur- och fritidsnämnden	47,786	48,538			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		48,538			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräknings			0,560	0,593	0,596
Årets beräknad löneuppräknings (9 mån)			0,445	0,447	0,463
Flyttning av ökning till centrala medel			-0,445	-0,447	-0,463
Kompensation för uppräknings interna köp			0,087	0,732	0,751
Avdrag för uppräknings interna försäljningar			-0,032	-0,057	-0,059
Kompensation för prisökning externa inköp			0,225	0,268	0,275
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			0,000		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			-0,043		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			2,541		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			0,082		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-0,191		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			51,767	52,933	54,070
Allmän besparing -			-0,370	-0,426	-0,473
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			51,397	52,507	53,597

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	2025	2026	2027	2028
Revisionen	1,272	1,390			
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			0,000		
Föreslagen ram			1,390	1,600	1,600
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			1,600	1,600	1,600
Ofördelad kompensation för räntekostnadsförändringar			0,0	2,7	3,1
Ofördelad kompensation för avskrivningar			0,0	7,1	11,9
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-961,389	-1001,956	-1 018,268	-1 047,241	-1 081,220
1 Centralt avsatta medel för löneökningar		19,592	20,697	20,809	21,517
2 Skatteväxling		0	0,000	0,000	0,000
3 Mellankommunal skatteutjämning till följd av skatteväxlin		0	0,000	0,000	0,000
Summa (Minus=positivt resultat)	6,062	0,000	-5,541	0,000	-2,292
Resultat i % av nämndernas ramar		0,0%	0,6%	0,0%	0,2%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=-, allmänt tillskott=+			-7,127	-8,237	-9,188
Politiska justeringar av ramförslaget			0,000	0,000	0,000
SUMMA			-7,127	-8,237	-9,188
Avstämning mot KF:s finansiella mål					
<i>RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse)</i>					
<i>Behövs sparas (-)</i>			-4,4	-10,2	-8,1
<i>BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning)</i>					
<i>Besparingar behöver minskas (-)</i>			0,0	0,0	0,0
<i>Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+) skattehöjning</i>					
<i>(-) skattesänkning</i>			0,14	0,32	0,24

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Socialnämndens verksamhetsområde/uppdraget

Socialnämnden ansvarar för vård och omsorg om äldre, funktionshindrade och hälso- och sjukvård, Individ och familjeomsorg, arbetsmarknadsåtgärder samt bostadsanpassning. Socialnämnden ansvarar för samtliga åldersgrupper.

Verksamhetsmål

Vid kommunfullmäktige 2024 (KF §42/2024) antogs en ny vision för Olofströms kommunkoncern. Under 2025 skulle socialnämnden anta mål. Under 2025 har det beslutats att socialnämndens verksamhet ska delas på två förvaltningar. Socialnämnden beslutade vid socialnämnden i aug 2025 (SN § att hänskjuta målarbetet till 2026, dvs efter delningen.

Årets verksamhet

Inom nämndens ansvarsområde är det tre stora områden som är i fokus för 2026. Dessa är införande och implementering av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett paradigmskifte till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst som dessutom ska vara mer tillgänglig. Den nya socialtjänstlagen påverkar samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, såväl individ och familjeomsorgen som äldreomsorgen och funktionsstöd. Förändringen i lagen är att betrakta som en samhällsomvandling och påverka kommunens samtliga verksamheter. Under en övergångsperiod krävs såväl efterhjälpande som förebyggande insatser.

Omställningen till nära vård berör och gör skillnad för alla invånare och hjälper till att klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att man samskapar med invånare och flyttar fokus till att

arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. Omställningen till nära vård pågår, vilket betyder att allt fler får sin vård i hemmet istället för inom slutenvården. Det är fler individer än tidigare som kräver mer avancerad vård och utvecklingen går i den riktningen även framåt, vilket även påverkar behovet av hjälpmedel och bostadsanpassningar.

Socialtjänstens krisberedskap handlar om att förbereda sig inför, motstå och hantera samhällsstörningar, dvs minska sårbarheten och genom planering skapa förmåga att kunna hantera extraordinära händelser. Samhällsstörningar eller kriser ställer socialtjänsten och dess personal inför stora utmaningar att upprätthålla verksamheten. Kraven att upprätthålla de delar av verksamheten som inte tål avbrott är högt ställda. Detta utifrån att många människor är beroende av socialtjänstens insatser för sin dagliga livsföring och trygghet.

Utifrån ovanstående ökar verksamheten i omfattning och komplexitet. Det krävs förändrade arbetssätt och en ökad flexibilitet och rörlighet i organisationen.

Kommunfullmäktige beslutade under 2025 att dela socialförvaltningen i två delar och med bibehållen socialnämnden. I stora drag innebär detta att ledet verksamhetschef tas bort och att det blir en äldreförvaltning inkl hemsjukvård och en social- och funktionsstödsförvaltning.

Det är också inom dessa områden som nämnden erhåller riktade statsbidrag, dock står inte alltid de statliga satsningarna i relation till det systematiska kvalitetsarbetet och arbetsmiljöarbete som nämnden behöver göra.

Det systematiska kvalitetsarbetet är delvis eftersatt, vilket framgått i olika inkomna inspektionsmeddelande från myndigheter.

Nämnden är i stort behov av att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete samtidigt som införandet av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Under närmaste tid finns ett stort behov av att göra tydliga prioriteringar kopplade till målen.

Inom verksamheterna äldreomsorg och hemsjukvård samordnas resurserna ytterligare över gränserna för att använda rätt person på rätt plats vid rätt tid. Under 2026 kommer de 7 tomma platserna på Garvaregården att öppnas, korttidsenheten Ekdungen att flytta till befintliga särskilda boenden och det nya särskilda boendet Holjegården att öppna.

Inom verksamheten funktionsstöd är det stora effektiviseringar och kvalitetsförändringar som finns medtaget i budgeten för 2026. Budgeten utgår från Ensolutions Kuben avseende bemanning.

Inom verksamheten IFO och arbetsmarknadsenheten finns det förändringar avseende förhållandet mellan personal och köpta tjänster och utbetalda bidrag. Vad gäller personalbemanning har omstrukturering gjorts avseende vilka funktioner som finns medtaget i budgeten.

Prioriterade områden

Ny socialtjänstlag
Nära vård
Ökad beredskap

I andra hand ökad digitalisering.

Intern kontroll

Antas under hösten 2025, dock med fokus på kvalitetsförbättringar.

Personalutveckling

Nämnden ser stora utmaningar när det gäller personalförsörjning på både kort och lång sikt. Samtidigt som behoven ökar, ökar också konkurrensen om arbetskraft. Enligt SKRs personalprognos kommer antalet anställda att behöva öka samtidigt som antalet som går i pension närmast 10 åren är ca en fjärdedel av personalen inom äldreomsorgen.

Arbetsätten behöver förändras tex genom att använda det stöd som ny teknik kan bidra med. Vidare behöver befintliga medarbetare tas tillvara och utvecklas. En stabil grundbemanning som arbetar heltid och som går på ordinarie schema leder till en bättre arbetsmiljö. Denna heltidsorganisation kräver en ökad flexibilitet och rörlighet inom och mellan verksamheterna för att möta nya och förändrade behov.

Nyckeltal

Antal placerade vårddygn inom nämndens ansvarsområde.

Framtiden

Omställningen till nära vård och den personcentrerade vården och omsorgen runt den enskilda individen och dess behov behöver fortsätta att utvecklas. Det pågår en förändring i åldersstrukturen, vilket innebär att andelen äldre över 80 år ökar. Båda parametrarna ökar, vilket förväntas öka behoven och efterfrågan på välfärdstjänster. Genom att arbeta med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen och nära vård-omställningen dvs förebyggande och personcentrerat förväntas behoven förskjuts framåt.

Det är av vikt att strategiskt planera att utöka sociala mötesplatser i kommunen, för att tidigt möta det ökande antalet äldre, personer med psykisk ohälsa och ensamma kommuninvånare i alla åldrar. Det krävs ett fortsatt arbete över de två nya förvaltningsgränserna för att fortsätta arbetet med personcentrerad vård och omsorg.

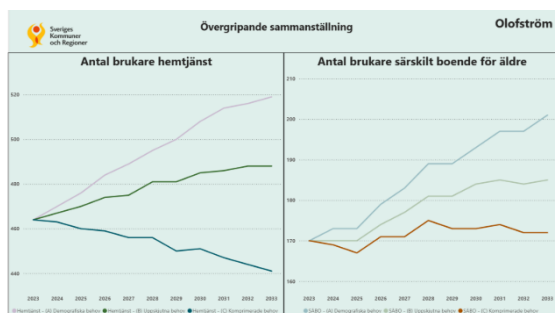
Inom hela nämnden, men med fokus på IFO, krävs ett systematiskt kvalitetsarbete i nära arbete med införandet av ny socialtjänstlag.

Det är ett fortsatt arbete med att kartlägga och möta kommuninvånarnas förändrade behov när samhället förändras.

Utifrån kommuninvånarnas nuvarande och framtida behov behöver tillses att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler och framförallt boenden.

Det är även fortsatt av stor vikt att arbeta med förebyggande och hälsofrämjande åtgärder i alla åldrar. Allt ifrån barn och unga till svårt sjuka och äldre. Detta för att lyfta fram den enskildes resurser, arbeta autonomistödjande och undvika insatser i framtid.

Nedan redovisas SKRs prognosverktyg som visar på tre scenarier utifrån hur kommunen väljer att arbeta med förebyggande insatser för äldre.



Välfärdstekniken handlar om effektivisering och förenkling. Därav krävs även fortsatt utveckling av digitala och tekniska hjälpmedel samt välfärdsteknik. Den digitala mognaden i verksamheten behöver öka.

Behov av kompetensutveckling och specialisering inom omsorgen föreligger samt arbete med kompetensförsörjning är nödvändigt för att klara framtida behov. Det är också viktigt att öka attraktionskraften att arbeta inom vård och omsorg.

Driftsbudget 2026

Socialnämnden/Socialförvaltningen

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Budgetramen
Avvikelse

465 611

0

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 7 Socialnämnden					
Intäkter	-83 182	-69 353	-115 811	67,0%	-46 458
Kostnader	542 162	535 088	581 422	8,7%	46 334
NETTO:	458 979	465 735	465 611	0,0%	-124
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
NETTO:	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	918	1 100	850	-22,7%	-250
NETTO:	918	1 100	850	-22,7%	-250
31 Allmän kulturverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
51 Äldreomsorg					
Intäkter	-39 368	-38 761	-65 304	68,5%	-26 543
Kostnader	292 063	296 468	325 077	9,6%	28 609
NETTO:	252 696	257 707	259 773	0,8%	2 066
52 Funktionsstöd					
Intäkter	-20 715	-20 248	-27 568	36,2%	-7 320
Kostnader	131 633	124 851	126 363	1,2%	1 512
NETTO:	110 918	104 603	98 795	-5,6%	-5 808
53 ÄO Förebyggande vht o färdtjänst					
Intäkter	-98	-100	-2 206	2106,0%	-2 106
Kostnader	2 448	2 311	2 206	-4,5%	-105
NETTO:	2 350	2 211	0	-100,0%	-2 211
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	-2	0	-4 133	#####	-4 133
Kostnader	30 332	27 822	28 156	1,2%	334
NETTO:	30 330	27 822	24 023	-13,7%	-3 799
55 IFO Placeringar Bou/missbruk					
Intäkter	-1 392	-300	-1 049	249,7%	-749

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
Kostnader	21 912	16 116	23 512	45,9%	7 396
NETTO:	20 520	15 816	22 463	42,0%	6 647
56 IFO Öppna insatser BoU					
Intäkter	-42	0			
Kostnader	1 067	1 160	592	-49,0%	-568
NETTO:	1 025	1 160	592	-49,0%	-568
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård					
Intäkter	-192	-50			
Kostnader	4 602	2 215	5 438	145,5%	3 223
NETTO:	4 409	2 165	5 438	151,2%	3 273
58 IFO Gem adm/Familjerätt					
Intäkter	-805	-1 054	-8 602	716,1%	-7 548
Kostnader	17 423	19 781	26 124	32,1%	6 343
NETTO:	16 617	18 727	17 522	-6,4%	-1 205
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	-1 828	-350	-2 747	684,9%	-2 397
Kostnader	21 059	25 829	29 900	15,8%	4 071
NETTO:	19 231	25 479	27 153	6,6%	1 674
60 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-8 697	-8 490	-4 202	-50,5%	4 288
Kostnader	17 739	16 395	9 910	-39,6%	-6 485
NETTO:	9 042	7 905	5 708	-27,8%	-2 197
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-10 043	0			
NETTO:	-10 043	0	0		0

Driftsbudget 2026

Socialnämnden/Socialförvaltningen

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Budgetramen **465 611**
Diff **0**

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 7 Socialnämnden					
Intäkter	-83 182	-69 353	-115 811	67,0%	-46 458
Kostnader	542 162	535 088	581 422	8,7%	46 334
NETTO:	458 979	465 735	465 611	0,0%	-124
1010 Kommunfullmäktige					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
1070 Socialnämnd					
Kostnader	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
NETTO:	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	918	1 100	850	-22,7%	-250
NETTO:	918	1 100	850	-22,7%	-250
3100 Stöd till studieorganisationer					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	-10 177	-9 100	-17 373	90,9%	-8 273
Kostnader	82 180	81 088	88 890	9,6%	7 802
NETTO:	72 004	71 988	71 517	-0,7%	-471
5103 Bostadsanpassning ordinärt boende					
Kostnader	3 705	3 577	3 677	2,8%	100
NETTO:	3 705	3 577	3 677	2,8%	100
5105 Anhörigvård					
Kostnader	9	0			
NETTO:	9	0	0		0
5106 Öppen verksamhet äldre					
Intäkter	-239	-788	-1 535	94,8%	-747
Kostnader	1 650	1 801	1 535	-14,8%	-266
NETTO:	1 411	1 013	0	-100,0%	-1 013

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5108 Korttidsvård					
Intäkter	-1 011	-900	-1 962	118,0%	-1 062
Kostnader	13 760	13 904	13 925	0,2%	21
NETTO:	12 750	13 004	11 963	-8,0%	-1 041
5115 Gruppboende dementa					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5116 Gruppboende övrigt					
Intäkter	-23 598	-25 472	-37 537	47,4%	-12 065
Kostnader	142 091	144 190	161 258	11,8%	17 068
NETTO:	118 494	118 718	123 721	4,2%	5 003
5118 HSL - ssk					
Intäkter	-4 092	-2 501	-6 072	142,8%	-3 571
Kostnader	33 367	35 775	38 459	7,5%	2 684
NETTO:	29 275	33 274	32 387	-2,7%	-887
5119 HSL - Rehab					
Intäkter	-251	0	-825		-825
Kostnader	15 300	16 133	17 333	7,4%	1 200
NETTO:	15 048	16 133	16 508	2,3%	375
5221 Annat särsk boende psykiatrin					
Intäkter	-1 202	-1 085	-1 616	48,9%	-531
Kostnader	9 252	7 812	9 528	22,0%	1 716
NETTO:	8 050	6 727	7 912	17,6%	1 185
5222 Stöd i ordn boende psykiatrin					
Intäkter	-371	-321	-1 063	231,2%	-742
Kostnader	5 154	4 111	4 719	14,8%	608
NETTO:	4 782	3 790	3 656	-3,5%	-134
5231 Boende enligt LSS					
Intäkter	-2 317	-2 210	-7 450	237,1%	-5 240
Kostnader	49 714	47 541	48 274	1,5%	733
NETTO:	47 397	45 331	40 824	-9,9%	-4 507
5233 Personliga assistenter					
Intäkter	-15 226	-16 242	-15 310	-5,7%	932
Kostnader	41 328	40 015	38 251	-4,4%	-1 764
NETTO:	26 102	23 773	22 941	-3,5%	-832
5235 Daglig verksamhet LSS					
Intäkter	-947	-305	-1 211	297,0%	-906

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
Kostnader	13 586	11 358	11 614	2,3%	256
NETTO:	12 638	11 053	10 403	-5,9%	-650
5239 Övriga insatser enl LSS					
Intäkter	-652	-85	-918	980,0%	-833
Kostnader	12 599	14 014	13 977	-0,3%	-37
NETTO:	11 948	13 929	13 059	-6,2%	-870
5351 Dagvård					
Intäkter	-98	-100	-2 206	2106,0%	-2 106
Kostnader	2 448	2 311	2 206	-4,5%	-105
NETTO:	2 350	2 211	0	-100,0%	-2 211
5401 Administration hemvård					
Kostnader	145	0			
NETTO:	145	0	0		0
5402 Administration FS					
Intäkter	0	0	-562	56199900,0%	-562
Kostnader	9 744	7 551	6 700	-11,3%	-851
NETTO:	9 744	7 551	6 138	-18,7%	-1 413
5403 Adm HSL och handläggning					
Intäkter	-1	0	-245		-245
Kostnader	7 403	2 300	2 413	4,9%	113
NETTO:	7 403	2 300	2 168	-5,7%	-132
5404 Administration Säbo					
Intäkter	-1	0	-1 089		-1 089
Kostnader	13 039	11 192	11 836	5,8%	644
NETTO:	13 038	11 192	10 747	-4,0%	-445
5405 Handläggning ÄO					
Intäkter	0	0	-2 017	#####	-2 017
Kostnader	0	4 001	4 968	24,2%	967
NETTO:	0	4 001	2 951	-26,2%	-1 050
5406 Handläggning FS					
Intäkter	0	0	-220	21999900,0%	-220
Kostnader	0	2 778	2 239	-19,4%	-539
NETTO:	0	2 778	2 019	-27,3%	-759
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)					
Intäkter	-185	0			
Kostnader	2 637	2 000	4 533	126,7%	2 533
NETTO:	2 453	2 000	4 533	126,7%	2 533

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5541 Institutionsvård barn/unga					
Intäkter	-1 020	0	-700		-700
Kostnader	10 103	5 125	9 066	76,9%	3 941
NETTO:	9 083	5 125	8 366	63,2%	3 241
5571 Familjehem barn/unga					
Intäkter	-186	-300	-349	16,3%	-49
Kostnader	8 468	8 063	9 049	12,2%	986
NETTO:	8 282	7 763	8 700	12,1%	937
5581 Förebyggande missbrukarvård					
Kostnader	239	240	299	24,6%	59
NETTO:	239	240	299	24,6%	59
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)					
Intäkter	-1	0			
Kostnader	421	588	529	-10,0%	-59
NETTO:	420	588	529	-10,0%	-59
5583 Kontaktperson (missbruk)					
Kostnader	44	100	36	-64,0%	-64
NETTO:	44	100	36	-64,0%	-64
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom					
Intäkter	-5	0			
Kostnader	636	820	453	-44,8%	-367
NETTO:	631	820	453	-44,8%	-367
5682 Förebyggande barn o ungdom					
Intäkter	-34	0			
Kostnader	195	140	139	-0,7%	-1
NETTO:	161	140	139	-0,7%	-1
5683 Öppenvård B&U					
Intäkter	-3	0			
Kostnader	237	200			
NETTO:	233	200	0	-100,0%	-200
5712 Familjerådgivning					
Kostnader	417	400	428	7,0%	28
NETTO:	417	400	428	7,0%	28
5713 Placering Skyddat boende samt VINR					
Intäkter	-26	0			
Kostnader	614	415	410	-1,2%	-5
NETTO:	588	415	410	-1,2%	-5

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5716 Anslag till föreningar					
Intäkter	-6	0			
Kostnader	100	100	100	0,0%	0
NETTO:	94	100	100	0,0%	0
5751 Ekonomiskt bistånd					
Intäkter	-161	-50			
Kostnader	3 471	1 300	4 500	246,2%	3 200
NETTO:	3 310	1 250	4 500	260,0%	3 250
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg					
Intäkter	-805	-1 054	-8 602	716,1%	-7 548
Kostnader	17 121	18 484	24 645	33,3%	6 161
NETTO:	16 316	17 430	16 043	-8,0%	-1 387
5851 Familjerätt					
Kostnader	302	1 297	1 479	14,0%	182
NETTO:	302	1 297	1 479	14,0%	182
5901 Gemensam adm socialkontor					
Intäkter	-1 658	-350	-2 747	684,9%	-2 397
Kostnader	20 136	25 169	28 490	13,2%	3 321
NETTO:	18 478	24 819	25 743	3,7%	924
5902 Personalutbildning/REHAB					
Intäkter	-170	0			
Kostnader	922	660	1 410	113,6%	750
NETTO:	752	660	1 410	113,6%	750
6003 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6004 Ensamkommande flyktingbarn					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6101 Administration/arbetsledning					
Intäkter	-3 888	-2 110	-3 552	68,3%	-1 442
Kostnader	6 341	4 287	7 011	63,5%	2 724
NETTO:	2 453	2 177	3 459	58,9%	1 282
6102 Kaféer					
Intäkter	-127	0			
Kostnader	121	0			
NETTO:	-6	0	0		0

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
6103 Arbetscenter Toffelvägen					
Intäkter	-2 090	-830			
Kostnader	6 679	3 381	72	-97,9%	-3 309
NETTO:	4 589	2 551	72	-97,2%	-2 479
6104 Övriga insatser					
Intäkter	-2 593	-5 550	-650	-88,3%	4 900
Kostnader	4 598	8 727	2 827	-67,6%	-5 900
NETTO:	2 005	3 177	2 177	-31,5%	-1 000
9317 Halvgenerellt statsbidrag SN					
Intäkter	-10 043	0			
NETTO:	-10 043	0	0		0

Socialnämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 17:05

§ 139-161

Beslutande:		Ersättare för:	
Miroslav Milurovic	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Patrik Krupa	(M)		Närvarande t.o.m. kl. 16.20. Linnea Jönsson (C) ersätter fr.o.m. § 151
Marie Rosén	(S)		
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Bertil Thomasson	(C)		
Roal Bencic	(SD)	Max Nielsen	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Kerstin Nilsson	(M)	Britta Lindgren	Kerstin närvarar fr.o.m. § 142, kl. 14.15

Övriga närvarande:

Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Sara Lexler, enhetschef § 142
Anders Hagman, MAS § 144
Sam Svensson, enhetschef § 145-146
Charlotte Porshammar, projektledare OSSI § 145-146
Janni Hedlin, verksamhetschef
Björn Sundin, verksamhetschef
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom
Johan Ny, förvaltningsekonom § 139-150
Mirela Atovic (S), kallad ersättare
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Eva Johnsson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Socialnämnden

SN § 150/2025

SN 2025/1456

§ 150/2025 Driftsbudget 2026 social och äldrenämndenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden antar framlagt budgetförslag.

Deltar ej i beslutet:

Moderaterna och Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått tilldelad en prel budgettram för 2026 på totalt 465 611 tkr. Detta är en minskning av budgettramen mot 2025 med 124 tkr. Den verkliga minskningen är dock större då budgettramen även innehåller kostnadsuppräknningar och löneuppräknningar. Budgetförslaget är inom budgettramen.

Verksamheter som i budgetförslaget är mot statsbidrag är:

- Statsbidrag UPH Priosamordnare / psykisk hälsa 0,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Praktikutvecklare HSL mot god och säker 0,9 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Anhörigkonsulent god och säker vård 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Seniorskonsulent god och säker vård 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Demensteamet god och säker vård 2,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Dagverksamhet för demensdrabbade Skogsbacken god och säker vård 2,4 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Biståndshandläggare äldre hemtagningsteamet god och säker vård, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Sjuksköterska hemtagningsteamet god och nära vård, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Arbetsterapeut/fysioterapeut hemtagningsteamet god och nära vård 0,1 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen samordnings ssk god och nära vård 0,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen delar av öppenvården inom IFO mot Ny SoL 3,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen stegett och träffpunkten mot ny SoL, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen projektledare / implementering ny SoL mot ny SoL, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Placeringar Barn och Unga 0,7 mkr
- ESF-projekt OSSI 3,0 åa
- Projekt HAS 1,5 åa

Socialnämnden

SN § 150/2025

SN 2025/1456

Verksamheter som i budgetförslaget är mot flyktingmedel är:

- Barnsekreterare familjehem 0,8 åa
- Administration 0,15 åa

Vid revisionsrapporten finns även en inriktning på att socialnämnden bör ha en egen reserv för oförutsedda händelser, vilket är medtaget i budgetförslaget.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen har under våren arbetat med att ta fram besparingar / effektiviseringar för att nå budgetramen. Detta har gjorts i samarbete mellan tjänstemän och politiken vid en samling 20 maj 2025.

Merparten av förslagen innebär kvalitetsförsämringar. Se framtagna konsekvensbeskrivningar från resp område.

Besparingar, utökningar och förändringar redovisas i separat dokument, se bilaga.

Vidare har en revision gjorts hos socialnämnden där man tydliggör vikten av att ha en egen reserv samt öka budgeten för placeringskostnader.

Under 2025 har flera inspektioner gjorts inom IFO av JO, IVO och arbetsmiljöverket. Dessa påvisar kvalitetsbrister avseende internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete. För att möta dessa inspektionsmeddelande krävs förändrade arbetssätt och organisation.

För att nå den prel budgetramen har förutsättningar tagits av att få framtida statsbidrag. Socialförvaltningen har utgått från förutsättningar framtagna av SKR avseende statsbidrag för år 2026, se bilaga.

Till stor del av man i budgetförslaget gått ifrån tidigare principer om att i möjligaste mån gå på hemmaplanslösningar (detta genom att vi minskar öppenvården och ökar kostnaderna för placeringar). Man har även gått från arbetslinjen inom arbetsmarknadsenheten (dvs minskat arbetscenter och ökat ekonomiskt bistånd). Det förebyggande arbete som den nya socialtjänstlagen trycker på avseende tex anhörig och seniorkonsulent, Skogsbacken, Stegett och Träffpunkten finansieras via statsbidrag för att kunna bibehålla dessa verksamheter.

Inom IFO och AME är det neddragningar avseende personal dock är det stor kostnadsökningar avseende kostnader för köpta placeringar och ökade bidrag avseende ekonomiskt bistånd.

Inom funktionsstöd är det stora personalneddragningar som är medtaget i budgeten och som förutsätter neddragning under hela året.

Inom äldreomsorgen är det medtaget att öppna upp de 7 platserna på Garvaregården som står tomma sedan LSS flyttade ut.

Budgeten för socialnämnden kommer under hösten att delas upp på de två förvaltningarna. Vissa verksamheter är tydliga att dela mellan förvaltningarna. Vissa verksamheter kräver mer genomgång för att fördela rättvisande. Även den prel budgetramen kommer att tillsammans med ek-chef att fördelas.

Socialnämnden

SN § 150/2025

SN 2025/1456

Tillförordnad socialchef har justerat organisationen för att möta kraven avseende kvalitetsförbättringar som uppkommit som kvalitetsbrister i myndighetsrapporter samt för att i möjligaste mån hålla ner kostnader för placeringar och ekonomiskt bistånd.

Finansiering

Inom prel budgetram för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen separat utredning avseende barnrätts och jämställdhetsperspektivet är gjord. Besparingar inom personal görs gentemot barn och unga inom IFO vilket troligen påverkar barnrättsperspektivet.

Inom socialförvaltningens verksamhetsområde är det en dominans av kvinnor som arbetar och då sker besparingar inom dessa områden är det stor risk att jämställdheten påverkas negativt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM
Verksamhetschef JH, BS
Förvaltningsekonom PA, JN
Ek-chef KA
HR-spec TP, JH, SL



Utbildningsnämnden

Plats: Sal 312, Nordenbergsskolan

Tid: 09:00 - 11:28

Paragraf 76-95

Beslutande:	Ersättare för:
Tamam Abou-Hamidan (S)	
Malin Åman (C)	
Peter Stenberg (SD)	
Hans Jonsson (S)	
Jenny Bengtsson (S)	
Marita Orvegren (S)	
Thomas Eriksson (C)	
Annika Eriksson Bencic (SD)	
Håkan Svensson (SD)	Robert Andersson
Marianne Eriksson (M)	
Ingrid Brånsjö (KD)	

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Ingela Porter, ekonom §§ 76-82
Louise Håkansson, ekonom §§ 76-82
Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ingrid Brånsjö

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollat justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

§ 80/2025 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringarUtbildningsnämndens beslut:

Godkänner förvaltningens förslag till budget 2026 som underlag för vidare beredning. Förvaltningen får i uppdrag att färdigställa internbudgeten utifrån nämndens ställningstaganden inför sammanträdet den 6 oktober 2025. I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Patrik Håkansson, förvaltningschef redogör för ärendet. Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola och Musikskola.

Inför budget 2026 har förvaltningen analyserat verksamhetens förutsättningar utifrån:

- nämndens kvalitetsdialoger,
- Skolinspektionens granskning,
- Miljöförbundets tillsyn,
- samt egna uppföljningar och nyckeltal.

Ett centralt fokus är att stärka måluppfyllelsen i matematik, svenska och svenska som andraspråk, utveckla elevhälsans arbetssätt och säkerställa långsiktigt hållbara förskole- och skolmiljöer.

Förvaltningens prioriterade förslag inför 2026

Följande satsningar föreslås:

- En SVA-tjänst Brännaregårdsskolan (ca 750 tkr/år)
- En matematiklärare Högavångsskolan (ca 750 tkr/år)
- En specialpedagog, tal och språk (ca 860 tkr/år)
- Förstärkning inom förskolan motsvarande två tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader (ca 1,2 mkr/år)

Total föreslagen kostnadsökning: 3,56 mkr

Skäl för förstärkning med föreslagna tjänster

- Svenska som andraspråk, Brännaregårdsskolan
Brännaregårdsskolan har under flera år haft låg måluppfyllelse i svenska, svenska

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

som andraspråk och matematik. En förstärkt SVA-tjänst ger möjlighet att höja kvaliteten i undervisningen, stärka det kollegiala lärandet och skapa likvärdighet.

- Matematiklärare, Högavångsskolan
Resultaten i matematik behöver förbättras. En förstärkning av matematikläraryrkesresursen möjliggör riktade insatser, frigör utvecklingsresurser och stärker undervisningen i hela kommunen.
- Specialpedagog med inriktning tal och språk
Kommunen saknar idag denna kompetens. En ny tjänst säkerställer tidigt stöd, bättre samverkan med regionens logopedier och stärker elevhälsans arbete.
- Förstärkning inom förskolan
Förskolan har en avgörande roll för barns framtida lärande. Resursförstärkning behövs särskilt i socioekonomiskt utsatta områden och för barn med annat modersmål än svenska.

Osäkerhetsfaktorer

- Ökade kostnader för städning enligt Miljöförbundets krav (beräknat +1 mkr från augusti 2026).
- Eventuellt stigande livsmedelspriser.
- Förändringar i interkommunala ersättningar inom gymnasium och grundskola.

Ytterligare osäkerhetsfaktorer:

- Påverkan på resursfördelningssystemet efter Skolinspektionens granskning.
Förändringar kan krävas i både grundskolans och förskolans system, där vissa koefficienter kan behöva höjas.
- Barn och elever i behov av stöd. Det är svårt att göra tillförlitliga antaganden, särskilt i förskolan och framför allt i de yngre åldrarna.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att de föreslagna satsningarna är nödvändiga för att höja kvalitet och måluppfyllelse, uppfylla Skolinspektionens rekommendationer, möta ökade behov i förskola och säkerställa likvärdighet och inkludering. Samtidigt är budgetläget fortsatt ansträngt och förslag till internbudget behöver anpassas till kommunfullmäktiges ram.

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslagen stärker barns rätt till likvärdig utbildning enligt barnkonventionen. Särskilt lyfts språk- och kunskapsutvecklande insatser för barn med annat modersmål än svenska.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



OLOFSTRÖMS
KOMMUN

Utbildningsnämnden

UBN § 80/2025

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-09-22

6(6)

UBN 2025/733

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Tamam
Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik
Håkansson

Nämndens verksamhetsområde

Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Verksamheten möter barn, unga och vuxna i alla åldrar och bidrar till livslångt lärande, jämlikhet och kommunens framtida kompetensförsörjning.

Verksamhetsmål

Kommunfullmäktige antog 2024 en ny vision för kommunkoncernen. När nämndens mål anpassas till denna vision kommer fokus att ligga på:

- ökad måloppfyllelse i alla skolformer, särskilt i matematik, svenska och svenska som andraspråk,
- ett systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning, rapporter och kvalitetsdialoger,
- en stark och förebyggande elevhälsa med tydligt stöd till barn och elever i behov av särskilda insatser,
- en effektiv resursfördelning och strategisk lokalplanering som möter både kvalitetskrav och demografiska förändringar,
- likvärdighet och inkludering i alla delar av utbildningssystemet.

Årets verksamhet

Under 2025 har nämnden genomfört anpassningsåtgärder till följd av ett vikande barn- och elevantal. Detta har inneburit minskningar i personalstyrkan, främst inom förskolan och bland

studiehandledare. Effekterna av dessa åtgärder syns fullt ut i 2026 års budget.

Prioriterade områden är:

- måloppfyllelse och undervisningskvalitet, med särskild fokus på svenska, svenska som andra språk samt matematik
- systematiskt kvalitetsarbete och kontinuerlig återkoppling till nämnden,
- utveckling av elevhälsans arbetssätt,
- resursfördelning och budgetstyrning med stöd i Skolinspektionens granskningar,
- strategisk lokalplanering för långsiktig hållbarhet,
- utveckling av anpassad skolverksamhet.

Verksamheterna

Statsbidragen har stor betydelse för nämndens ekonomi men är komplexa att administrera och kortsiktiga i sin karaktär. Förvaltningen arbetar med att samordna statliga satsningar med lokala prioriteringar för att skapa långsiktighet i utvecklingen.

En central utmaning framåt är att balansera kvalitetskrav med ett minskat elevunderlag, samtidigt som det krävs flexibilitet för att möta statliga initiativ och lokala behov.

Intern kontroll

Plan för intern kontroll antas av nämnden i december varje år. Arbetet syftar till att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och god ekonomisk hushållning i samtliga verksamheter.

Personalutveckling

Det minskande antalet barn och elever innebär ett minskat behov av personal de kommande åren. Neddragningar har redan gjorts inom förskolan och kommer framöver även att påverka grundskolan. Naturlig avgång genom pensionering är inte tillräcklig för att möta utvecklingen.

Sjukfrånvaron har under de senaste fyra åren legat på 5,6 procent, vilket är i nivå med närliggande kommuner. Förskolan är den verksamhet som har högst sjukfrånvaro.

Kompetensutvecklingen ska i första hand stärka undervisningsskickligheten, samtidigt som medarbetarna ges kunskap och trygghet i att använda digitalisering och AI som verktyg i lärandet.

Miljöarbete

Miljöperspektivet är integrerat i verksamheterna, i linje med läroplanernas skrivningar. Eleverna ges förutsättningar att ta ansvar för den miljö de kan påverka och att utveckla ett hållbart förhållningssätt till globala miljöfrågor.

Kyrkhults förskola samt Gränums förskola och skola är exempel på enheter med framgångsrikt miljöarbete. Handlingsplanen för en giffri förskola är vägledande vid inköp och utformning av miljöer för barnen.

Nyckeltal

När kommunfullmäktige har fastställt de nya målen kommer nämndens verksamhetsbeskrivning att revideras och kompletteras med relevanta nyckeltal.

Framtiden

Utbildningsnämnden står inför flera avgörande utmaningar:

- Demografiska förändringar: ett krympande barn- och elevunderlag kräver anpassning av organisation, lokaler och resurser.
- Digitalisering och AI: nya tekniska möjligheter ställer krav på fortbildning och kritiskt förhållningssätt.

- Ökade regelkrav: lagstiftning, säkerhetsarbete och egenkontroller förstärker behovet av organisatorisk utveckling.
- Under 2026 ska kommunen ansöka om nya utbildningsomgångar för yrkeshögskoleutbildningarna Automationsingenjör – Robot samt Processtekniker – Smart industri. Dessa utbildningar är viktiga för den regionala kompetensförsörjningen och för att möta industrins framtida behov. Utfallet avgörs av Myndigheten för yrkeshögskolan, vars beslut fastställer vilka utbildningar som får starta.

Framåt prioriteras:

- strategiska vägval för långsiktigt hållbara utbildningsmiljöer,
- kompetensutveckling för medarbetare,
- effektiv resursanvändning som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Målet är att skapa en robust och framtidsorienterad utbildningsorganisation som ger alla barn, elever och vuxenstuderande goda möjligheter till lärande och utveckling.

Driftsbudget 2026

Utbildningsförvaltningen/Utbildningsnämnden

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamid
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden					
Intäkter	-87 360	-78 031	-82 349	5,5%	-4 318
Kostnader	443 531	430 557	437 584	1,6%	7 027
NETTO:	356 171	352 526	355 236	0,8%	2 710
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
NETTO:	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
NETTO:	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
33 Kulturskolor					
Intäkter	-333	-330	-243	-26,4%	87
Kostnader	5 785	5 735	5 785	0,9%	50
NETTO:	5 452	5 405	5 542	2,5%	137
40 Förskoleverksamhet					
Intäkter	-12 358	-11 797	-11 259	-4,6%	538
Kostnader	87 374	85 249	85 125	-0,1%	-124
NETTO:	75 016	73 452	73 866	0,6%	414
42 Fritidshem					
Intäkter	-5 472	-5 216	-4 928	-5,5%	288
Kostnader	20 247	18 777	19 217	2,3%	440
NETTO:	14 775	13 561	14 289	5,4%	728
43 Förskoleklass					
Intäkter	-462	-321	-248	-22,7%	73
Kostnader	7 830	6 736	6 447	-4,3%	-289
NETTO:	7 368	6 415	6 199	-3,4%	-216
44 Grundskola					
Intäkter	-27 369	-23 540	-22 954	-2,5%	586
Kostnader	181 176	178 237	182 852	2,6%	4 615
NETTO:	153 807	154 697	159 897	3,4%	5 200
45 Gymnasieskola					
Intäkter	-26 827	-25 375	-29 726	17,1%	-4 351
Kostnader	105 637	107 117	109 831	2,5%	2 714

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NETTO:	78 811	81 742	80 105	-2,0%	-1 637
47 Kommunal vuxenutbildning					
Intäkter	-13 837	-11 339	-12 877	13,6%	-1 538
Kostnader	25 628	19 168	15 881	-17,1%	-3 287
NETTO:	11 791	7 829	3 004	-61,6%	-4 825
49 Gem administration utb					
Intäkter	-139	-113	-113	0,0%	0
Kostnader	7 603	7 151	9 988	39,7%	2 837
NETTO:	7 463	7 038	9 875	40,3%	2 837
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-563	0			
NETTO:	-563	0	0		0

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:30

§ 44-67

Beslutande: **Ersättare för:**

Christoffer Danielsson (S)
Jens Lönquist-Roos (S)
Roal Bencic (SD)
Johan Stjernquist (S)
Izabela Sabo (S)
Benita Eriksson (C)
Sirpa Jensen (M)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Sebastian Ramberg (M)

Irène Robertsson, kommunchef
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Mirela Atovic (S), ersättare
Ingrid Karlsson (s), ersättare
Karl Andrae, ekonom
Louise Håkansson, ekonom
Anna Lundholm, kulturchef
Anna Blissing, fastighetssamordare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Benita Eriksson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kultur- och fritidsnämnd

KFN § 47/2025

KS 2025/2267

§ 47/2025 Driftbudget 2026Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Rambudget för Kultur- och fritidsnämnden på 51 397 tkr antas.

Ärendebeskrivning

Louise Håkansson, ekonom, redovisar i ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats en preliminär ram på 51 397 tkr för 2026. Det är en ökning med cirka 2 900 tkr mot år 2025. Denna ökning består främst av:

- Löneuppräkning samt PO
- Kompensation för interna köp
- Beräknad volymförändring intern och extern hyreskostnad
- Allmän besparing

Rambudget är i skrivande stund inte beslutad. Kultur- och fritidsnämnden kommer att ta beslut om 2026 års driftsbudget den 26 september utifrån de uppdateringar som sker fram till nämndens möte.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges budgetramar tagit fram ett förslag till rambudget för kultur- och fritidsnämnden. Förslaget bygger på en analys av verksamhetens behov, föregående års utfall samt nämndens prioriterade områden. Rambudgeten bedöms ge förutsättningar för att kunna bedriva kultur- och fritidsnämndens verksamheter kommande år inom tilldelade ekonomiska ramar.

Finansiering

Rambudgeten för kultur- och fritidsnämnden finansieras inom kommunens samlade budgetramar. Därtill förekommer mindre intäkter i form av bland annat statsbidrag, avgifter, hyresintäkter och projektmedel.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Analys av barnrätts- och jämställdhetsperspektivet är inte gjort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga fördelning av driftbudget 2026.

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Ekonom L.H





Driftsbudget 2026

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson

Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden					
Intäkter	-8 121	-7 412	-8 959	20,9%	-1 547
Kostnader	50 443	53 853	60 356	12,1%	6 503
NETTO:	42 323	46 441	51 397	10,7%	4 956
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	459	419	441	5,3%	22
NETTO:	459	419	441	5,3%	22
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	-1	0	0		0
NETTO:	-1	0	0		0
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-66	-15	-90	500,0%	-75
Kostnader	3 525	3 678	3 190	-13,3%	-488
NETTO:	3 460	3 663	3 100	-15,4%	-563
31 Allmän kulturverksamhet					
Intäkter	-328	-629	-1 027	63,3%	-398
Kostnader	4 752	8 450	9 692	14,7%	1 242
NETTO:	4 425	7 821	8 665	10,8%	844
32 Bibliotek					
Intäkter	-1 031	-15	-384	2460,0%	-369
Kostnader	9 238	8 479	9 392	10,8%	913
NETTO:	8 206	8 464	9 008	6,4%	544
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-6 350	-6 523	-6 956	6,6%	-433
Kostnader	26 055	27 940	31 487	12,7%	3 547
NETTO:	19 705	21 417	24 531	14,5%	3 114
35 Fritidsgårdar					
Intäkter	-149	-40	-274	585,0%	-234
Kostnader	4 935	4 126	5 417	31,3%	1 291
NETTO:	4 786	4 086	5 143	25,9%	1 057
39 Gem adm K&F					
Kostnader	1 097	362	289	-20,2%	-73
NETTO:	1 097	362	289	-20,2%	-73

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-197	-190	-228	20,0%	-38
Kostnader	384	399	448	12,3%	49
NETTO:	188	209	220	5,3%	11

Riskbedömning, kompetensförsörjning

Den enskilt största risken för både budget, arbetsmiljö och kvalitet är kompetensförsörjning.

Vi har tjänster som vi inte har sökande till vilket innebär långa perioder med vakanser. Det påverkar både arbetsmiljö och kvalitet då det blir tuffa prioriteringar och därmed tuffa arbetspass och stress. När det slutligen blir nödvändigt att hyra in konsult påverkas även budgeten negativt.

Socionomer för barnärenden har inte kunnat rekryterats sedan flera månader tillbaka då det inte har funnit sökande på tjänsterna med rätt kompetens och erfarenhet. Detta har lett till eftersläpning i arbetsuppgifter, en stressande arbetsmiljö samt att det har krävts inhyrning av flera konsulter vilket har stor inverkan på budgeten. Det har också lett till kvalitetsbrister inom enheten.

Nu finns sökande till tjänsterna med rätt teoretisk kompetens för uppdraget men helt utan praktisk erfarenhet. Detta innebär att förvaltningen får satsa på att utbilda dessa genom yrkesresan vilket kommer innebära att det kan ta några år innan de fullt ut är produktiva i det dagliga arbetet. Vi kommer att försöka överanställa om vi har sökande med rätt teoretisk kompetens och därifrån ta fram en långsiktig plan för bemanning och kontinuerlig kompetensutveckling inom enheten. Målsättningen är att få en stabil enhet utan behov av externa konsulter.

Inom rehabilitering råder samma förhållanden när det gäller fysioterapeuter, inga sökande på utannonserade tjänster vilket har lett till att enheten har saknat två tjänster under en längre tid tillbaka. Då det fortfarande inte finns sökande har förvaltningen blivit tvungna att hyra in konsulter även i denna verksamhet.

Övriga risker när det gäller kompetensförsörjning

Vi ser att utvecklingen inom hela socialtjänstens ansvarsområde generellt går mot en högre svårighetsgrad i arbetet. Förändrad lagstiftning innebär att förändrade förhållningssätt kommer att krävas. Mara avancerad vård i hemmet, svårare klientel inom boenden, både LSS och särskilt boende, flera hemmaplanslösningar i socialtjänsten, flera i jobbaktiviteter mm.

Kompetensen behöver både säkras och utvecklas för att möta nya krav och samhällsförändringar. Vi kommer att behöva flera med fördjupad utbildning inom de flesta områden samt nya strategier för bemanning.

Olofströms kommun har anslutit sig till Yrkesresan som är en nationell satsning på kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänstens ansvarsområden, det är av vikt att förvaltningen tillser att medarbetarna får genomgå de planerade yrkesresorna.



Olofström 2025-11-04

Budget för Olofströms kommun 2026

2025 har varit ett händelserikt år med många beslut i både stort och i smått. Beslut för att saker ska bli till det bättre, inte bara på kort sikt utan på lång sikt. Vi har utmaningar då det gäller demografin och det är vi inte ensamma om. Många kommuner i hela Sverige och Europa arbetar just med denna utmaning. Det handlar bland annat om framtidens kompetensförsörjning dels inom industrin men framförallt inom välfärdssektorn. Vi är den 1 oktober 12 858 invånare i kommunen. Demografin kommer alltid att förändras över tid. Just nu ser vi färre barn i skolan och fler äldre på våra boende.

Det viktigaste för 2026 och kommande år är att prioritera och satsa på rätt saker. Prognosen för 2025 visar ett plusresultat, i skrivande stund plus 6,2 mkr. Det är viktigt med ett plusresultat för framtidens utmaningar. Olofströms kommun, som styrs av koalitionen S och C, fortsätter att stärkas och ledas av värdeorden: mod, engagemang, delaktighet och kvalitet.

För Socialdemokraterna och Centerpartiet är också medmänsklighet ett starkt värdeord. Att känna medkänsla med andra, visa hänsyn och hjälpa de som är i nöd. Det handlar om att respektera människors lika värde, utmana fördomar och skapa ett tryggare och mer inkluderande samhälle genom att lyssna och visa förståelse. Både då det gäller små handlingar i vardagen och mer omfattande engagemang som helhet för kommunens alla invånare.

Det som vi hela tiden måste ha med oss i budgetarbetet är att till varje investering, stor som liten, så tillkommer det alltid en driftkostnad. Den måste räknas med redan från början. Kommunen får sina inkomster främst från skatteintäkter, generella statsbidrag och via utjämningsystemet. Dessa intäkter ska räcka till våra utgifter gällande prioriterade investeringar men främst i vår rambudget för samtliga våra verksamheter. Ett nytt nationellt kostnadsutjämningsförslag har utretts och ligger fortfarande på regeringens bord. Om detta förslag går igenom som helhet skulle Olofströms kommun få mellan 13 - 18 mkr extra. Detta skulle göra stor skillnad för oss som mindre kommun.

2026 har Olofströms kommun fyra förvaltningar och två helägda bolag som arbetar utifrån sina områden med att driva kommunen framåt och nå våra gemensamma mål. Tillsammans med våra nämnder, förvaltningar, bolag, styrelser och personal gör vi politiker allt för att varje ny dag ska bli ännu bättre och vi ser en stark framtidskraft i Olofström.

Vår nya vision beslutades 2024; "Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet." Under 2025 har kommunfullmäktige beslutat och fastställt de övergripande målen för denna vision som sträcker sig till 2040. Vår vision och våra mål tar oss framåt och ger oss en viktig riktning att sträva mot.

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun (Nära till allt). Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande (Jobb till 1000). Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen (Jobb till 1000). Ett levande kulturhus (Nära till allt). Elever får hjälp att klara skolarbetet (Barnen i centrum). Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (Barnen i centrum). Under de övergripande målen finns delmål för respektive förvaltning.

2026 års satsningar:

- Vi kommer att öppna en fritidsbank i samarbete med kommunens föreningar. En fritidsbank är som ett bibliotek för sport- och friluftsprylar, där man gratis kan låna utrustning som skridskor, cyklar, tält och bollar. Den gör skillnad genom att minska ekonomiska hinder för att delta i fritidsaktiviteter, vilket gör att fler kan röra på sig, upptäcka nya intressen och bidra till en bättre folkhälsa.
- Vi vill skapa en meningsfull sommar för barn och unga. Olofströmslägret är ett två veckor långt dagläger som riktar sig till barn som slutar årskurs 3–6. Syftet är att erbjuda en meningsfull och jämlik fritid direkt efter skolavslutningen, där barn från hela kommunen får möjlighet att umgås, utvecklas och prova på nya aktiviteter. Genom samarbete mellan kommunens verksamheter och föreningslivet får barnen testa 18 olika aktiviteter med fokus på rörelse, kultur och naturupplevelser. Lägret organiseras av fritidsledare och genomförs med stöd av ett antal av våra feriearbetande ungdomar, som får utbildning veckan innan lägret och efter en ledarerenhet som de även kan ha nytta av inför framtiden. Satsningen stärker föreningslivet, främjar dess återväxt samt hälsa och gemenskap. Satsningen fungerar även brottsförebyggande och går i linje med ny lagstiftning. Med Olofströmslägret sätter vi barnen i centrum, skapar glädje och delaktighet – för att bygga en starkare och mer sammanhållen kommun.
- Förslaget att ändra nattjänstgöring från 10-timmar till 9-timmar har mötts av stark kritik. Vi har lyssnat på denna kritik och behåller arbetsscheman med 10-timmars arbetspass 2026.
- Trygghetsboende är en boendeform som dels ger möjlighet till ett socialt sammanhang i vardagen och därmed en positiv påverkan på livsvillkor och hälsa och dels senarelägger och eller minskar behovet av flytt till särskilt boende. Vi vill ge stöd för aktiviteter/värd och att denna ska vara tillgänglig minst alla vardagar och aktiviteter ska anordnas minst två gånger per vecka. Detta ska också kunna vara en mötesplats för de som bor i närområdet. Stödet gäller för lokal, bemanning och aktiviteter 2026.
- Gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult fortsätter med etapp II som innebär sträckan mellan Biskopsmåla och Brödhult.
- Vi vill också ge uppdrag till tjänstepersoner att finna fler vattennära tomter och göra dessa redo för försäljning.
- Vi kommer att fullfölja och följa upp beslutet att minska avståndet för att beviljas skolskjuts utanför planlagt område för elever från förskoleklass till årskurs 9. Målet är att under 2026 minska avstånden med 500 meter. Syftet är att öka trafiksäkerheten för skolbarn som bor på landsbygden.

Olofströms kommun har många duktiga företag, både små, medelstora och stora. Vi behöver fler arbetstillfällen och personal med rätt kompetenser. Vi behöver också fler företag som ser fördelarna med just vår kommun. För oss är denna fråga högprioriterad och något som vi arbetar aktivt med på många olika sätt.

- Vi kommer att arbeta mer intensivt i etablering -och näringslivsfrågorna och har också anställt en person som ska ha detta som huvudfokus. Vi kommer att titta djupare på de kommuner som ligger i Sverigetopp då det gäller organisationen svenskt näringslivs ranking. Etablera kontakt, besöka och verkar för samarbete med dessa kommuner för att inhämta fler verktyg och kunskaper. Sydostlänken är en viktig del i denna fortsatta utveckling med att fler företag växer och fler företag etablerar sig i kommunen.

Vi står, liksom övriga kommuner i Sverige, inför en utmaning att rekrytera fler medarbetare inom framför allt de stora verksamheterna skola, förskola, äldreomsorg och funktionsstöd. Det krävs därför att vi ständigt och på olika fronter arbetar med att vara en attraktiv arbetsgivare.

- Vi kommer även i år att lönesatsa på de personalgrupper som vi anser behöver komma upp i nivå. Detta är utöver och utanför den årliga avtalsrörelsen och lönerrevisionen mellan de fackliga förbunden och arbetsgivaren. 2026 blir det Undersköterskor, Förskolelärare och Socialsekreterare.
- Vi vill satsa på våra yngsta barn och att personalen som har hand om våra barn ska känna att de får ännu mer tid till dem. Därför ökar vi upp grundbemanningen inom förskolan från 2,8 personal till 2,9 personal per 18 barn. Inom befintlig ram satsar vi på 7 extra resurser till svenska som andraspråk, Specialpedagog, matematik och förskolan.
- Fler kulturföreningar startar och då minskar kulturföreningsbidragen för de andra eftersom alla får dela på kakan. Vi skjuter till medel och höjer taket så att ingen förening ska bli lidande för att vi bli fler. Kulturen i kommunen är viktig för oss och vi vill att föreningar ska få förutsättningar att både starta, bevaras och växa.
- Olofströms idrottshall är en central mötesplats för föreningsliv, skolor och fritidsaktiviteter. För att möta dagens behov vill vi satsa på att modernisera och fräscha upp den befintliga hallen, inte enbart fokusera på nybyggnation. Genom en uppdaterad innemiljö blir vistelsen för både utövare och besökare en mer attraktiv upplevelse. Vi vill satsa på en hållbar mötesplats för både befintliga och presumtiva invånare i vår kommun.
- För att skapa en tryggare och mer fungerande trafikmiljö kring Kyrkhults idrottshall, Brunnsängen och skolområdet vill vi satsa på förbättrad parkering och säkrare gångvägar. Genom att tydliggöra trafikflöden och anlägga nya parkeringsytor som kan användas både av skolpersonal och föreningsliv minskar vi risken för olyckor och trängsel vid hämtning och lämning. Satsningen stärker tryggheten för barn, vårdnadshavare och besökare samt underlättar samverkan mellan olika aktörer som vistas i samma område på överlappande tider.
- Enskilda vägar är viktiga för vår landsbygd och bidrar till både skogsbruk, jordbruk och friluftsliv. Enskilda vägar är inte allmänna och sköts oftast via markägare, gemensamma föreningar eller organisationer. Det finns möjlighet att ansöka om statliga och kommunala bidrag för att täcka drift och investeringskostnader. S & C tycker att det är viktigt att dessa vägar är väl underhållna, framkomliga och i gott skick. En minskad budget ligger som förslag från tjänstemannasidan, något som vi säger nej till.

Med en tydlig och god ekonomisk hushållning ska vi fortsätta satsa på rätt saker för framtiden. Olofström ska vara en given kommun för invånare, besökare, arbetstagare och företagare. Vi månar om ett gott samarbete inom hela kommunkoncernen, med vårt näringsliv, våra invånare, andra kommuner, länsstyrelsen, regionen och andra instanser. Vi tror att samverkan och samarbete är det bästa för Olofström kommun och för alla som bor och verkar här. I Olofström kan vi alla bidra till att vara ambassadörer för vår fina kommun. Om alla hjälps åt så kan vi faktiskt göra något gott tillsammans som kan gynna så många fler både nu och i framtiden. Tillsammans ska vi känna en stolthet över vår kommun.

Den styrande majoriteten, bestående av Socialdemokraterna och Centerpartiet, lämnar följande budget för Olofströms kommun 2026.

Utveckling och investeringar 2026

- Vi avsätter 400 tkr extra till justering av löner till Undersköterskor efter avtalsrörelse 2026. Dessa medel delegeras till PU att besluta om kriterier för fördelning med fokus lägstalöner. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå.
- Vi avsätter 400 tkr extra till justering av löner till Förskolelärare och Socialsekreterare efter avtalsrörelsen 2026. Dessa medel delegeras till PU att besluta om kriterier för fördelning. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå
- Vi avsätter 1,6 mkr till att höja grundbemanningen inom förskolan. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå
- Vi avsätter 1 mkr för att starta och öppna Fritidsbanken. Medel tas från resultatet
- Vi avsätter 1,2 mkr till att behålla 10-timmars nattjänstgöring i kommunens verksamheter. Medel tas från resultatet
- Vi avsätter 150 tkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande
- Vi höjer Kulturbidragstaket med 150 tkr. Medel tas från resultatet.
- Vi avsätter 700 tkr till stöd i trygghetsboende. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande.
- Vi avsätter 700 tkr till stöd för enskilda vägar. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande.
- En SVA-tjänst Brännaregårdsskolan (ca 750 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- En matematiklärare Högavångsskolan (ca 750 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- En specialpedagog, tal och språk (ca 860 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- Förstärkning inom förskolan motsvarande fyra tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader (ca 2,4 mkr/år inom befintlig ram)

Till investeringsbudgeten 2026 lägger vi till följande:

- Etapp II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult. Avsättning: 2 mkr.
- Uppfräschning av Olofströms idrottshall. Avsättning: 400 tkr.
- Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult. Avsättning: 500 tkr.

Till investeringsbudget gör vi följande förändringar:

- Utemiljö skola och förskola tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 1,3 mkr.
- Lekmiljö utveckling tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 400 tkr.
- Investeringsram Kommunledningsförvaltningen minskas från 2 mkr till 1 mkr.

Liggande tjänstemannaförslag på Budgetramar 2026

Driftbudget

Utbildningsnämnden: Ökad budgetram med 4 891 tkr (från 352 526 tkr till 357 417 tkr).

Socialnämnden: Minskad budgetram med 124 tkr (från 465 735 tkr till 465 611 tkr).

- Äldreförvaltningen: 279 200 tkr.
- Social- och funktionsstödsförvaltningen: 186 411 tkr.

Kommunstyrelsen: Ökad budgetram med 1 831 tkr (från 114 175 tkr till 116 006 tkr).

Kultur och fritidsnämnden: Ökad budgetram med 2 859 tkr (från 48 538 tkr till 51 397 tkr).

Revisionen: Ökad budgetram med 210 tkr (från 1 390 tkr till 1 600 tkr).

Driftbudgeten som helhet blir då ett resultat på + 5 541 tkr.

Koalitionens förslag på budgetramar till drift och investeringsbudget 2026 enligt nedan yrkande.

1. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att driftsbudget 2026 godkänns med följande ramfördelning (tkr):

- Utbildningsnämnden: Ökad budgetram med 4 891 tkr (från 352 526 tkr till 357 417 tkr).
- Socialnämnden: Ökad budgetram med 1076 tkr (från 465 735 tkr till 466 811 tkr).
- Äldreförvaltningen: 280 100 tkr.
- Social- och funktionsstödsförvaltningen: 186 711 tkr.
- Kommunstyrelsen: Ökad budgetram med 1 831 tkr (från 114 175 tkr till 116 006 tkr).
- Kultur och fritidsnämnden: Ökad budgetram med 4 009 tkr (från 48 538 tkr till 52 547 tkr).
- Revisionen: Ökad budgetram med 210 tkr (från 1 390 tkr till 1 600 tkr).

Driftbudgeten som helhet blir då ett resultat på + 3 191 tkr.

2. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att liggande förslag till investeringsbudget 2026 godkänns med tillägg:

- Etapp II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult. Avsättning: 2 mkr.
- Uppfräschning av Olofströms idrottshall. Avsättning: 400 tkr.
- Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult. Avsättning: 500 tkr.

Till investeringsbudget gör vi följande förändringar:

- Utemiljö skola och förskola tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 1,3 mkr.
- Lekmiljö utveckling tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 400 tkr.
- Investeringsram Kommunledningsförvaltningen minskas från 2 mkr till 1 mkr.

3. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att flerårsbudgeten för både drift och investeringsbudget fastställs enligt liggande förslag.

För Socialdemokraterna och Centerpartiet

Morgan Bengtsson (S)

Rolf Jönsson (C)

Ansvar & Utveckling

Drifts & Investeringsbudget 2026

Moderaterna i Olofström

Inledning

Moderaternas budget för 2026 bygger på tre löften: ordning i ekonomin, frihet för individen och trygghet i vardagen. Vi tror på arbete, ansvar och framtidstro – inte på att politiken ska lösa allt, utan på att människor själva kan skapa ett starkt Olofström när kommunen ger rätt förutsättningar.

Olofström ska vara en plats där arbete lönar sig, där företag får växa och där den som vill ta ansvar för sitt liv också får verktygen att lyckas. Vi prioriterar trygghet, kunskap och kvalitet i välfärden. Kommunens roll ska vara att möjliggöra – inte styra. En del av detta ansvar handlar också om att låta arbete löna sig. Därför sänker vi skatten för hårt arbetande Olofströmsbor – människor som varje dag går till jobbet på Volvo, i skolan eller inom vården och som bär upp kommunen. Det är ett ställningstagande för arbete, ansvar och framtidstro.

Vår politik handlar om att frigöra kraften i människors egna initiativ och se till att varje skattekrona används effektivt. Genom att använda resurserna smart frigör vi utrymme för reformer som gör skillnad i människors vardag. Vi satsar där resultaten brister, stärker det som fungerar och tar ansvar för helheten.

Moderaterna står för en arbetslinje där fler ska kunna gå från bidrag till arbete och egen försörjning. Företagandet ska ges bästa möjliga villkor – det är företagen som skapar jobben, och kommunen ska skapa bästa förutsättningar för dem att lyckas. Samtidigt ska ordning och trygghet prägla hela kommunen, med tydlig nolltolerans mot brott och bidragsfusk, och respekt för den som gör rätt för sig.

Utbildningsnämnden

Barnen är Olofströms viktigaste framtidsfråga – men skolresultaten visar att mycket behöver förändras. Andelen elever i årskurs 6 som klarar alla ämnen har minskat från 90 procent år 2014 till 66 procent år 2024. I årskurs 9 har motsvarande andel sjunkit från 80 till 70 procent, och på gymnasiet tar endast 61 procent examen inom tre år, jämfört med 75 procent för tio år sedan.

Samtidigt upplever många lärare en ökande arbetsbelastning och minskad tid till undervisning, medan förskolorna brottas med stora barngrupper och svårigheter att rekrytera personal.

Moderaterna ser behovet av en ny inriktning där resurserna används där de gör störst skillnad – nära barnen, i klassrummen och i förskolans verksamhet. Skolans fokus måste åter bli kunskap, trygghet och arbetsro. Vi vill skapa en

skola som ger fler elever möjlighet att nå målen, och som samtidigt är en bättre arbetsplats för lärare och pedagoger.

För att finansiera våra reformer omprioriteras medel från projekt och stödfunktioner som inte visat tillräcklig effekt, till insatser som ger konkreta resultat för eleverna. Detta görs genom att avveckla satsningarna Miljöskolan i Grännum, matematikutvecklarfunktionen och NTA-konceptet, samt införa hemspråksundervisning enligt Hörbymodellen. Dessa effektiviseringar frigör cirka 1,5 miljoner kronor, och tillsammans med förvaltningens prioriterade budgetutrymme på 4,7 miljoner kronor ger det ett totalt reformutrymme på 6,3 miljoner kronor.

Satsningar 2026

Åtgärd	Bedömd kostnad (tkr)	Syfte och effekt
Läxhjälp på kvällar och helger	500	Riktat stöd utanför skoltid för elever i riskzon.
Professionalisering av mentorsrollen	800	Nya mentortjänster för uppföljning, närvaro och studiero.
Ökad personaltäthet i förskolan (4 tjänster)	2 400	Mindre barngrupper i förskolor med särskilda behov.
Ett extra gymnastikpass per vecka	650	Förbättrar hälsa, koncentration och studieresultat.
Bredare profilval på Högavångsskolan (1 tjänst)	750	Nya profiler som teknik och media för ökad motivation.
Trygghetspaket för skolorna	1 200	Ökad kameraövervakning, passeridentifiering och hundsök.
Totalt satsningar	6 300	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Nedläggning av projektet Miljöskolan i Grännum	165	Har inte lett till fler elever.
Avveckling av matematikutvecklarfunktionen	150	Integreras i ordinarie ämneslag.
Avveckling av NTA-	193	Fokus på praktisk undervisning

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
konceptet		och samarbeten.
Införande av hemspråksundervisning enligt Hörbymodellen	1 000	Effektivare undervisning i samverkan med andra kommuner.
Totalt besparingar	1 508	
Nettoförändring +- 0		

Ej budgetpåverkande åtgärder

- **Mångfald av alternativ: föräldrakooperativ och privata förskolor.**
- **Seniormentorerna i skolan: ideellt mentorskap mellan generationer.**
- **Krav på SFI-resultat: deltagande och progression kopplas till försörjningsstöd.**
- **Diversifierad avgift för kommunala musikskolan: inkomstbaserad modell.**

Moderaternas budget för utbildningsnämnden 2026 sätter fokus på resultat och trygghet. Vi tar ansvar för ekonomin och satsar där det gör verklig skillnad – på barnen, lärarna och skolans kärnuppdrag.

Socialnämnden

Olofströms äldreomsorg står inför stora utmaningar. Personalen tillhör de sämst betalda i landet, vilket gör det svårt att behålla erfaren personal och ännu svårare att rekrytera nya medarbetare. Låg lön och hög belastning leder till en ond cirkel där kvaliteten riskerar att försämrans, samtidigt som personalen slits ut. Moderaterna menar att vård och omsorg är kommunens kärnuppdrag och att det är här varje satsad krona ska ge trygghet och värdighet tillbaka.

Vi prioriterar en långsiktig löneökning för omsorgspersonalen och tydligare ledning i en socialnämnd som idag präglas av otydlighet och splittring. Olofström ska vara en attraktiv arbetsgivare – inte den sämst betalda. Vi tar ansvar för att styra upp en rörig organisation, skapa ordning i ekonomin och ge personalen förutsättningar att utföra sitt viktiga uppdrag med stolthet.

Moderaternas budget för socialnämnden sätter fokus på personalen som kommunens viktigaste resurs, på trygghet i vardagen för äldre och på kvalitet

i omsorgen. Det är medarbetarnas kompetens och engagemang som bär välfärden, och därför gör vi riktade satsningar på höjda löner, bättre arbetsvillkor och ökad stabilitet i hela omsorgsorganisationen.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Höjda löner inom omsorgen (+1000 kr/mån)	7 250	För 420 anställda. Ökar attraktionskraft och kvalitet.
Gratis trygghetslarm	2 800	Sänk avgiften för trygghetslarm till alla med rätt till det till 0kr. Ökad trygghet och frihet för äldre.
Ung omsorg	800	Feriejobb för unga inom äldreomsorgen. En ungdom per särskilt boende i kommunen varje helg för ökad mängd trivselaktiviteter.
Återgång till ursprungligt schema för nattpersonal	1 200	Förbättrar arbetsmiljö och kontinuitet enligt personalens önskemål.
Totalt satsningar	12 050	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Personlig assistans i privat regi	400	Effektivisering och minskad kommunal administration.
Totalt besparingar	400	

Nettoförändring: +11,65 miljoner kronor.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- Införa Lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst och LSS för att öka valfriheten och kvaliteten i omsorgen.
- Införa en utmaningsrätt som ger privata aktörer möjlighet att föreslå effektivare lösningar inom vård och omsorg.
- Utveckla anhörigstöd genom utbildning, avlastning och samtalsstöd till anhöriga som vårdar närstående.

- **Stärka samarbetet med ideella organisationer och föreningar för att motverka ensamhet och skapa gemenskap.**
- **Införa mer valfrihet kring måltider i hemtjänsten: den enskilde ska ges större möjlighet att påverka vad och när man vill äta för ökad livskvalitet.**

Kommunstyrelsen/Finansieringen

Kommunstyrelsens budget fokuserar på trygghet, hälsa och ansvarstagande ekonomi – men också på att minska kostnaderna för politiken själv. Vi tar ansvar för att den politiska administrationen ska vara effektiv, modern och kostnadsmedveten. Moderaterna visar i denna budget att vi sparar på politiken innan vi sparar på välfärden. Genom färre ledamöter, lägre partistöd och en mer rationell organisation använder vi skattebetalarnas pengar med respekt. Samtidigt vill vi skapa bättre förutsättningar för invånare att leva och verka i Olofström, där arbete alltid ska löna sig.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Klimakterieutbildning	300	För att stärka hälsa och kunskap om klimakterieproblem.
Trygghetsvårdar	1 200	Införandet av patrullerande trygghetsvårdar i kommunen. Synlig närvaro i offentliga miljöer, stärker tryggheten.
Skattesänkning (10 öre)	3 300	Sänker skatten för hårt arbetande Olofströmsbor.
Totalt satsningar	4 800	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Minskning av KF till 31 ledamöter	300	Effektivisering av politisk organisation.
Minskning av partistöd	250	Jämlikt och kostnadsmedvetet.
Totalt besparingar	550	

Varav nettoförändring för KS ram: +0,95 mkr.

Varav nettoförändring för finansieringen: -3,3 mkr.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- **Kommunen ska ha ett tydligt mål om att hamna topp 25 i Svenskt Näringslivs ranking över företagsklimatet, genom ett långsiktigt och målmedvetet arbete för att stärka villkoren för företagande.**
 - **Ökat tempo i planprocessen – prioritering av nya attraktiva tomter.**
 - **Införa resultatbaserade arbetsmarknadsåtgärder för att öka effektiviteten i kommunens insatser och stärka vägen till arbete.**
 - **Skapa en årlig *Företagens dag* för dialog, rekrytering och stolthet över det lokala näringslivet.**
 - **Införa obligatorisk praktik för politiker och tjänstemän i lokala företag för att öka förståelsen för företagets vardag.**
 - **Etablera ett lokalt brottsförebyggande råd (BRÅ) med representanter från polis, skola, socialtjänst och civilsamhälle.**
 - **Starta hemvändarkampanjer för utflyttade Olofströmsbor för att locka tillbaka kompetens och familjer.**
 - **Driva digitalisering av kommunens service och handläggning för snabbare och enklare kontakt med kommunen.**
 - **Säkerställ att alla arbetar enligt Rättviksmodellen vid tillsyn – kommunen ska endast ta betalt för faktisk tillsyn och genomförda uppdrag.**
-

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritid skapar gemenskap, rörelse och livskvalitet – men de är också en viktig del av Olofströms identitet. Moderaterna ser kultur- och fritidssektorn som ett verktyg för att bygga stolthet, hälsa och sammanhållning. Genom starka föreningar, levande mötesplatser och evenemang som lockar både invånare och besökare kan Olofström utvecklas som en attraktiv kommun året runt.

I årets budget gör Moderaterna historiska satsningar på kultur- och fritidslivet. Totalt tillförs 1,4 miljoner kronor mer än tidigare till föreningslivet – ett kraftfullt steg för att stärka den ideella sektorn, som är ryggraden i Olofströms gemenskap. Vi vill ge föreningarna långsiktiga och stabila förutsättningar, där resurserna används till aktivitet snarare än administration. Samtidigt ökar vi stödet till *Handla i Olofström* för att

möjliggöra kulturevenemang och aktiviteter som inte bara berikar invånarnas vardag, utan också stärker handeln och gör centrum mer levande.

Vi vill att Olofström ska vara en kommun där föreningslivet blomstrar, där kulturen är tillgänglig för alla och där samverkan mellan näringsliv, handel och kultur skapar nya möjligheter.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Stöd till Handla i Olofström	150	Stärker det lokala näringslivet.
Extra budget för föreningsbidrag	400	Mer stöd till aktiva föreningar.
Föreningsråd med utvecklingsbudget	1 000	Skapar dialog och utveckling i föreningslivet.
Totalt satsningar	1 550	

Intäkter

Åtgärd	Intäkt (tkr)	Kommentar
Storbildsskärm vid riksväg 15	-200	Möjlighet till annonsering från båda riktningar.
Totalt intäkter	-200	

Nettoförändring: +1,35 mkr.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- Enklare digitalt system för föreningsbidragssökande.
- Införa ett årligt *Kulturens dag* där lokala föreningar, skolor och kulturaktörer får visa upp sig i centrum – stärker gemenskapen och skapar stolthet.
- Utveckla ett samarbete med näringslivet för facilitera sponsorskap av kultur- och idrottsevenemang.
- Erbjuder gratis kommunala lokaler för hembygdsföreningar och kulturinitiativ som bevarar Olofströms historia och identitet.

Investeringsbudget

För att möta framtidens behov gör Moderaterna riktade investeringar som stärker Olofströms attraktivitet, trygghet och livskvalitet. Vi vill inte nöja oss med att lappa och laga, utan vågar utveckla. Ett exempel är ishallen – den ska inte bara hållas i drift, den ska bli en modern, attraktiv mötesplats för idrott, ungdomar och familjer. Det är en investering i både folkhälsa och gemenskap.

Samtidigt väljer vi att hyra istället för att bygga ny högstadieskola, vilket frigör cirka 10 miljoner kronor i investeringsutrymme för 2026. Vi avsätter även 5 miljoner kronor till strategiska markinköp för att stärka kommunens långsiktiga utveckling och kunna möta attraktiva tomter när regeringen nu äntligen lättat på strandskyddsreglerna.

Prioriterade investeringar

- **Renovering och utbyggnad av ishallen (utöver befintlig ram): +2 miljoner kronor**
- **Utrustning på särskilda boenden: +1 miljon kronor**
- **Aniaraparken och Holje Park: +1 miljon kronor**
- **Lekplatser och trygghetsanpassning: +1 miljon kronor**
- **Nya attraktiva tomter och planering: +5 miljoner kronor**

Moderaterna vill också ge ett tydligt uppdrag till kommunledningen att genomföra en fullständig inventering av hela kommunkoncernens tillgångar. Syftet är att göra en rättvis och uppdaterad bedömning av marknadsvärdet och verksamheternas faktiska behov. På så sätt kan kommunen identifiera vilka tillgångar som kan avyttras och frigöra kapital för de nödvändiga investeringar som krävs de kommande åren – i nya idrottshallar, hyrda högstadielokaler och attraktiva tomter för bostadsbyggande och företagsetablering.

Rambudget per nämnd 2026

Nämnd	Rambudget (mkr)	Kommentar
Utbildningsnämnden	357,417	Oförändrat netto, inkluderar reformer för ökad kvalitet och trygghet.
Socialnämnden (blivande Social- och äldrenämnd)	477,261	465,611 mkr ordinarie ram + 11,65 mkr i nya satsningar.
Kommunstyrelsen	116,956	116,006 mkr ordinarie ram + 0,95 mkr i satsningar.
Kultur- och fritidsnämnden	52,747	51,397 mkr ordinarie ram + 1,35 mkr i satsningar.
Revisionen	1,6	Oförändrat netto

Justerade intäkter 2026

Nämnd	Budgeterade intäkter (mkr)	Kommentar
Finansieringen	1,121,4	1 124,7 mkr ordinarie ram – 3,3 mkr för skattesänkning 10 öre.

Samlad driftsbudget 2026

Totalt utökad kostnadsram 13,95 mkr

Totalt minskade intäkter 3,3 mkr

Totalt resultat: ± 3,25 mkr (jmf med tidigare budgeterat resultat om 5,5 mkr)

Moderaternas budget är i balans och visar att det går att kombinera ansvar för ekonomin med satsningar som gör skillnad i människors vardag. Satsningarna i årets driftsbudget finansieras genom en ökad utdelning från Olofströms Kraft till kommunen på 10 miljoner kronor samt genom de 5 miljoner kronor som de styrande avsätter till KS-förfogande. Satsningarna i

årets investeringsbudget finansieras genom att de 10 miljoner kronor som avsatts till projektering av ny högstadieskola slopas. Vi vill ha en ny högstadieskola och har sedan tidigare kommunicerat vår plan för att möjliggöra detta effektivare genom att hyra av en privat fastighetsägare.



Sverigedemokraternas förslag till driftbudget för Olofströms kommun 2026

Sammanfattning

Sverigedemokraterna i Olofström lägger i denna skuggbudget fokus på att stärka välfärdens kärnverksamheter, värna de mindre skolorna på landsbygden och förbättra arbetsmiljön för kommunens medarbetare. Vi vill samtidigt säkerställa en ansvarsfull ekonomisk hushållning, minska onödiga administrativa kostnader och effektivisera den kommunala organisationen. Våra satsningar syftar till att skapa trygghet, stabilitet och långsiktig hållbarhet i kommunens verksamheter.

Driftbudgetramar 2026

- Utbildningsnämnden

Får en ökad budgetram med 5,391 mkr (från 352,526 mkr till 357,917 mkr).

- Socialnämnden

Får en ökad budgetram med 8,0 mkr (från 465,735 mkr till 473,735 mkr).

Äldreförvaltningen: ramförslag 282,450 mkr

Social- och funktionsstödsförvaltningen: ramförslag 191,285 mkr

- Kommunstyrelsen

Får en ökad budgetram med 1,531 mkr (från 114,175 mkr till 115,706 mkr).

- Kultur- och fritidsnämnden

Får en ökad budgetram med 2,859 mkr (från 48,538 mkr till 51,397 mkr).

- Revisionen

Får en ökad budgetram med 0,21 mkr (från 1,39 mkr till 1,60 mkr).

Utbildningsnämnden

Yrkande

Vi yrkar på att anta de liggande förslag som respektive nämnd har lagt. Sverigedemokraterna värnar särskilt de mindre skolorna på landsbygden, såsom Grännum skola. Dessa är viktiga för en levande landsbygd och för kommunens attraktionskraft. En nedläggning skulle få förödande konsekvenser för både barnfamiljer och lokalsamhälle.

Satsningar inom utbildningsnämnden

Vi ställer oss bakom förvaltningens tidigare beslutade satsningar enligt följande:

1. En SVA-tjänst vid Brännaregårdsskolan – ca 0,750 mkr/år
2. En matematiklärare vid Högavångsskolan – ca 0,750 mkr/år
3. En specialpedagog inom tal och språk – ca 0,860 mkr/år
4. Förstärkning inom förskolan motsvarande två tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader – ca 1,200 mkr/år
5. Slopa den helvegetariska dagen och servera animaliskt protein varje dag.
6. Avgiften för den pedagogiska lunchen slopas och målet är att det ska finnas 2 st lärare vid varje lunch för att ge en lugnare måltidsatmosfär och kostnaden är 40 000kr.
7. Utredning av skolkosten – ca 0,1 mkr (bakgrund: vissa elever avstår från att äta skolmaten).
8. Att försöka få in mer viltkött tex vildsvin.
9. Möjlighet till självförsvarsutbildning främst för tjejer – ca 0,4 mkr

Total föreslagen kostnadsökning: 4,1 mkr.

Socialnämnden

Eftersom förvaltningen har delats har det varit svårt att lägga en detaljerad budget. Vi vill dock inte reducera ramen i någon större omfattning utan vi ökar den med 8,0 mkr, och där en riktad löneökning på 3,5 mkr går till våra anställda. Vi vill utöka IFO med 2 handläggare och se över personalens löner och inga tilldelade medel läggs i reserven.

Kommunen har redan stora problem med personalflykt och hög arbetsbelastning. För att våra medarbetare ska må bra och orka med arbetet vill vi prioritera fler anställningar och förbättrade arbetsvillkor. Att lägga resurser i reserven, både i nämnden och i kommunstyrelsen, leder till att man överträffar kommunfullmäktiges mål på bekostnad av personalen – något vi anser vara felaktigt.

Vi står fast vid vårt tidigare förslag om att budgeten för placeringar och LSS ska baseras på ett genomsnitt av de tre senaste åren. Om kostnaderna överstiger snittet ska medel äskas från kommunstyrelsen, så att inte verksamheten och personalen drabbas.

- Införa LOV (Lagen om valfrihet) i omsorgen.
- Utredda möjligheten att använda AI som beslutstöd vid myndighetsutövning för att avlasta medarbetarnas arbetsbörda.

- I IFO vill vi ha 2 st handläggare till för att hinna med inom lagstadgad tid och minska personalflykten.
- Satsa på personaltätheten och lönesidan så vi kan lyfta oss ifrån sista platsen i löneligan.
- En riktad löneökning till våra anställda i vården på 500kr
- Bibehålla 10 timmars nattjobb för våra anställda.

Kommunstyrelsen

Besparingar:

- Partistöd: Ändras till 50 000 kr i grundstöd och 10 000 kr i mandatstöd. Totalt minskar partistödet från 1,040 mkr till 0,790 mkr, vilket ger en besparing på 0,250 mkr.
- Utredning av IT-verksamheten: Undersöka möjligheten att driva IT-verksamheten i andra former eller i samarbete med andra kommuner för att uppnå effektiviseringar.

Kultur- och fritidsnämnden

Vi föreslår en ökning med 2,859 mkr vilket är oförändrat mot tjänstemannaförslaget.

Sammanfattning av ekonomiskt resultat

Totalt driftram: 1 000,355 mkr

Finansiering: -1 001,471 mkr

Resultat: -1,116 mkr

Finansieringen är:

Tjänsteförslaget: -997,571 mkr

Skatteprognos Oktober: -6,0 mkr (jämfört med augusti)

Befolkningsutfall: +3,8 mkr (jämfört med budget)

Återbetalning eget kapital från Miljöförbundet: -1,7 mkr

Förslag till beslut

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige:

Att anta Sverigedemokraternas förslag till driftbudget för Olofströms kommun 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 169/2025

KS 2025/2263

§ 169/2025 Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolagKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef. föredrar ärendet.

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

- För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.
- För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.
- För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att "Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas".

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 169/2025

KS 2025/2263

Yttrande/Bedömning

Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn.

Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R

Olofströms Kraft AB

Olofströmshus AB

Västblekinge Miljö AB

Kommunstyrelsen

KS § 204/2025

KS 2025/2263

§ 204/2025 Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolagKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef. föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

- För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.
- För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.
- För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25

Kommunstyrelsen

KS § 204/2025

KS 2025/2263

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att "Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas".

Yttrande/Bedömning

Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn.

Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Kommunchef I.R

Olofströms Kraft AB

Olofströmshus AB

Västblekinge Miljö AB



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-21

Diarienummer:
2025/2263-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolag

Förslag till beslut

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.

För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.

För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att "Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas". Tillgångarna per 2024-12-31 redovisas nedan.

BALANSRÄKNING	Ohus	OKAB koncern
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar		10 469
		0
Materiella anläggningstillgångar		0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	677 895	43 039
Pågående investeringar	13 776	74 732
Maskiner och inventarier	12 379	668 684
<i>Maskiner</i>		656 755
<i>Inventarier</i>	12 379	11 929
Summa	704 050	786 455
Finansiella anläggningstillgångar	15 484	9 676
<i>Andelar i koncernföretag</i>	0	0
<i>Fordringar hos koncernföretag</i>	0	0
<i>Fordringar hos kommunen</i>	0	0
<i>Andelar i intresesbolag</i>	0	1 641
<i>Fordringar hos intresseföretag</i>	0	8 000
<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>	40	35
<i>Uppskuten skattefordran</i>	15 200	0
<i>Andra långfristiga fordringar</i>	244	0
Summa anläggningstillgångar	719 534	806 600
	1 477	0
Omsättningstillgångar		
Exploateringsverksamhet o råvaror	254	4 218
<i>Råvaror och förnödenheter</i>	254	4 218
Fordringar	53 182	48 548
<i>Kundfordringar</i>	2 596	6 691
<i>Fordringar hos koncernföretag</i>	44 644	2 677
<i>Fordringar hos kommun</i>	0	0
<i>Fordringar hos intressebolag</i>	0	4 319
<i>Immateriella omsättningstillgångar</i>		1 207
<i>Aktuella skattefordringar</i>	3 006	2 023
<i>Övriga fordringar</i>	1 356	8 130
<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	1 580	23 501
Kassa och bank	25 332	14 119
Summa omsättningstillgångar	78 768	66 885
SUMMA TILLGÅNGAR	798 302	873 485

Yttrande/Bedömning

Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn.

Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Ekonomichefen, kommunchefen, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 170/2025

KS 2025/2720

§ 170/2025 Borgensavgift 2026 för kommunens bolagKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Borgensavgiften 2026 för Olofströmshus fastställs till 0,70%

Borgensavgiften 2026 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,45%

Borgensavgiften 2026 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,42%

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2026:

- Olofströmshus höjs från 0,62% till 0,70%.
- Olofströms Kraft höjs från 0,31% till 0,45%.
- Västblekinge Miljö höjs från 0,35% till 0,42%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 170/2025

KS 2025/2720

fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Marginalrapport Olofströms Kraft AB

Marginalrapport Olofströmshus AB

Marginalrapport Västblekinge Miljö AB

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Olofströms kraft AB

Olofströmshus AB

Västblekinge Miljö AB

Kommunstyrelsen

KS § 203/2025

KS 2025/2720

§ 203/2025 Borgensavgift 2026 för kommunens bolagKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Borgensavgiften 2026 för Olofströmshus fastställs till 0,70%

Borgensavgiften 2026 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,45%

Borgensavgiften 2026 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,42%

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14.

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2026:

- Olofströmshus höjs från 0,62% till 0,70%.
- Olofströms Kraft höjs från 0,31% till 0,45%.
- Västblekinge Miljö höjs från 0,35% till 0,42%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

Kommunstyrelsen

KS § 203/2025

KS 2025/2720

Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Marginalrapport Olofströms Kraft AB

Marginalrapport Olofströmshus AB

Marginalrapport Västblekinge Miljö AB

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Olofströms kraft AB

Olofströmshus AB

Västblekinge Miljö AB





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-07

Diarienummer:
2025/2720-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Borgensavgift 2026 för kommunens bolag

Förslag till beslut

Borgensavgiften 2026 för Olofströmshus fastställs till 0,70%

Borgensavgiften 2026 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,45%

Borgensavgiften 2026 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,42%

Ärendebeskrivning

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2026:

Olofströmshus höjs från 0,62% till 0,70%.

Olofströms Kraft höjs från 0,31% till 0,45%.

Västblekinge Miljö höjs från 0,35% till 0,42%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Bilagor

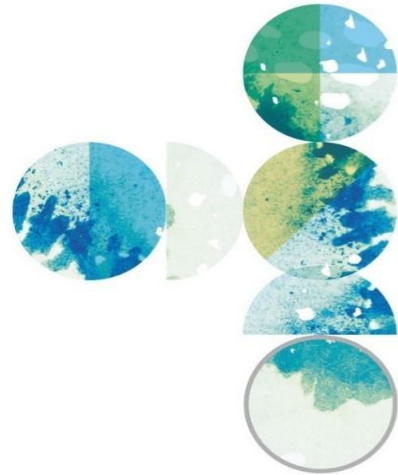
Beslutet skickas till

Ekonomichef, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Olofströms Kraft AB 2025-06-12
- 2 Olofströmshus AB 2025-06-12
- 3 Västblekinge Miljö AB 2025-04-24



MARGINALRAPPORT

Olofströms Kraft AB

2025-06-12



Resultat

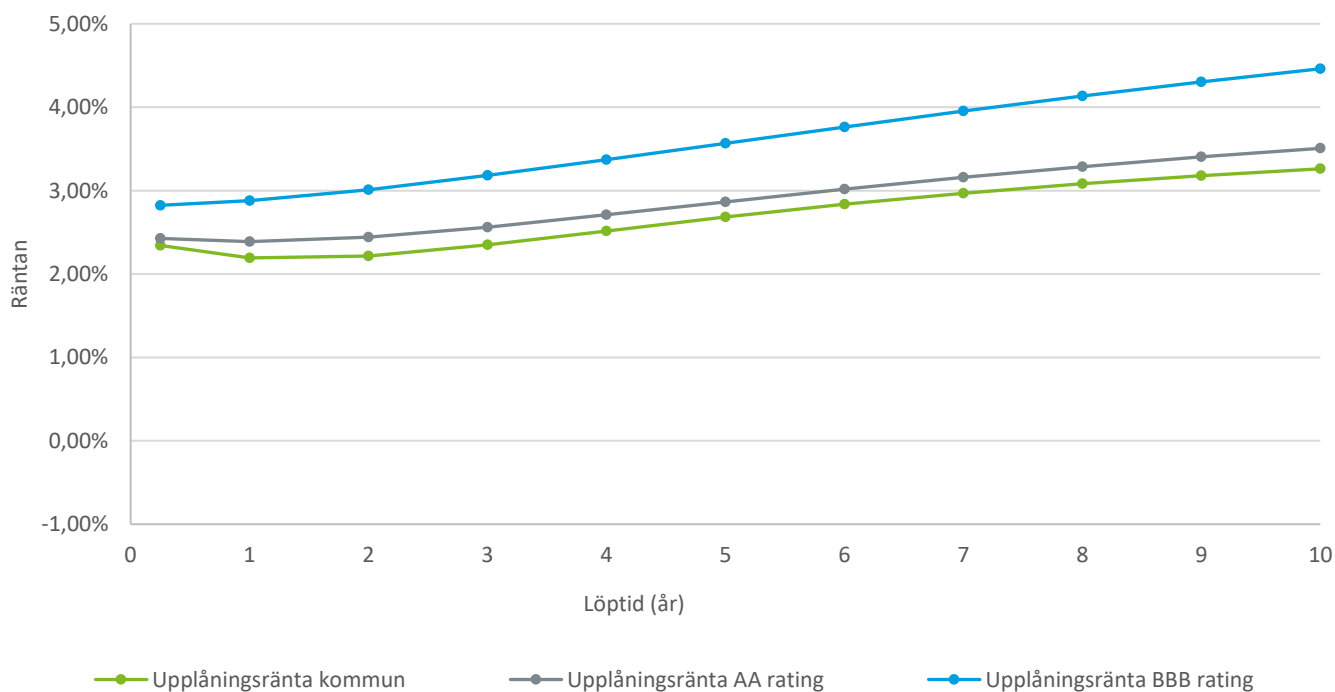
Marginalen har beräknats till **0,45%**.

Räntekurvor 2025-05-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



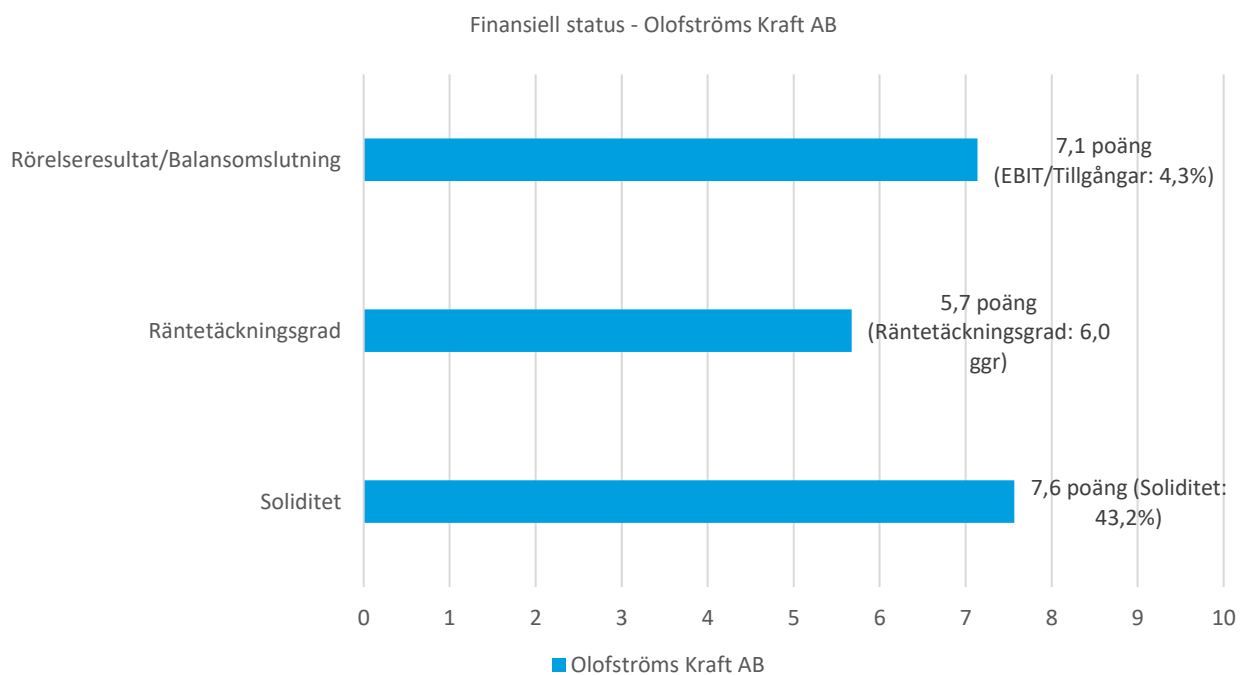
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Olofströms Kraft AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

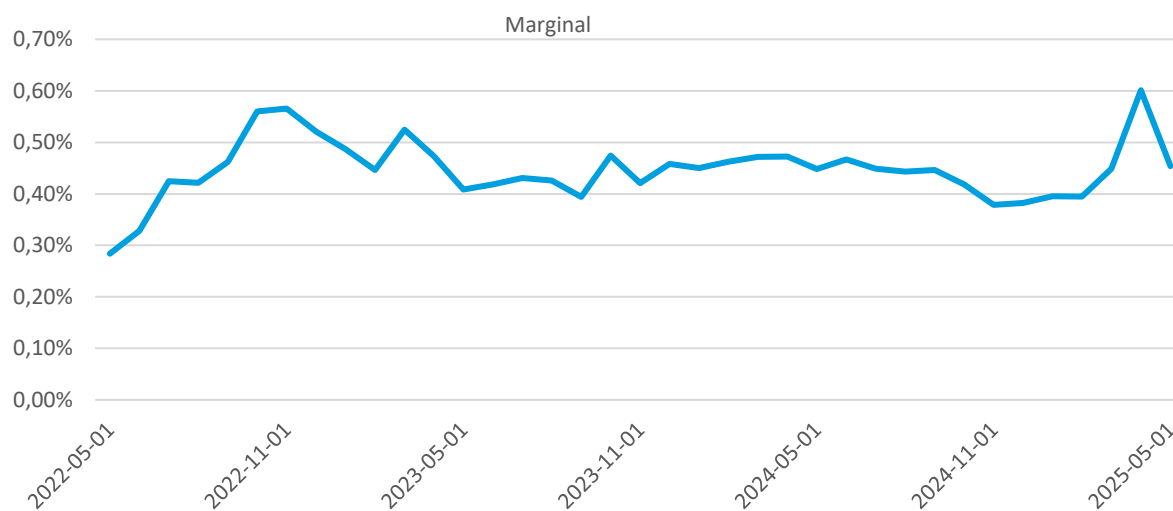


Olofströms Kraft AB har erhållit **20,4** poäng av 30 möjliga. **32,1%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 2,9 år per 2025-06-12

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,45%**.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun:	Obligationer utgivna av kommuner
Räntekurva AA:	Obligationer utgivna av bolag med AA-rating
Räntekurva BBB:	Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

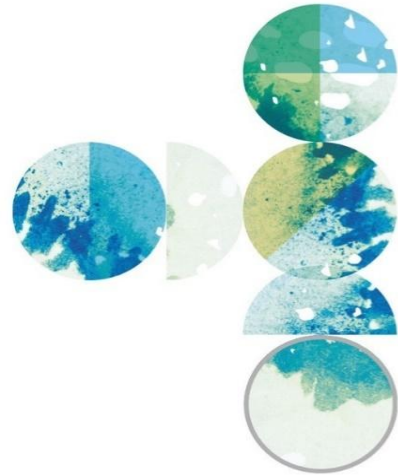
2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se "Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter" på www.soderbergpartners.se.



MARGINALRAPPORT

Olofströmshus AB

2025-06-12



Resultat

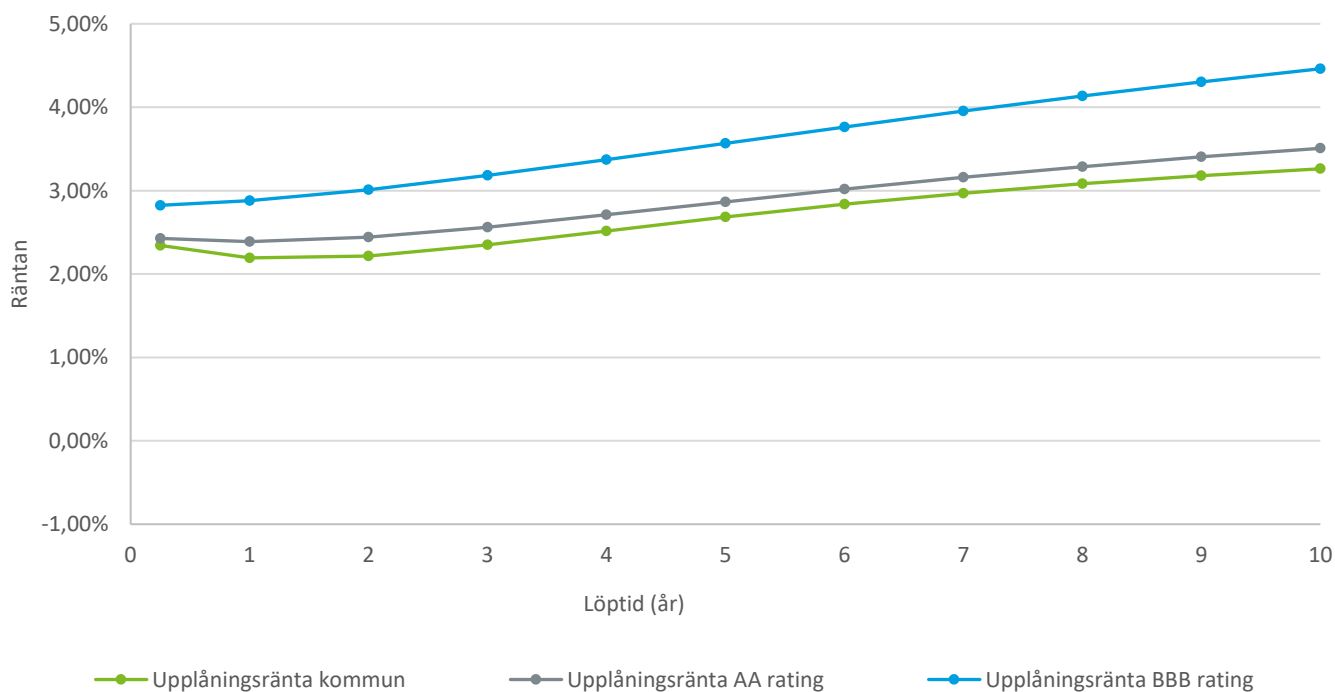
Marginalen har beräknats till **0,70%**.

Räntekurvor 2025-05-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



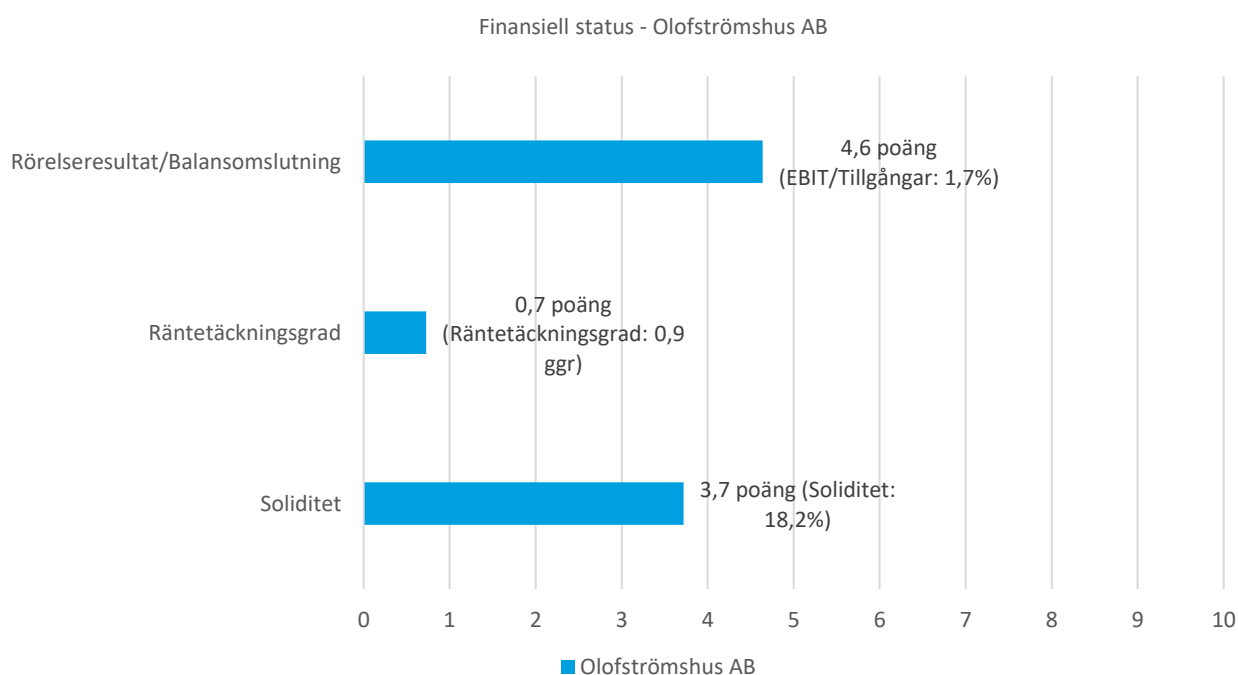
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Olofströmshus AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

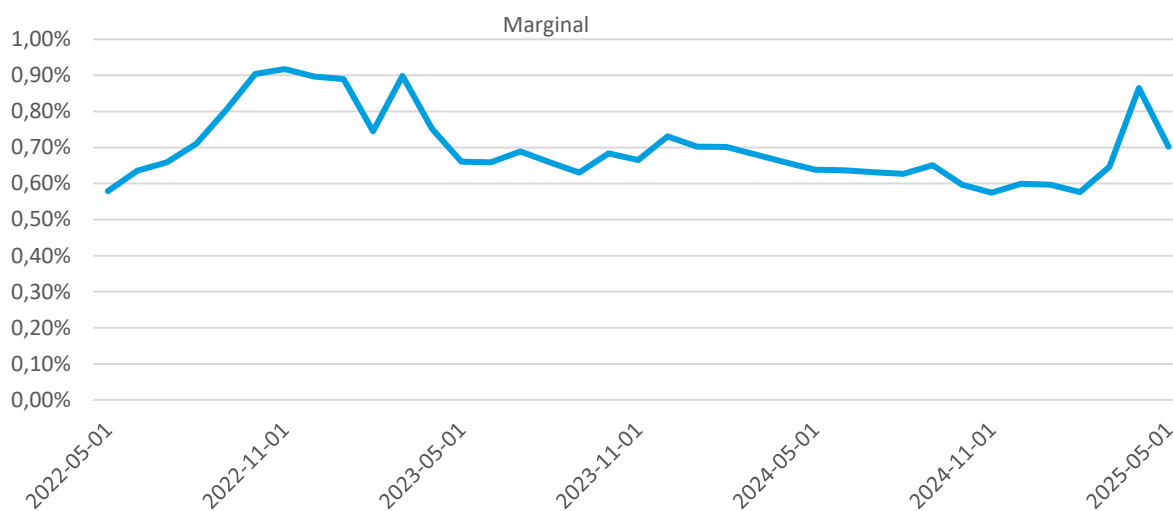


Olofströmshus AB har erhållit **9,1** poäng av 30 möjliga. **69,7%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 2,6 år per 2025-06-12

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,70%**.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun: Obligationer utgivna av kommuner

Räntekurva AA: Obligationer utgivna av bolag med AA-rating

Räntekurva BBB: Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

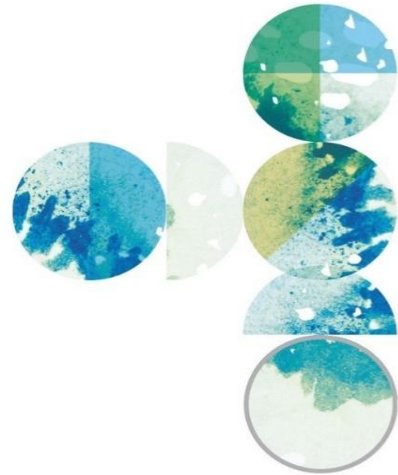
2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se "Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter" på www.soderbergpartners.se.



MARGINALRAPPORT

Västblekinge Miljö AB

2025-04-24



Resultat

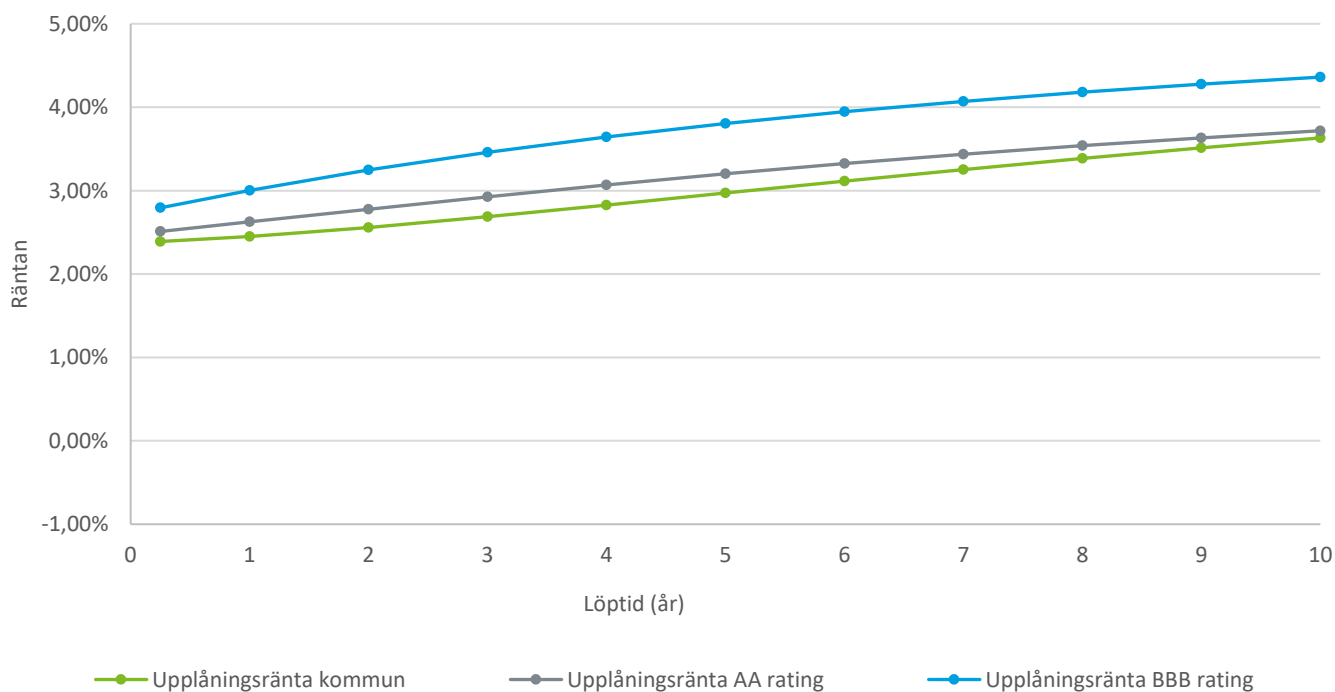
Marginalen har beräknats till **0,42%**.

Räntekurvor 2025-03-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



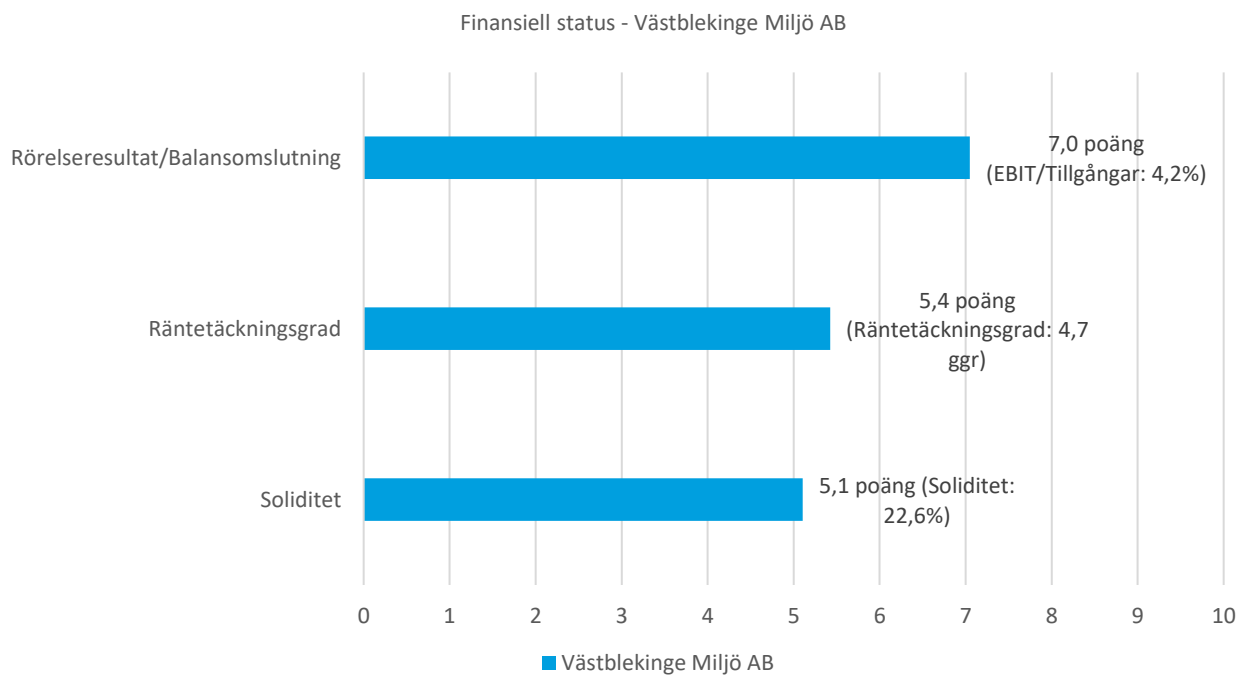
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Västblekinge Miljö AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

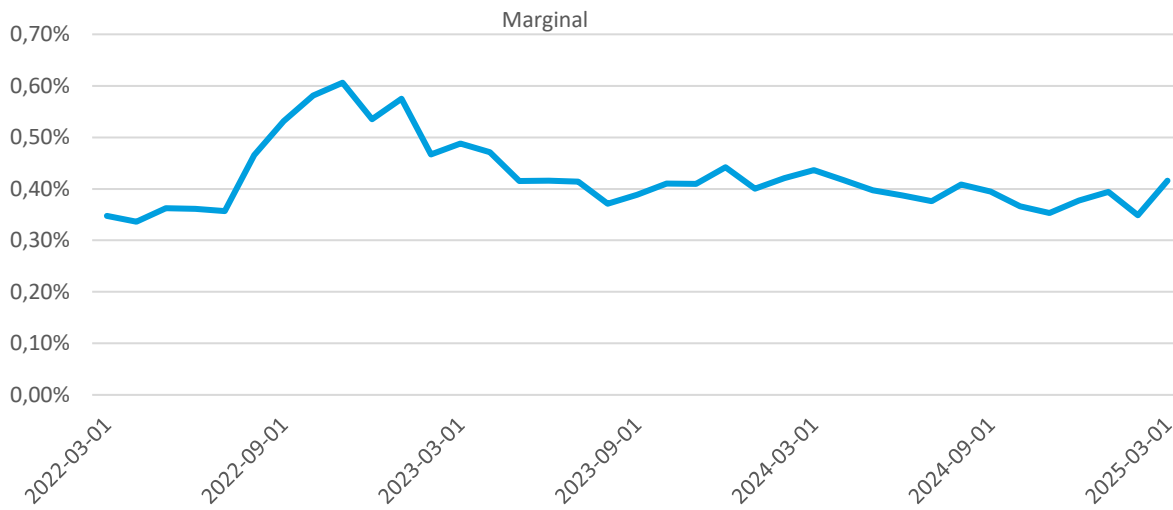


Västblekinge Miljö AB har erhållit **17,6** poäng av 30 möjliga. **41,4%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 1,4 år per 2025-04-24

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,42%**.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun: Obligationer utgivna av kommuner

Räntekurva AA: Obligationer utgivna av bolag med AA-rating

Räntekurva BBB: Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.

Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se "Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter" på www.soderbergpartners.se.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 167/2025

KS 2025/2718

§ 167/2025 Omsättning av lån Olofströms kommun 2026Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunstyrelsen har under år 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunens lån med lånenummer 160324 hos Kommuninvest kommer att förfalla under 2026. Lånet är när detta skrivs på 29,0 mkr men kommer att amorteras ned till 28,25 mkr innan det förfaller till betalning 2026-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Kommunstyrelsen

KS § 202/2025

KS 2025/2718

§ 202/2025 Omsättning av lån Olofströms kommun 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunstyrelsen har under år 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.

Ärendebeskrivning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14.

Kommunens lån med lånenummer 160324 hos Kommuninvest kommer att förfalla under 2026. Lånet är när detta skrivs på 29,0 mkr men kommer att amorteras ned till 28,25 mkr innan det förfaller till betalning 2026-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Ekonomichef K.A





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-07

Diarienummer:
2025/2718-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Omsättning av lån Olofströms kommun 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunens lån med lånenummer 160324 hos Kommuninvest kommer att förfalla under 2026. Lånet är när detta skrivs på 29,0 mkr men kommer att amorteras ned till 28,25 mkr innan det förfaller till betalning 2026-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 168/2025

KS 2025/2712

§ 168/2025 Nyupplåning Olofströms kommun 2026Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunstyrelsen har under år 2026 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 144,0 mkr.

Yttrande/Bedömning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 144 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 202,9 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes vid delårsbokslutet 2025 för kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,6 mkr för 2026 och en beräknad likviditetsreserv på minst 20 mkr innebär detta att 144,0 mkr behöver nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

Kommunstyrelsen

KS § 229/2025

KS 2025/2712

§ 229/2025 Nyupplåning Olofströms kommun 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunstyrelsen har under år 2026 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 119,9 mkr.

Yttrande/Bedömning

Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade frågan 2025-10-14 och lämnade följande beslutsförslag:

"Kommunstyrelsen har under år 2026 rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 144,0 mkr."

Efter genomgång av samtliga investeringar inför KSau den 2025-10-21 samt justering av likviditetsnivå från 20 till 50 mkr så görs en annan bedömning av lånebehovet 2026. Den största skillnaden i investeringsbehov gäller projektet Holjegården som räknats ned från helt budgetbelopp om 317,5 mkr till i enlighet med nuvarande prognos dvs 269,1 mkr. Efter justering föreslås följande:

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 117,4 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 146,1 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes till KSau den 21/10 och innehåller kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,5 mkr för 2026 och en beräknad likviditetsreserv på minst 50 mkr innebär detta att 117,4 mkr behöver nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Med anledning av förslag till beslut gällande driftbudget innehåller några investeringar blir förslag till beslut från kommunstyrelsen 119,9 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Kommunstyrelsen

KS § 229/2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Ekonomichef K.A

KS 2025/2712



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-21

Diarienummer:
2025/2712-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Karl Andrae

Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Nyupplåning Olofströms kommun 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 144,0 mkr.

Yttrande/Bedömning

2025-10-21 -Justering

Efter genomgång av samtliga investeringar inför KSau den 2025-10-21 samt justering av likviditetsnivå från 20 till 50 mkr så görs en annan bedömning av lånebehovet 2026. Den största skillnaden i investeringsbehov gäller projektet Holjegården som räknats ned från helt budgetbelopp om 317,5 mkr till i enlighet med nuvarande prognos dvs 269,1 mkr. Efter justering föreslås följande:

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 117,4 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 146,1 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes till KSau den 21/10 och innehåller kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,5 mkr för 2026 och en beräknad lividitetsreserv på minst 50 mkr innebär detta att 117,4,0 mkr behöver nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Nedanstående text gäller inte längre men var den som beslutet i KSau den 14/10 grundades på.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 144 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 202,9 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes vid delårsbokslutet 2025 för kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,6 mkr för 2026 och en beräknad lividitetsreserv på minst 20 mkr innebär detta att 144,0 mkr behöver

nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 181/2025

KS 2025/775

§ 181/2025 Partistöd 2026Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Partistödet blir oförändrat 2026 det vill säga grundstöd på 10 000 kronor och mandatstöd på 20 000 kronor och utbetalas enligt nedan.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Reservation

Tommy Holmgren (SD) och Patrik Krupa (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Tommy Holmgren (SD) och Patrik Krupa (M) yrkar på att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor då detta innebär en besparing.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag till beslut att lämna partistödet 2026 oförändrat mot Tommy Holmgrens (SD) och Patrik Krupas (M) yrkande att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott följer förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Med oförändrat partistöd betalas följande belopp ut till partierna 2026:

- Socialdemokraterna 19 mandat = 390 tkr
- Sverigedemokraterna 10 mandat (tre vakanta platser) = 210 tkr
- Centerpartiet, 6 mandat = 130 tkr
- Moderaterna, 6 mandat = 130 tkr
- Vänsterpartiet, 3 mandat = 70 tkr
- Kristdemokraterna, 2 mandat = 50 tkr

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2024 använts.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget lämnas oförändrat.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 181/2025

KS 2025/775

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Gruppledarna

Administrativ chef A-K.J

Kommunstyrelsen

KS § 200/2025

KS 2025/775

§ 200/2025 Partistöd 2026Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Partistödet blir oförändrat 2026 det vill säga grundstöd på 10 000 kronor och mandatstöd på 20 000 kronor och utbetalas enligt nedan.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Yrkande

Tommy Holmgren (SD) yrkar med instämmande av Patrik Krupa (M) på att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor då detta innebär en besparing.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut att lämna partistödet 2026 oförändrat mot Tommy Holmgrens (SD) och Patrik Krupas (M) yrkande att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor och finner att kommunstyrelsen följer arbetsutskottets förslag till beslut.

Omrösting:

Votering begärs och genomförs med sju röster för oförändrat partistöd (JA) och sex röster för yrkande (NEJ).

Namn	JA	NEJ	AVSTÅR
Rolf Jönsson (C)	X		
Tommy Holmgren (SD)		X	
Ingeborg Braun (S)	X		
Ola Claesson (S)	X		
Pirjo Veteli (S)	X		
Håkan Assarsson (S)	X		
Malin Åman (C)	X		

Kommunstyrelsen

KS § 200/2025

KS 2025/775

Roal Bencic (SD)		X	
Max Nielsen (SD)		X	
Patrik Krupa (M)		X	
Torsten Cairenius (M)		X	
Glenn Bengtsson (KD)		X	
Morgan Bengtsson (S)	X		
TOTALT	7	6	-

Ärendebeskrivning

Med oförändrat partistöd betalas följande belopp ut till partierna 2026:

- Socialdemokraterna 19 mandat = 390 tkr
- Sverigedemokraterna 10 mandat (tre vakanta platser) = 210 tkr
- Centerpartiet, 6 mandat = 130 tkr
- Moderaterna, 6 mandat = 130 tkr
- Vänsterpartiet, 3 mandat = 70 tkr
- Kristdemokraterna, 2 mandat = 50 tkr

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2024 använts.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget lämnas oförändrat.

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Kommunstyrelsen

KS § 200/2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till

Gruppledarna

Administrativ chef A-K.J

Ekonom A.S

KS 2025/775





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-05

Diarienummer:
2025/775-10

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-10-14
2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Partistöd 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Partistödet blir oförändrat 2026 det vill säga grundstöd på 10 000 kronor och mandatstöd på 20 000 kronor och utbetalas enligt nedan.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Ärendebeskrivning

Med oförändrat partistöd betalas följande belopp ut till partierna 2026:

Socialdemokraterna 19 mandat = 390 tkr

Sverigedemokraterna 10 mandat (tre vakanta platser) = 210 tkr

Centerpartiet, 6 mandat = 130 tkr

Moderaterna, 6 mandat = 130 tkr

Vänsterpartiet, 3 mandat = 70 tkr

Kristdemokraterna, 2 mandat = 50 tkr

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2024 använts.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget lämnas oförändrat.

Finansiering

Partistöd budgeteras för i budget 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Gruppledarna

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 180/2025

KS 2025/2709

§ 180/2025 Reglemente för styrelse och nämnderKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Reglemente antas för kommunstyrelsen, social- och äldre- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldre- och utbildningsnämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:

- Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Under ”10 § processbehörighet” lagt till utsedd tjänsteperson.
- Under ”11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap” förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.
- Under ”13 § Anslagstavla och webbplats” förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.
- Under ”20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.
- Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.
- Under ”27 § Sammanträde på distans” förtydligat att bildöverföring ska finnas.
- Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.

Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.

Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 180/2025

KS 2025/2709

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nytt reglemente med färgmarkeringar

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga berörda nämnder

Samtliga chefer kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

KS § 214/2025

KS 2025/2709

§ 214/2025 Reglemente för styrelse och nämnderKommunstyrelsens beslut:

§ 50 valnämnden kompletteras med följande stycke:

”Valnämndens opartiskhet

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.”

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,

Reglemente antas för kommunstyrelsen, social- och äldre- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldre- och utbildningsnämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:

- Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Under ”10 § processbehörighet” lagt till utsedd tjänsteperson.
- Under ”11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap” förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.
- Under ”13 § Anslagstavla och webbplats” förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.
- Under ”20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.

Kommunstyrelsen

KS § 214/2025

KS 2025/2709

- Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.
- Under "27 § Sammanträde på distans" förtydligat att bildöverföring ska finnas.
- Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.

Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.

Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nytt reglemente med färgmarkeringar

Slutligt beslut skickas till

Samtliga berörda nämnder

Samtliga chefer kommunledningsförvaltningen



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-12

Diarienummer:
2025/2709-1

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Anna-Karin Johansen

Titel: Administrativ chef

Reglemente för styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för kommunstyrelsen, social- och äldrenämnden, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldrenämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:

Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Under "10 § processbehörighet" lagt till utsedd tjänsteperson.

Under "11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap" förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Under "13 § Anslagstavla och webbplats" förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.

Under "20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.

Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.

Under "27 § Sammanträde på distans" förtydligat att bildöverföring ska finnas.

Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.

Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att

kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.

Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Nytt reglemente med färgmarkeringar

Beslutet skickas till
Samtliga berörda nämnder.
Chefer inom KLF

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 För beslut - Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § XX 2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT	2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen.....	3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
4 § Bolag och stiftelser	4
5 § Kommunalförbund	5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning	5
7 § Delegering från fullmäktige.....	5
8 § Personalpolitiken	6
Uppföljningsfunktionen.....	6
9 § Styrelsens uppföljning	6
Särskilda uppgifter	7
10 § Processbehörighet	7
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	7
12 § Arkivmyndighet.....	7
13 § Anslagstavla och webbplats	7
14 § Författningssamling	7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter	7
16 § Markfrågor	8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	9
17 § Uppdrag och verksamhet	9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	9
19 § Personalansvar	10
20 § Behandling av personuppgifter.....	10
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	10
22 § Information och samråd.....	10

Reglemente

23 § Medborgarförslag	11
24 § Upphandling	11
Arbetsformer	11
24 § Tidpunkt för sammanträden	11
25 § Kallelse	12
26 § Offentliga sammanträden	12
27 § Sammanträde på distans	12
28 § Närvarorätt	12
29 § Sammansättning	13
30 § Ordföranden	13
31 § Presidium	13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	14
33 § Kommunalråd	14
34 § Förhinder	14
35 § Ersättares tjänstgöring	14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring	15
37 § Yrkanden	15
38 § Deltagande i beslut.....	15
39 § Reservation	15
40 § Justering av protokoll	15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	15
42 § Delgivningsmottagare.....	16
43 § Undertecknande av handlingar	16
44 § Utskott	16
45 § Anmälningsskyldighet.....	17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER.....	17
46 § Social- och äldre nämnden.....	17
47 § Utbildningsnämnden.....	18
48 § Kultur- och fritidsnämnden	18
49 § Bygg- och trafiknämnden	19
50 § Valnämnden	19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:

Kommunstyrelsen

Social- och äldrenämnden

Utbildningsnämnden

Reglemente

Kultur- och fritidsnämnden
Bygg- och trafiknämnden samt
Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

Reglemente

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämmoombud för hel- och delägda bolag

Reglemente

9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämooombud i delägda bolag

5 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över **2 000 tkr** ~~1 000 tkr~~.

7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Reglemente

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av löner revisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast **i maj månad** varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast **i maj månad** varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Reglemente

Särskilda uppgifter**10 § Processbehörighet**

Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Krisledningsnämnden Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,

Reglemente

- mark och bostadspolitiken och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,
- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då

Reglemente

bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL

8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.
9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).
12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.
13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).
14. Planprogram.
15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

**2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER****17 § Uppdrag och verksamhet**

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Reglemente**19 § Personalansvar**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).

Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:

- 1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
- 2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Reglemente

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

23 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast **i maj månad** redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

24 § Upphandling

~~Förvaltningsövergripande upphandlingar och förvaltningsspecifika upphandlingar över 1 000 tkr beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Övriga upphandlingar beslutas av utsedd delegat med beaktande av att samråd alltid ska ske med förvaltningschef vid upphandlingar mellan 100 tkr och 1 000 tkr.~~

Arbetsformer

24 § Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Reglemente

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. Om nödvändigt ska möte på distans ske med bildöverföring. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Reglemente

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

29 § Sammansättning

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium

Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Reglemente

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder

En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjen kan hållas. I andra hand enligt invalsordning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

Reglemente

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring

Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Reglemente

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtalandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare

Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar. När en sådan person tar emot handlingen anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening. ~~Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.~~

43 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott

Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafiknämnden samt valnämnden. Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda. Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Reglemente

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER

46 § Social- och äldrenämnden

Social- och äldrenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med **skadligt bruk** missbruk, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatri
- **familjerättsliga frågor**
- **våld i nära relationer**
- **enkla faderskapsutredningar**
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn

Reglemente

- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag
- att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive **anpassad grundskola särskola**
- Gymnasieskola inklusive **anpassad gymnasieskola gymnasiesärskola**
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

Utbildningsnämnden handlägger och beslutar om rätt till bistånd i form av förtur till plats inom förskola eller fritidshem och därmed sammanhängande avgiftsfrågor enligt socialtjänstlagen

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet

Reglemente

- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- Kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet
- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar m m.

Valnämndens opartiskhet:

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten ska agera opartiskt och sakligt. En valmyndighet får aldrig riskera att bli försatt i en situation där väljarna kan få uppfattningen att myndigheten har gjort ett politiskt ställningstagande eller på annat sätt försöker påverka väljarna i deras val (prop. 2004/05:163 s. 104). Ledamöter i valnämnden ska under den tid de

Reglemente

är valda agera på ett sådant sätt att valnämndens beslut framstår som neutrala inför väljarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 183/2025

BN 2024/1101

§ 183/2025 Räddningstjänsten Blekinge RevisionsreglementeKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Olofströms kommun fastställer föreslaget revisionsreglemente med giltighet från och med 2025-04-01.

Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson, kommunchef, föredrar ärendet.

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivelser och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 183/2025

BN 2024/1101

bereda revisorernas budget. På motsvarande sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet från och med 2025-04-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Räddningstjänsten Blekinge § 50

Tjänsteskrivelse – förslag till revisionsreglemente

Förslag till revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge

Räddningstjänsten Västra Blekinge revisionsreglemente

Räddningstjänsten Östra Blekinge reglemente för revisorer

Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga medlemskommuner

Revisorerna

Övriga berörda



Kommunstyrelsen

KS § 217/2025

BN 2024/1101

§ 217/2025 Räddningstjänsten Blekinge RevisionsreglementeKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Olofströms kommun fastställer föreslaget revisionsreglemente för räddningstjänsten Blekinge med giltighet från och med 2025-04-01.

Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson, kommunchef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14.

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att från och med 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

Kommunstyrelsen

KS § 217/2025

BN 2024/1101

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarande sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet från och med 2025-04-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Räddningstjänsten Blekinge § 50

Tjänsteskrivelse – förslag till revisionsreglemente

Förslag till revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge

Räddningstjänsten Västra Blekinge revisionsreglemente

Räddningstjänsten Östra Blekinge reglemente för revisorer

Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga medlemskommuner

Revisorerna

Övriga berörda



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-07

Diarienummer:
2024/1101-31

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Isac Johansson

Titel:

Räddningstjänsten Blekinge Revisionsreglemente

Förslag till beslut

Olofströms kommun fastställer föreslaget revisionsreglemente med giltighet från och med 2025-04-01.

Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden. Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av

medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarande sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har inte beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Räddningstjänsten Blekinge § 50

Tjänsteskrivelse – förslag till revisionsreglemente

Förslag till revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge

Räddningstjänsten Västra Blekinge revisionsreglemente

Räddningstjänsten Östra Blekinge reglemente för revisorer

Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion

Beslutet skickas till

Samtliga medlemskommuner

Revisorerna

Övriga berörda

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut Räddningstjänsten Blekinge 250911 § 50
Revisionsreglemente.pdf.PDF
- 2 Tjänsteskrivelse - Förslag till revisionsreglemente för
Räddningstjänstförbundet Blekinge.pdf.PDF
- 3 Bilaga 3. Räddningstjänsten Östra Blekinge Reglemente för
revisorer.pdf.PDF
- 4 Bilaga 4. Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med
interimsdirektion 27 november 2024.pdf.PDF
- 5 Bilaga 1. Förslag revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet
Blekinge 2025-09-03.pdf.PDF
- 6 Bilaga 2. Räddningstjänsten Västra Blekinge Revisionsreglemente för
revisorerna.pdf.PDF

§ 50 Revisionsreglemente

Räddningstjänsten Blekinge beslutar

att medlemskommunerna att fastställa föreslaget revisionsreglemente med giltighet fr o m 2025-04-01.

Sammanfattning

Bakgrund

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

Forts.

Forts. § 50 Revisionsreglemente

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarande sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

Revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Blekinge beslutar

Att föreslå medlemskommunerna att fastställa föreslaget revisionsreglemente med giltighet fr o m 2025-04-01.

Sammanfattning

Bakgrund

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarande sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

Beslutsgång

Direktionen föreslås föreslå medlemskommunerna att fastställa föreslaget reglemente med giltighet fr om förbundets bildande, dvs 2025-04-01. Förslaget till reglemente kräver för att vinna giltighet likalydande beslut hos alla medlemskommuner.

Bilagor

1. Förslag till revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge (2025-09-03)
2. Gällande revisionsreglemente för Räddningstjänsten Östra Blekinge
3. Gällande revisionsreglemente för Räddningstjänsten Västra Blekinge

RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE

Tjänsteskrivelse

4. Förbundsordning för Räddningstjänstförbundet Blekinge (giltig fr o m 2025-04-01)

2025-09-03

Lars Ericsson
Kommunchef, Sölvesborg

Antagen 1999-01-18
Ändrad 2021-06-10

Dnr: 2021.0530.1.3.1



RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA BLEKINGE

REGLEMENTE FÖR REVISORER

Innehåll

1	Revisionens uppdrag och formella reglering	2
	1 § Roll och uppdrag	2
	2 § Formell reglering.....	2
2	Revisorernas antal och organisation.....	3
	3 § Antal revisorer	3
	4 § Organisation	3
	5 § Ordförande	3
	6 § Uppdragstid	3
3	Revisorernas sakkunniga biträden	3
	7 § Sakkunniga biträden	3
	8 § Revisorerna är anställningsmyndighet.....	3
	9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar	3
4	Revisorernas ekonomi och förvaltning	4
	10 § Beredning av revisorernas budget	4
	11 § Revisorernas budget	4
	12 § Revisorernas förvaltningsbeslut	4
	13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning	4
5	Revisorernas sammankomster och sammanträden	4
	14 § Sammankomster och sammanträden.....	4
	15 § Minnesanteckningar	4
	16 § Protokoll	4
	17 § Skrivelse från revisorerna	5
6	Revisorerna och direktionen.....	5
	18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott.....	5
	19 § Revisorerna och direktionen.....	5
	20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering	5
7	Revisorernas rapportering	5
	21 § Löpande rapportering i direktionen.....	5
	22 § Uttalande om delårsbokslut	5
	23 § Revisionsberättelse.....	5
8	Revisorerna är personuppgiftsansvariga	6
	24 § Personuppgiftsansvar	6
9	Revisorernas arkiv.....	6
	§ 25 Arkivvård.....	6
10	Reglementets giltighet	6
	§ 21 Reglementets giltighet.....	6

1 REVISIONENS UPPDRAG OCH FORMELLA REGLERING

1 § Roll och uppdrag

Revisorer och lekmanarevisorer (revisionen) är förbundsmedlemmarnas, direktionens och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge, fortsättningsvis kallat Förbundet.

Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsdirektionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom gina ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till direktionen. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Förbundsordningen reglerar de grundläggande förutsättningarna för Förbundet.

God revisionsred i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisionsred i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften "God revisionsred i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv, gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallag, förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Likaså har revisorerna att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning (exempelvis lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor) som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

2 REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

3 § Antal revisorer

För granskning av Förbundet och dess verksamhet skall finnas 2 revisorer och 2 revisorsersättare. Revisorerna och dess ersättare utses för samma mandatperiod som förbundsdirektionens ledamöter.

Karlskrona kommun utser två revisorer och två revisorsersättare efter förslag från Ronneby kommun på en revisor och en revisorsersättare.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar Karlskrona kommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

4 § Organisation

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

5 § Ordförande

En av revisorerna skall vara ordförande. Ordförandeskapet växlar - med mandatperiod - mellan Ronneby kommun och Karlskrona kommun, på så sätt att ordförande skall vara från annan kommun än den från vilken ordförande i förbundsdirektionen kommer.

6 § Uppdragstid

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

3 REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

7 § Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

8 § Revisorerna är anställningsmyndighet

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträdena som anställs i Förbundet. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom Förbundets gemensamma villkor.

9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar

Anlitade sakkunniga äger samma rätt som revisor att inhämta upplysningar.

4 REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

10 § Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

11 § Revisorernas budget

Direktionen beslutar om och svarar för finansieringen av revisorer och sakkunniga.

12 § Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5 REVISORERNAS SAMMANKOMSTER OCH SAMMANTRÄDEN

14 § Sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Till sammankomster och sammanträden får även kallas de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionens arbetsutskott som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Sakkunnig skall vara auktoriserad revisor.

Ersättare skall kallas till sammanträde och äger rätt att närvara. Ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträde. Ersättare äger inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

15 § Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

16 § Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Sammanställande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

17 § Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

6 REVISORERNA OCH DIREKTIONEN

18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott

Revisorerna och direktionens arbetsutskott har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

19 § Revisorerna och direktionen

Revisorerna har rätt att närvara vid direktionens möten för att på direktionens eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i direktionen.

20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7 REVISORERNAS RAPPORTERING

21 § Löpande rapportering i direktionen

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs direktionens arbetsutskott så snart en granskning är avslutad. Arbetsutskottet ansvarar för vidare spridning till direktionens alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

22 § Utlåtande om delårsbokslut

Revisorernas utlåtande om delårsbokslut ska lämnas till direktionen senast tre veckor efter delårsrapportens färdigställande.

23 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska lämnas till direktionen senast vid den tidpunkt som direktionen bestämmer efter att direktionens arbetsutskott lämnat årsbokslutet till revisorerna och direktionen.

Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

8 REVISORERNA ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

24 § Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombud utses av direktionen.

9 REVISORERNAS ARKIV

§ 25 Arkivvård

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen beslutat arkivreglemente. Arkivreglementet tillställs därefter medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige.

10 REGLEMENTETS GILTIGHET

§ 21 Reglementets giltighet

Reglementet och eventuella revideringar beslutas av direktionen och tillställs medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige. Reglementet gäller från det att respektive kommuns kommunfullmäktige fastställt detsamma till dess annat beslut fattas.

FÖRBUNDSORDNING FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN

BLEKINGE

§1 Namn, medlemmar och säte

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Blekinge. Förbundets juridiska säte är Karlskrona. Medlemmar i Förbundet är Karlshamn, Karlskrona, Olofström, Ronneby och Sölvesborgs kommuner.

§2 Förbundets ändamål

Förbundet bildas med ändamålet att möjliggöra effektivt resursutnyttjande och en resilient räddningstjänstorganisation.

Förbundet ska

- hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation för kommunernas uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor avseende såväl fredstida förhållanden som vid höjd beredskap, frånsatt
 - att samordna olycksförebyggande verksamhet i medlemskommunen (1 kap §6)
 - att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (3 kap §1)
 - när medlemskommun är att betrakta som enskild är att betrakta som enskild (2 kap)
- ansvara för de uppgifter som åligger medlemskommunerna enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor frånsatt vad gäller att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över Förbundets egen hantering av brandfarliga och explosiva varor, samt de skyldigheter som åvilar medlemskommun i egenskap av verksamhetsutövare.
- företräda medlemskommunen vad avser samråd med verksamhetsutövare (§12) samt information till allmänheten (§ 14) enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Förbundet ska därtill stödja och medverka i medlemskommunernas arbete enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förbundet kan efter överenskommelse åta sig uppgifter utöver de lagstadgade, såväl åt medlemskommunerna, åt enskild medlemskommun eller åt andra om dessa ligger inom Förbundets kompetensområde. Förbundets verksamhet styrs vad avser lagen (2003:778) om skydd mot olyckor av ett gemensamt handlingsprogram.

§3 Varaktighet

Förbundet är bildat den 1 april 2025 på obestämd tid. Ansvaret för Förbundets uppgifter och ändamål enligt § 2 träder i kraft den 1 januari 2026.

§4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen utgör förbundsstyrelse och ska träda i funktion den 1 januari 2026. Förbundet har en interimsdirektion från och med den 1 april 2025 till och med den 31 december 2025. Från 1 januari 2026 utgör interimsdirektionen ordinarie direktion.

§5 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen är Förbundets högsta beslutande organ och utgör den nämnd som är ålagt kommunen att ha enligt 3 kap 11§ i LSO.

Från och med 1 januari 2027 har direktionen 10 ledamöter, varav en är ordförande och en annan är vice ordförande. Medlemskommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. En förbundsmedlem får till ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Direktionen utser inom sig vid ett första konstituerande möte i varje ny mandatperiod och vid halvtid i mandatperioden en ordförande och en vice ordförande bland sina ledamöter. Ordförandeskapet roterar mellan medlemskommunerna vid mandatperiodens början och i halvtid av mandatperioden.

Mandatperioden för direktionens ledamöter och ersättare är fyra år från 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Direktionens första mandatperiod omfattar dock endast perioden 1 april 2025 – 31 december 2026 (interimsdirektion som den 1 januari 2026 övergår till att vara ordinarie direktion).

Beslut där enighet inte kan uppnås fattas genom enkel majoritet där ordföranden har utslagsröst.

Interimsdirektion för perioden 1 april 2025 – 31 december 2025

Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Interimsdirektionen har till uppgift att förbereda Förbundet för de uppgifter Förbundet får ansvar för från och med den 1 januari 2026.

Interimsdirektionen har samma behörighet, befogenheter och ansvar som en ordinarie direktion och ska tillämpa samma arbetsformer som en ordinarie direktion. Interimsdirektionen övergår till att vara direktion 1 januari 2026-31 december 2026.

§6 Revisorer

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Revisorernas mandatperiod är densamma som direktionsledamöternas, vilket innebär att den första mandatperioden sträcker sig från 1 april 2025 till avslutad revision av årsbokslutet 2026.

§ 7 Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska följa Karlskrona kommuns arvodesreglemente.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställan av dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgett sådan rätt

§9 Närvaro- och yttranderätt

Direktionen får besluta att annan än ledamot eller ersättare får närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslut. Ordförande i kommunstyrelsen i en medlemskommun har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Direktionen får besluta att ett sammanträde ska vara offentligt. Ett sammanträde ska dock alltid hållas bakom stängda dörrar om det rör myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessreglerade uppgifter enligt lag.

§10 Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt kungörelser ska ske på Förbundets digitala anslagstavla.

§11 Kostnadsfördelning

Kostnader för Förbundet ska om det inte ersätts på annat sätt, täckas av bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska årligen räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och baserat på invånarantal 1 januari (enligt SCB) året före. För år 2025 ska kostnaderna fördelas enligt följande:

Karlshamn	20,2%
Karlskrona	42,0%
Olofström	8,3%
Ronneby	18,4%
Sölvesborg	11,1%

§12 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisker

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisker ska den medlemskommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för ansökan om statsbidrag.

§13 Andel i skulder och tillgångar

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets skulder och tillgångar enligt fördelningsprincipen i §11.

§14 Upptagande av lån och borgensåtagande

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån upp till 50 miljoner kronor. Ett sådant lån ska tillhandahållas av en eller flera medlemskommuner.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuners fullmäktige godkänner detta.

§ 15 Budgetprocess

Förbundsdirektionen ska årligen upprätta en budget för nästkommande år, och plan för de två följande åren. Den medlemskommun som innehar ordförandeskapet sammankallar i början av året medlemskommunerna till budgetöverläggningar. Senast den 30 juni ska medlemskommunerna ha fattat beslut om medlemsavgift för kommande året. Senast den 31 oktober ska, om inte synnerliga skäl föreligger, direktionen fatta beslut om budgeten med hänsyn tagen till den medlemsavgift kommunerna beslutat.

Det sammanträde under vilket direktionen ska fatta beslut om budgeten ska vara offentligt och kungöras enligt §10.

§15 Styrning och insyn

Förbundsdirektionen ska inhämta medlemskommunernas yttranden innan principiellt eller strategiskt viktiga beslut fattas.

§ 16 Ändring av förbundsordningen

Ändring eller tillägg i förbundsordningen ska antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemskommunernas fullmäktige.

§ 17 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare en eller flera kommuner önskar bli medlem i Förbundet ska ansökan om detta behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen får föreslå ny medlem att gå in i Förbundet. Beslut om inträde av ny medlem i Förbundet fattas dock av medlemskommunernas fullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuners fullmäktige lämnat sitt godkännande, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga.

Medlemskommun har rätt till utträde tre kalenderår efter skriftlig begäran om utträde. Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan Förbundet och den utträdande medlemskommunen bestämmas utifrån fördelningsprincipen i §11.

De kvarvarande medlemmarna ska revidera förbundsordningen i den utsträckning som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningar för medlems utträde före uppsägningstidens utgång ska Förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator eller av direktionen utsedd annan likvidator.

Vid skifte av Förbundets tillgångar och skulder ska den fördelningsprincip som anges i §11 tillämpas. När Förbundet har trätt i likvidation ska Förbundets egendom i den mån det behövs förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt.

Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har likviderat Förbundet ska den avge slutredovisning av sin förvaltning. Redovisningen ska ske genom en förvaltningsberättelse samt till denna bifogade redovisningshandlingar för hela likvidationen, samt beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till det upplösta Förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

§ 19 Tvister

Tvist mellan Förbundet och en eller flera medlemskommuner ska i första hand lösas genom frivillig uppgörelse, och först om inte detta är möjligt avgöras genom skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

**REGLEMENTE FÖR REVISORER I RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE
(REVISIONSREGLEMENTE), FÖRSLAG 2025-09-03**

MED GILTIGHET FR O M 2025-04-01.

Innehåll

1	Revisionens uppdrag och formella reglering	2
	1 § Roll och uppdrag	2
	2 § Formell reglering	2
2	Revisorernas antal och organisation	3
	3 § Antal revisorer	3
	4 § Organisation	3
	5 § Ordförande och vice ordförande	3
	6 § Uppdragstid	3
3	Revisorernas sakkunniga biträden	3
	7 § Sakkunniga biträden	3
	8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar	3
4	Revisorernas ekonomi och förvaltning	4
	9 § Beredning av revisorernas budget	4
	10 § Revisorernas budget	4
	11 § Revisorernas förvaltningsbeslut	4
	12 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning	4
5	Revisorernas sammankomster och sammanträden	4
	13 § Sammankomster och sammanträden	4
	14 § Minnesanteckningar	4
	15 § Protokoll	4
	16 § Skrivelse från revisorerna	5
6	Revisorerna och direktionen	5
	17 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott	5
	18 § Revisorerna och direktionen	5
	19 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering	5
7	Revisorernas rapportering	5
	20 § Löpande rapportering till medlemskommunerna	5
	21 § Uttalande om delårsbokslut	5
	22 § Revisionsberättelse	5
8	Revisorerna är personuppgiftsansvariga	6
	23 § Personuppgiftsansvar	6
9	Revisorernas arkiv	6
	§ 24 Arkivvård	6
10	Reglementets giltighet	6
	§ 25 Reglementets giltighet	6

1 REVISIONENS UPPDRAG OCH FORMELLA REGLERING

1 § Roll och uppdrag

Revisorer och lekmanarevisorer (revisionen) är förbundsmedlemmarnas, direktionens och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge, fortsättningsvis kallat Förbundet.

Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsdirektionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom gina ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till direktionen. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Förbundsordningen reglerar de grundläggande förutsättningarna för Förbundet.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv, gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallag, förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Likaså har revisorerna att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning (exempelvis lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor) som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

2 REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

3 § Antal revisorer

För granskning av Förbundet och dess verksamhet skall finnas fem (5). Revisorerna utses för samma mandatperiod som förbundsdirektionens ledamöter.

Vardera medlemskommunen utser en (1) revisor.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar berörd medlemskommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

4 § Organisation

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

5 § Ordförande och vice ordförande

Revisorerna utser inom sig en ordförande och en vice ordförande för resp mandatperiod.

6 § Uppdragstid

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

3 REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

7 § Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpar revisorerna Förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar

Anlitade sakkunniga äger samma rätt som revisor att inhämta upplysningar.

4 REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

9 § Beredning av revisorernas budget

Beredning av revisorernas budget sker via medlemskommunernas kommunfullmäktigeordförande.

10 § Revisorernas budget

Medlemskommunerna beslutar om och svarar för finansieringen av revisorer och sakkunniga som en del i respektive årligt medlemsbidrag.

11 § Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

12 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av medlemskommunernas kommunfullmäktigeordförande. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5 REVISORERNAS SAMMANKOMSTER OCH SAMMANTRÄDEN

13 § Sammankomster och sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Till sammankomster och sammanträden får även kallas de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionens arbetsutskott som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsord. Sakkunnig skall vara auktoriserad revisor.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

14 § Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

15 § Protokoll

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

16 § Skrivelse från revisorerna

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

6 REVISORERNA OCH DIREKTIONEN

17 § Revisorerna och direktionen

Revisorerna och direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

18 § Revisorerna och direktionen

Revisorerna har rätt att närvara vid direktionens möten för att på direktionens eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i direktionen.

19 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering

Revisorerna kan initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7 REVISORERNAS RAPPORTERING

20 § Löpande rapportering i direktionen

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till medlemskommunerna. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs medlemskommunerna så snart en granskning är avslutad.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till medlemskommunerna och som formellt hör till revisionsberättelsen.

21 § Utlåtande om delårsbokslut

Revisorernas utlåtande om delårsbokslut ska lämnas till direktionen senast tre veckor efter delårsrapportens färdigställande.

22 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska lämnas till direktionen senast vid den tidpunkt som direktionen bestämmer efter att direktionen lämnat årsbokslutet till revisorerna.

Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

8 REVISORERNA ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

23 § Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombud utses av revisorerna.

9 REVISORERNAS ARKIV

§ 24 Arkivvård

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen beslutat arkivreglemente. Arkivreglementet tillställs därefter medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige.

10 REGLEMENTETS GILTIGHET

§ 25 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från det att respektive kommuns kommunfullmäktige fastställt detsamma till dess annat beslut fattas.



SÖLVESBORGS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

UTGIVEN AV KOMMUNKANSLIET

Nr 3.13.2 Sid 1 (6)

Dnr
9/2006/107

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-12-18 § 180
*Rev av §3 enligt ändring i för-
bundsordningen, KF §71/2014*

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNS- TEN VÄSTRA BLEKINGE



REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom kommuner och kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen och kontrollen av all verksamhet som kommunalförbundet ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer gällande förbundsordning, direktionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i ett kommunalförbund. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges kommuner och Landsting).



När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa övergripande riktlinjer från direktionen eller medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur den styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas organisation

§ 3

Förbundet har 3 revisorer. De utses efter val för en mandatperiod. En av revisorerna utses till sammankallande.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 6

För beredning av revisorernas budget utser medlemskommunernas fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.



§ 8

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av en grupp ur medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som behövs för denna granskning.

§ 9

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 10

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 11

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammankallande får kalla även sakkunniga andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 12

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet.

§ 13

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.



§ 14

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av båda revisorerna eller den de utser att underteckna skrivelsen.

Revisorernas rapportering

§ 15

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast under mars månad varje år.

§ 16

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen skyndsamt efter det att direktionen fastställt delårsrapporten.

§ 17

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 18

Revisorerna och medlemskommunernas fullmäktiges presidium bör ha överläggningar minst två varje år.

§ 19

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.



Arkiv

§ 20

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 21

Reglementet gäller från den 1 januari 2007 till dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

Kommunstyrelsen

KS § 205/2025

KS 2024/1101

§ 205/2025 Förslag om viljeinriktning att lämna Räddningstjänstförbundet Blekinge och ett fortsatt ansvar för räddningstjänstverksamheten i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge fr o m 2026-01-01Kommunstyrelsens beslut:

Sverigedemokraternas och Moderaternas ledamöter deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsen beslutar, för Olofströms kommuns del, att tillsammans med övriga medlemskommuner i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge göra en översyn av gällande förbundsordning vad gäller t ex uppgifter, medlemsdialog, fördelningstal. Kommuncheferna ges detta uppdrag, vilket bör vara avslutat innan 2026-06-30.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,

Uttala en vilja att lämna Räddningstjänstförbundet Blekinge.

Med ändring av tidigare beslut i ärendet, inte överföra uppdraget att fullgöra kommunens ansvar inom räddningstjänstområdet till Räddningstjänstförbundet Blekinge fr o m 2026-01-01. Detta ansvar kvarstannar därmed i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge från samma tidpunkt.

Ärendebeskrivning

Irène Robertsson, kommunchef och Morgan Bengtsson, kommunstyrelsens ordförande föredrog ärendet för kommunstyrelsen 2025-11-11.

Kommunfullmäktige beslöt 2025-02-10, för Olofströms kommuns del, enligt följande efter förslag från en länsgemensam utredning om bildandet av en och samma räddningstjänstorganisation för Blekinge läns alla fem kommuner:

”att ett gemensamt räddningstjänstförbund för Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofströms kommun bildas under 2025 och att en interimsstyrelse tillträder under 2025,

att det gemensamma räddningstjänstförbundet från 1 januari 2026 övertar det kommunala räddningstjänstansvaret från Räddningstjänsten Östra Blekinge och Räddningstjänsten Västra Blekinge,

att anta Förbundsordning för Blekinge Räddningstjänstförbundet

att finansiering av nytt förbund sker enligt förbundsordningens fördelningsprinciper vilket innebär att kostnaden fördelas per invånare. Kostnad för Blekinge Räddningstjänstförbund för år 2025 beräknas till 1 600 000 kronor. Kostnaden för Olofströms kommun blir 132 800

Kommunstyrelsen

KS § 205/2025

KS 2024/1101

kronor för 2025. Medel anslås från kommunstyrelsens förfogande under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

att uppdra till direktion i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge att efter verksamhetsövergång till Blekinge Räddningstjänstförbund genomföra likvidation av "Räddningstjänsten Västra Blekinge".

Då samtliga fem kommuner fattade likalydande beslut bidades det nya förbundet per 2025-04-01. Sedan dess har det pågått ett uppbyggnadsarbete av det nya förbundet med rekrytering av förbundschef, planering av den nya organisationen, överföring av avtal, uppbyggnad av tjänsteköp av administration från lägeskommunen med mera.

Vid sammanträde 2025-10-30 med direktionen i Räddningstjänstförbundet Blekinge beslöts att rekommendera medlemskommunerna att avbryta processen med bildandet av det nya förbundet och det övertagande av personal, materiell och lokaler som var planerat att ske per 2026-01-01. Respektive medlemskommun måste därför ta ställning till avbrytandefrågan.

Yttrande/Bedömning

Vid direktionmöte 2025-10-30 fattade direktionen i Räddningstjänsten Blekinge beslut enligt nedan i paragraf 57

"Räddningstjänsten Blekinge beslutar

1. att varje medlemskommuns kommunfullmäktige ska fatta beslut om huruvida kommunen ska kvarstå i eller lämna Räddningstjänsten Blekinge".

Frågan uppkom i ett ärende angående "Blekinge gemensamma räddningstjänsts framtid". I ärendet gavs argument för och emot att fortsätta processen med att överföra befintlig räddningstjänstverksamhet i de båda förbunden (östra respektive västra) till det nybildade gemensamma förbundet.

Två av tre direktionsmedlemmar som representerar Olofströms kommun i direktionen röstade i voteringen i ärendet för vinnande förslag. Med grund i dessa politiska ställningstaganden, och bakomliggande motiv, föreslås att Olofströms kommuns Kommunfullmäktige uttalar en vilja att lämna det länsgemensamma Räddningstjänstförbundet Blekinge.

Som en följd av ovan förslag till ställningstagande, och det faktum att förberedelserna för att överföra ansvaret för räddningstjänstverksamheten i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge till det nya förbundet inte medger en överföring så tidigt som per 2026-01-01, måste, med ändring av beslutet 2025-01-27 om bildande av det nya förbundet och överföringen av det aktuella ansvaret dit, beslut fattas om att det ansvar ska kvarstanna i

Kommunstyrelsen

KS § 205/2025

KS 2024/1101

Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge även efter 2026-01-01. Därav följande delförslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att, med ändring av tidigare beslut i ärendet, inte överföra uppdraget att fullgöra kommunens ansvar inom räddningstjänstområdet till Räddningstjänstförbundet Blekinge fr o m 2026-01-01. Detta ansvar kvarstannar därmed i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge från samma tidpunkt.

Uppdrag om översyn av förbundsordningen i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge

Samrådsorganet Blekinge Väst har i samråd 2025-11-07 rekommenderat medlemskommunerna att göra en översyn av gällande förbundsordning vad gäller t ex uppgifter, medlemsdialog och fördelningstal.

Kommundirektören/kommuncheferna föreslås ges detta uppdrag, vilket bör vara avslutat innan 2026-06-30 för att medge beslut och verkställighet senast vid den nya mandatperiodens ingång 2027-01-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bedöms inte påverkas i detta beslutsärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut i Kommunfullmäktige 2025-02-10 om bildandet av Räddnings-tjänstförbundet Blekinge fr o m 2025-04-01

Förbundsordning för Räddningstjänstförbundet Blekinge

Direktionsprotokoll från sammanträdet 2025-10-30

Beslutet skickas till.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Räddningstjänsten Blekinge

Länets övriga kommuner

Kommunchefen I.R

Ekonomichef K.A

Kommunikation





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-11-10

Diarienummer:
2024/1101-32

Nämnd

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Förslag om viljeinriktning att lämna Räddningstjänstförbundet Blekinge och ett fortsatt ansvar för räddningstjänstverksamheten i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge fr o m 2026-01-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att uttala en vilja att lämna Räddningstjänstförbundet Blekinge.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att, med ändring av tidigare beslut i ärendet, inte överföra uppdraget att fullgöra kommunens ansvar inom räddningstjänstområdet till Räddningstjänstförbundet Blekinge fr o m 2026-01-01. Detta ansvar kvarstannar därmed i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge från samma tidpunkt.

Kommunstyrelsen beslutar, för Olofströms kommuns del, att tillsammans med övriga medlemskommuner i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge göra en översyn av gällande förbundsordning vad gäller t ex uppgifter, medlemsdialog, fördelningstal.

Kommuncheferna ges detta uppdrag, vilket bör vara avslutat innan 2026-06-30.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2025-02-10, för Olofströms kommuns del, enligt följande efter förslag från en länsgemensam utredning om bildandet av en och samma räddningstjänstorganisation för Blekinge läns alla fem kommuner:

"att ett gemensamt räddningstjänstförbund för Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofströms kommun bildas under 2025 och att en interimsstyrelse tillträder under 2025,

att det gemensamma räddningstjänstförbundet från 1 januari 2026 övertar det kommunala räddningstjänstansvaret från Räddningstjänsten Östra Blekinge och Räddningstjänsten Västra Blekinge,

att anta Förbundsordning för Blekinge Räddningstjänstförbundet

att finansiering av nytt förbund sker enligt förbundsordningens fördelningsprinciper vilket innebär att kostnaden fördelas per invånare. Kostnad

för Blekinge Räddningstjänstförbund för år 2025 beräknas till 1 600 000 kronor. Kostnaden för Olofströms kommun blir 132 800 kronor för 2025. Medel anslås från kommunstyrelsens förfogande under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

att uppdra till direktion i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge att efter verksamhetsövergång till Blekinge Räddningstjänstförbund genomföra likvidation av Räddningstjänsten Västra Blekinge”.

Då samtliga fem kommuner fattade likalydande beslut bidades det nya förbundet per 2025-04-01. Sedan dess har det pågått ett uppbyggnadsarbete av det nya förbundet med rekrytering av förbundschef, planering av den nya organisationen, överföring av avtal, uppbyggnad av tjänsteköp av administration från lägeskommunen med mera.

Vid sammanträde 2025-10-30 med direktionen i Räddningstjänstförbundet Blekinge beslöts att rekommendera medlemskommunerna att avbryta processen med bildandet av det nya förbundet och det övertagande av personal, materiell och lokaler som var planerat att ske per 2026-01-01. Respektive medlemskommun måste därför ta ställning till avbrytandefrågan.

Yttrande/Bedömning

Vid direktionsmöte 2025-10-30 fattade direktionen i Räddningstjänsten Blekinge beslut enligt nedan i paragraf 57

”Räddningstjänsten Blekinge beslutar

1. att varje medlemskommuns kommunfullmäktige ska fatta beslut om huruvida kommunen ska kvarstå i eller lämna Räddningstjänsten Blekinge”.

Frågan uppkom i ett ärende angående ”Blekinge gemensamma räddningstjänsts framtid”. I ärendet gavs argument för och emot att fortsätta processen med att överföra befintlig räddningstjänstverksamhet i de båda förbunden (östra respektive västra) till det nybildande gemensamma förbundet.

Två av tre direktionsmedlemmar som representerar Olofströms kommun i direktionen röstade i voteringen i ärendet för vinnande förslag. Med grund i dessa politiska ställningstaganden, och bakomliggande motiv, föreslås att Olofströms kommuns Kommunfullmäktige uttalar en vilja att lämna det länsgemensamma Räddningstjänstförbundet Blekinge.

Som en följd av ovan förslag till ställningstagande, och det faktum att förberedelserna för att överföra ansvaret för räddningstjänstverksamheten i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge till det nya förbundet inte medger en överföring så tidigt som per 2026-01-01, måste, med ändring av beslutet 2025-01-27 om bildande av det nya förbundet och överföringen av det aktuella ansvaret dit, beslut fattas om att det ansvar ska kvarstanna i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge även efter 2026-01-01. Därav följande delförslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att, med ändring av tidigare beslut i ärendet, inte överföra uppdraget att fullgöra kommunens ansvar inom räddningstjänstområdet till Räddningstjänstförbundet Blekinge fr o m 2026-01-01.

Detta ansvar kvarstannar därmed i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge från samma tidpunkt.

Uppdrag om översyn av förbundsordningen i Räddningstjänstförbundet Västra Blekinge

Samrådsorganet Blekinge Väst har i samråd 2025-11-07 rekommenderat medlemskommunerna att göra en översyn av gällande förbundsordning vad gäller t ex uppgifter, medlemsdialog, fördelningstal.

Kommundirektören/kommuncheferna föreslås ges detta uppdrag, vilket bör vara avslutat innan 2026-06-30 för att medge beslut och verkställighet senast vid den nya mandatperiodens ingång 2027-01-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Bedöms inte påverkas i detta beslutsärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut i Kommunfullmäktige 2025-02-10 om bildandet av Räddningstjänstförbundet Blekinge fr o m 2025-04-01

Förbundsordning för Räddningstjänstförbundet Blekinge

Direktionsprotokoll från sammanträdet 2025-10-30

Beslutet skickas till.

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Räddningstjänsten Blekinge

Länets övriga kommuner

Kommunchefen I.R

Ekonomichef K.A

Kommunikation

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Beslut KF § 10/2025 Ett gemensamt räddningstjänstförbund i Blekinge
- 2 Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion 27 november 2024.pdf
- 3 Beslut Räddningstjänsten Blekinge 251030 § 57 Blekinges gemensamma Räddningsförbunds framtid.pdf

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 20:00

§ 1-22

Beslutande:

Morgan Bengtsson (S)

Tamam Abou-Hamidan (S)

Miroslav Milurovic (S)

Linda Rehn (S)

Håkan Assarsson (S)

Rolf Persson (S)

Dan Orvegren (S)

Yvonne Andreasson (S)

Patrik Sjöstedt (S)

Eva Johnsson (S)

Ola Bengtsson (S)

Pirjo Veteli (S)

Johan Stjernquist (S)

Marita Orvegren (S)

Izabela Sabo (S)

Jenny Bengtsson (S)

Johnny Andreasson (S)

Bogdanka Sublja (S)

Kaj Torikka (S)

Rolf Jönsson (C)

Malin Åman (C)

Andreas Brovall (C)

Bengt-Olof Nilsson (C)

Thomas Eriksson (C)

Karin Nordvall (C)

Ingrid Brånsjö (KD)

Glenn Bengtsson (KD)

Patrik Krupa (M)

Marianne Eriksson (M)

Kerstin Nilsson (M)

Sirpa Jensen (M)

Torsten Cairenius (M)

Britta Lindgren (M)

Annika Lande (V)

Helena Oinas Wihlborg (V)

Ersättare för:

Annika Sjöstedt

Ola Claesson

Mikael Kjellberg

Sophie Kjellberg

Frånvarande ej ersatt

Anna Blissing

Katarina Krupa

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		Frånvarande ej ersatt
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		
Peter Holmström	(SD)		Frånvarande ej ersatt
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ej ersatt

Övriga deltagare:

Hanna Rubin, sekreterare

Iréne Robertsson, kommunchef

Elvin Jakus, verksamhetschef Växtverket § 2

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Hanna Rubin

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Linda Rehn

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Marita Orvegren

Elektronisk underskrift
Britta Lindgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 10/2025

KS 2024/1101

§ 10/2025 Ett gemensamt räddningstjänstförbund i BlekingeKommunfullmäktiges beslut:

Att bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund för Karlskrona, Ronneby, Karlshamn, Sölvesborg och Olofströms kommun under 2025 och att en interimsstyrelse tillträder under 2025.

Att det gemensamma räddningstjänstförbundet från 1 januari 2026 övertar det kommunala räddningstjänstansvaret från Räddningstjänsten Östra Blekinge och Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Att anta förbundsordning för Blekinge Räddningstjänst förbundet.

Att finansiering av nytt förbund sker enligt förbundsordningens fördelningsprinciper vilket innebär att kostnaden fördelas per invånare. Kostnad för Blekinge Räddningstjänstförbund för 2025 beräknas till 1 600 000 kronor. Kostnaden för Olofströms kommun blir 132 800 kronor för 2025. Medel anslås från kommunstyrelsens förfogande under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

Att uppdra till Räddningstjänsten Västra Blekinges direktion att efter verksamhetsövergång genomföra likvidation av Räddningstjänsten Västra Blekinge.

Ärendebeskrivning

Kommunerna i Blekinge lämnade i början av 2024 ett uppdrag åt Rote att utreda förutsättningar för ett gemensamt räddningstjänstförbund. Därefter har samtliga kommuner i Blekinge tagit ett inriktningsbeslut om ett gemensamt räddningstjänstförbund.

Bakgrund till ett gemensamt räddningstjänstförbund har varit de ökade utmaningar och krav som ställs.

Den nationella bedömningen efter diverse regeringsutredningar är att räddningstjänsten på tio år kommer att öka. Inriktningen är också att förmågan måste byggas upp i samtliga län, och att befolkningsskyddet måste stärkas.

Samordningsvinsterna avseende förmåga och redundans i ett gemensamt förbund är stora eftersom ett gemensamt förbund ger helt andra förutsättningar att flytta resurser dit de för tillfället behövs bäst.

Ett gemensamt förbund skapar möjlighet att samordna och skapa spetskompetenser avseende det förebyggande arbetet samt att en större organisation ger mer utvecklingsmöjligheter.

Utredningen kommer fram till att fördelningen mellan primärkommunerna i det nya förbundet ska baseras på invånarantal och för 2025 vara:

Karlshamn 20,2 %

Karlskrona 42,0 %

Olofström 8,3 %

Kommunfullmäktige

KF § 10/2025

KS 2024/1101

Ronneby 18,4 %
Sölvesborg 11,1 %

Vidare föreslås att direktionen som beslutande organ ska bestå av tre ledamöter från vardera medlemskommun under perioden 1 april 2025 till och med 31 december 2026, med ett roterande ordförandeskap och vice ordförandeskap vartannat år. Från och med 1 januari 2027 består direktionen av två ledamöter och två ersättare från respektive medlemskommun.

Nuvarande två förbund fortsätter driva ordinarie verksamheten 2025, samt att under 2026 arbeta med att likvidera förbunden.

Finansiering

Finansiering för 2025 sker via kommunstyrelsens förfogande om 132 800 kronor under förutsättning att ett nytt förbund bildas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Att gå från ett förbund med tre kommuner till ett förbund med fem kommuner bedöms inte ha någon varken negativ eller positiv direkt inverkan på barnrätts- och eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Västra Blekinge
Räddningstjänsten Östra Blekinge
Samtliga kommuner i Blekinge
Kommunchef I.R
Ekonomichef K.A
Ekonom A.S



FÖRBUNDSORDNING FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN BLEKINGE

§1 Namn, medlemmar och säte

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Blekinge. Förbundets juridiska säte är Karlskrona. Medlemmar i Förbundet är Karlshamn, Karlskrona, Olofström, Ronneby och Sölvesborgs kommuner.

§2 Förbundets ändamål

Förbundet bildas med ändamålet att möjliggöra effektivt resursutnyttjande och en resilient räddningstjänstorganisation.

Förbundet ska

- hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation för kommunernas uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor avseende såväl fredstida förhållanden som vid höjd beredskap, fränsett
 - att samordna olycksförebyggande verksamhet i medlemskommunen (1 kap §6)
 - att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (3 kap §1)
 - när medlemskommun är att betrakta som enskild är att betrakta som enskild (2 kap)
- ansvara för de uppgifter som åligger medlemskommunerna enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor fränsett vad gäller att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över Förbundets egen hantering av brandfarliga och explosiva varor, samt de skyldigheter som åvilar medlemskommun i egenskap av verksamhetsutövare.
- företräda medlemskommunen vad avser samråd med verksamhetsutövare (§12) samt information till allmänheten (§ 14) enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Förbundet ska därtill stödja och medverka i medlemskommunernas arbete enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förbundet kan efter överenskommelse åta sig uppgifter utöver de lagstadgade, såväl åt medlemskommunerna, åt enskild medlemskommun eller åt andra om dessa ligger inom Förbundets kompetensområde. Förbundets verksamhet styrs vad avser lagen (2003:778) om skydd mot olyckor av ett gemensamt handlingsprogram.

§3 Varaktighet

Förbundet är bildat den 1 april 2025 på obestämd tid. Ansvar för Förbundets uppgifter och ändamål enligt § 2 träder i kraft den 1 januari 2026.

§4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen utgör förbundsstyrelse och ska träda i funktion den 1 januari 2026. Förbundet har en interimdirektion från och med den 1 april 2025 till och med den 31 december 2025. Från 1 januari 2026 utgör interimdirektionen ordinarie direktion.

§5 Förbundsdirktion

Förbundsdirktionen är Förbundets högsta beslutande organ och utgör den nämnd som är ålagt kommunen att ha enligt 3 kap 11§ i LSO.

Från och med 1 januari 2027 har direktionen 10 ledamöter, varav en är ordförande och en annan är vice ordförande. Medlemskommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. En förbundsmedlem får till ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Direktionen utser inom sig vid ett första konstituerande möte i varje ny mandatperiod och vid halvtid i mandatperioden en ordförande och en vice ordförande bland sina ledamöter. Ordförandeskapet roterar mellan medlemskommunerna vid mandatperiodens början och i halvtid av mandatperioden.

Mandatperioden för direktionens ledamöter och ersättare är fyra år från 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Direktionens första mandatperiod omfattar dock endast perioden 1 april 2025 – 31 december 2026 (interimsdirektion som den 1 januari 2026 övergår till att vara ordinarie direktion).

Beslut där enighet inte kan uppnås fattas genom enkel majoritet där ordföranden har utslagsröst.

Interimsdirektion för perioden 1 april 2025 – 31 december 2025

Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Interimsdirektionen har till uppgift att förbereda Förbundet för de uppgifter Förbundet får ansvar för från och med den 1 januari 2026.

Interimsdirektionen har samma behörighet, befogenheter och ansvar som en ordinarie direktion och ska tillämpa samma arbetsformer som en ordinarie direktion. Interimsdirektionen övergår till att vara direktion 1 januari 2026-31 december 2026.

§6 Revisorer

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Revisorernas mandatperiod är densamma som direktionsledamöternas, vilket innebär att den första mandatperioden sträcker sig från 1 april 2025 till avslutad revision av årsbokslutet 2026.

§ 7 Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska följa Karlskrona kommuns arvodesreglemente.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställan av dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgett sådan rätt

§9 Närvaro- och yttranderätt

Direktionen får besluta att annan än ledamot eller ersättare får närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslut. Ordförande i kommunstyrelsen i en medlemskommun har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Direktionen får besluta att ett sammanträde ska vara offentligt. Ett sammanträde ska dock alltid hållas bakom stängda dörrar om det rör myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessreglerade uppgifter enligt lag.

§10 Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt kungörelser ska ske på Förbundets digitala anslagstavla.

§11 Kostnadsfördelning

Kostnader för Förbundet ska om det inte ersätts på annat sätt, täckas av bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska årligen räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och baserat på invånarantal 1 januari (enligt SCB) året före. För år 2025 ska kostnaderna fördelas enligt följande:

Karlshamn	20,2%
Karlskrona	42,0%
Olofström	8,3%
Ronneby	18,4%
Sölvesborg	11,1%

§12 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisk

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisk ska den medlemskommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för ansökan om statsbidrag.

§13 Andel i skulder och tillgångar

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets skulder och tillgångar enligt fördelningsprincipen i §11.

§14 Upptagande av lån och borgensåtagande

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån upp till 50 miljoner kronor. Ett sådant lån ska tillhandahållas av en eller flera medlemskommuner.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuners fullmäktige godkänner detta.

§ 15 Budgetprocess

Förbundsdirektionen ska årligen upprätta en budget för nästkommande år, och plan för de två följande åren. Den medlemskommun som innehar ordförandeskapet sammankallar i början av året medlemskommunerna till budgetöverläggningar. Senast den 30 juni ska medlemskommunerna ha fattat beslut om medlemsavgift för kommande året. Senast den 31 oktober ska, om inte synnerliga skäl föreligger, direktionen fatta beslut om budgeten med hänsyn tagen till den medlemsavgift kommunerna beslutat.

Det sammanträde under vilket direktionen ska fatta beslut om budgeten ska vara offentligt och kungöras enligt §10.

§15 Styrning och insyn

Förbundsdirektionen ska inhämta medlemskommunernas yttranden innan principiellt eller strategiskt viktiga beslut fattas.

§ 16 Ändring av förbundsordningen

Ändring eller tillägg i förbundsordningen ska antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemskommunernas fullmäktige.

§ 17 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare en eller flera kommuner önskar bli medlem i Förbundet ska ansökan om detta behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen får föreslå ny medlem att gå in i Förbundet. Beslut om inträde av ny medlem i Förbundet fattas dock av medlemskommunernas fullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuners fullmäktige lämnat sitt godkännande, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga.

Medlemskommun har rätt till utträde tre kalenderår efter skriftlig begäran om utträde. Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan Förbundet och den utträdande medlemskommunen bestämmas utifrån fördelningsprincipen i §11.

De kvarvarande medlemmarna ska revidera förbundsordningen i den utsträckning som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningar för medlems utträde före uppsägningstidens utgång ska Förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator eller av direktionen utsedd annan likvidator.

Vid skifte av Förbundets tillgångar och skulder ska den fördelningsprincip som anges i §11 tillämpas. När Förbundet har trätt i likvidation ska Förbundets egendom i den mån det behövs förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt.

Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har likviderat Förbundet ska den avge slutredovisning av sin förvaltning. Redovisningen ska ske genom en förvaltningsberättelse samt till denna bifogade redovisningshandlingar för hela likvidationen, samt beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till det upplösta Förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

§ 19 Tvister

Tvist mellan Förbundet och en eller flera medlemskommuner ska i första hand lösas genom frivillig uppgörelse, och först om inte detta är möjligt avgöras genom skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

Medlemskommunerna
tf. Förbundsdirektör

§ 57 Blekinges gemensamma Räddningsförbunds framtid

Räddningstjänsten Blekinge beslutar

att varje medlemskommuns kommunfullmäktige ska fatta beslut om huruvida kommunen ska kvarstå i eller lämna Räddningstjänsten Blekinge.

Yrkande

Birgit Birgersson Brorsson (S) yrkar att varje medlemskommuns kommunfullmäktige ska fatta beslut om huruvida kommunen ska kvarstå i eller lämna Räddningstjänsten Blekinge.

Magnus Gärdebring yrkar bifall till Birgit Birgersson Brorssons (S) yrkande.

Sandra Bizzozero (S) yrkar att ge ålderspresidenten i uppdrag att samla kommunstyrelsens presidier för en gemensam kommundialog inför vidare ställningstagande om Räddningstjänstens Blekinges framtid.

Christopher Larsson (SD), Emma Swahn Nilsson (M), Roger Fredriksson (M), Nicolas Westrup (SD) och Tommy Andersson (S) yrkar bifall till Sandra Bizzozeros (S) yrkande.

Proposition och beslut

Ålderspresident ställer Sandra Bizzozeros yrkande mot Birgit Birgersson Brorssons (S) yrkande och finner att Räddningstjänstens Blekinge beslutar enligt Birgit Birgersson Brorssons (S) yrkande.

Votering begärs.

Forts.

Forts. § 57 Blekinges gemensamma Räddningsförbunds framtid

Ålderspresident fastställer följande voteringsordning. Den som biträder Birgit Birgersson Brorssons (S) yrkande röstar JA. Den som biträder Sandra Bizzozeros (S) yrkande röstar NEJ.

Följande röstar JA: Birgit Birgersson Brorsson (S), Magnus Gärdebring (M), Ida Lapell (S), Magnus Sandgren (M), Morgan Bengtsson (S), Rolf Jönsson (C), Kith Mårtensson (M).

Följande röstar NEJ: Sandra Bizzozero (S), Emma Swahn Nilsson (M), Christopher Larsson (SD), Tommy Holmgren (SD), Roger Fredriksson (M), Nicolas Westrup (SD), Tommy Andersson (S).

Följande avstår: Mats Gunnarsson (SD)

Räddningstjänsten Blekinge beslutar med 7 JA-röster, 7 NEJ-röster, 1 avstår enligt Birgit Birgersson Brorssons (S) yrkande. (Ålderspresidentens utslagsröst)

Sammanfattning

I ärendet fördes en debatt om det gemensamma räddningstjänstförbundet. Flera ledamöter deltog i överläggningen och debatten noteras till protokollet.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 52/2025

KS 2024/3017

§ 52/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:**Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:**

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25 antas och ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018).

Gäller från 1 januari 2025.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

Ärendet återremitterades till HR-chef den 2025-02-07 i väntan på att besked skulle komma från SKR om regelverket för OPF i sin helhet skulle ändras. Förbundsstyrelsen gav i uppdrag åt kansliet att se över regelverket under perioden 250101-251001.

Något besked har inte kommit och om kommunfullmäktige i Olofström ska hinna fatta beslut om att anta OPF-KR 25 med samma pensionsavgifter som i AKAP-KR för tjänstepersoner så behöver ärendet beslutas om nu.

HR-chef föreslår att avvakta med att revidera de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 tills dess att SKR har återkommit med besked om eventuella regelförändringar i avtalet. De lokala tillämpningsanvisningarna är ändå applicerbara på OPF-KR 25.

I kommunstyrelsens reglemente (KF § 106/2019 reviderad KF § 71/2022) står det följande under 45 § Utskott 2:a stycket: "Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda".

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 52/2025

KS 2024/3017

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Finansiering

Kostnaden för kommunen beräknas stiga med ca 80 tkr per år. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Meddelande 11 2024 SKR revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25

E-post Meddelande 11/2024 från SKR

Beslut KSPU § 7/2025

Slutligt beslut skickas till

HR-chef C.T

Ekonomichef K.A

Administrativ chef A-K.J

Arvodessamordnare C.T

Kommunstyrelsen

KS § 215/2025

KS 2024/3017

§ 215/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25 antas och ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018).

Gäller från 1 januari 2025.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisade ärendet för kommunstyrelsens personalutskott 2025-10-10.

Ärendet återremitterades till HR-chef den 2025-02-07 i väntan på att besked skulle komma från SKR om regelverket för OPF i sin helhet skulle ändras. Förbundsstyrelsen gav i uppdrag åt kansliet att se över regelverket under perioden 250101-251001.

Något besked har inte kommit och om kommunfullmäktige i Olofström ska hinna fatta beslut om att anta OPF-KR 25 med samma pensionsavgifter som i AKAP-KR för tjänstepersoner så behöver ärendet beslutas om nu.

HR-chef föreslår att avvakta med att revidera de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 tills dess att SKR har återkommit med besked om eventuella regelförändringar i avtalet. De lokala tillämpningsanvisningarna är ändå applicerbara på OPF-KR 25.

I kommunstyrelsens reglemente (KF § 106/2019 reviderad KF § 71/2022) står det följande under 45 § Utskott 2:a stycket: "Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda".

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25.

Kommunstyrelsen

KS § 215/2025

KS 2024/3017

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Finansiering

Kostnaden för kommunen beräknas stiga med ca 80 tkr per år. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Meddelande 11 2024 SKR revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25

E-post Meddelande 11/2024 från SKR

Beslut KSPU § 7/2025

Slutligt beslut skickas till

HR-chef C.T

Ekonomichef K.A

Administrativ chef A-K.J

Arvodessamordnare C.T



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-09-29

Diarienummer:
2024/3017-6

Nämnd

Kommunstyrelsens personalutskott

2025-10-10

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Cecilia Talkvist

Titel:

Bestämmelser om OPF-KR 25

Förslag till beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25 antas och ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018). Gäller från 1 januari 2025.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades till HR-chef den 2025-02-07 i väntan på att besked skulle komma från SKR om regelverket för OPF i sin helhet skulle ändras. Förbundsstyrelsen gav i uppdrag åt kansliet att se över regelverket under perioden 250101-251001.

Något besked har inte kommit och om kommunfullmäktige i Olofström ska hinna fatta beslut om att anta OPF-KR 25 med samma pensionsavgifter som i AKAP-KR för tjänstepersoner så behöver ärendet beslutas om nu.

HR-chef föreslår att avvakta med att revidera de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 tills dess att SKR har återkommit med besked om eventuella regelförändringar i avtalet. De lokala tillämpningsanvisningarna är ändå applicerbara på OPF-KR 25.

I kommunstyrelsens reglemente (KF § 106/2019 reviderad KF § 71/2022) står det följande under 45 § Utskott 2:a stycket: "Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda".

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Finansiering

Kostnaden för kommunen beräknas stiga med ca 80 tkr per år. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Meddelande 11 2024 SKR revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25

E-post Meddelande 11/2024 från SKR

Beslut KSPU § 7/2025

Slutligt beslut skickas till

HR-chef C.T

Ekonomichef K.A

Administrativ chef A-K.J

Arvodessamordnare C.T

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Meddelande 11 2024 Revidering av opf-kl 18.pdf
- 2 Meddelande 11/2024 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
- 3 Beslut KSPU § 7/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25 samt lokala tillämpningsanvisningar

2024-10-31

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Ärendenr: SKR2024/01212

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat

att anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,

att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25,

att informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,

att uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Sammanfattning

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Ärendebeskrivning

SKR (och tidigare Kommunförbundet och Landstingsförbundet) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk **OPF** – förslag till **bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda**. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till

de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Kansliet ska under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Regelverket redovisas i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR 25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Lokal pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB .

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionsyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Från: Sveriges Kommuner och Regioner[utskick@skr.se]

Skickat: 04.11.2024 14:13:54

Till: []

Ämne: Meddelande 11/2024 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Till samtliga kommun- och regionstyrelser

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 oktober beslutat om Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda), se bilaga.

För frågor om revideringen, kontakta Klas Bergström, avdelningen för arbetsgivarpolitik, e-post: klas.bergstrom@skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner
Hornsgatan 20
118 82 Stockholm
+46 8-452 77 70
www.skr.se

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:20

§ 1-9

Beslutande:

Ingeborg Braun (S)
Christoffer Danielsson (S)
Andreas Brovall (C)
Marianne Eriksson (M)
Roal Bencic (SD)

Ersättare för:Övriga deltagare

Cecilia Tallkvist HR-chef §§ 2-9
Ann-Sofie Belec sekreterare
Jessika Kornela bemanningen § 2
Sanna Kauppinen bemanningen § 2
Malin Gullberg HR-specialist UBF §§ 4-5

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Marianne Eriksson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 7/2025

KS 2024/3017

§ 7/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25 omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt lokala tillämpningsanvisningarKommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Ärendet återremitteras till HR-chefen för att återupptas hösten 2025 då Sveriges Kommuner och Regioner kommer med ytterligare ändringar i OPF-KR 25 samt att även då se över de lokala tillämpningsanvisningarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25. Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF. Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Yttrande/bedömning

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 25 kommer att antas till hösten när ytterligare uppdateringar kommer att komma från SKR, som ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018). I samband med att OPF-KR 25 antas så kommer de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 att ses över (KS § 130/2019).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund

BeslutsunderlagTjänsteskrivelse

Meddelande från SKR styrelse - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda) med tillhörande förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Beslutet skickas till

HR-chef C.T



Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 7/2025

KS 2024/3017

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 182/2025

KS 2025/1433

§ 182/2025 Revidering av förbundsordning för SydarkiveraKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutade 2025-04-25 § 7 att sända förslag på reviderad förbundsordning till samtliga förbundsmedlemmar för antagande i respektive kommunfullmäktige. Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förslag till ny förbundsordning skickades på remiss 2023. Flera medlemskommuner hade då åsikter kring bl.a. hur mycket egenbestämmande förbundsfullmäktige skulle ha och anslutande tjänster. I det nya förslaget har hänsyn tagits till de åsikter som kom in bl.a. har det lett till att ett nytt arkivförbund skapas för analogt arkiv; Swearkivera. Det förbundet börjar 2025 sin operativa fas. Olofströms kommun har inte anmält något intresse av att gå med i Swearkivera.

Yttrande/bedömning

Den nu förslagna revideringen av förbundsordningen har i stort tagit hänsyn till de inkomna remissynpunkterna och bedöms vara väl genomarbetat och tar hänsyn till förbundsmedlemmarnas insyn och påverkan. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förändringarna i Sydarkiveras förbundsordning bedöms inte påverka varken ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Sydarkiveras förbundsfullmäktige

Förslag förbundsordning med markeringar och överstrykningar

Bilaga medlemmar och medlemsavgifter

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 182/2025

KS 2025/1433

Slutgiltigt beslut skickas till

Centralarkivet

Sydarkivera

Administrativ chef A-K.J

Kommunstyrelsen

KS § 216/2025

KS 2025/1433

§ 216/2025 Revidering av förbundsordning för SydarkiveraKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutade 2025-04-25 § 7 att sända förslag på reviderad förbundsordning till samtliga förbundsmedlemmar för antagande i respektive kommunfullmäktige. Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förslag till ny förbundsordning skickades på remiss 2023. Flera medlemskommuner hade då åsikter kring bl.a. hur mycket egenbestämmande förbundsfullmäktige skulle ha och anslutande tjänster. I det nya förslaget har hänsyn tagits till de åsikter som kom in bl.a. har det lett till att ett nytt arkivförbund skapas för analogt arkiv; Swearkivera. Det förbundet börjar 2025 sin operativa fas. Olofströms kommun har inte anmält något intresse av att gå med i Swearkivera.

Yttrande/bedömning

Den nu förslagna revideringen av förbundsordningen har i stort tagit hänsyn till de inkomna remissynpunkterna och bedöms vara väl genomarbetat och tar hänsyn till förbundsmedlemmarnas insyn och påverkan. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förändringarna i Sydarkiveras förbundsordning bedöms inte påverka varken ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Sydarkiveras förbundsfullmäktige

Kommunstyrelsen

KS § 216/2025

KS 2025/1433

Förslag förbundsordning med markeringar och överstrykningar

Bilaga medlemmar och medlemsavgifter

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01)

Slutgiltigt beslut skickas till

Centralarkivet

Sydarkivera

Administrativ chef A-K.J





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-08

Diarienummer:
2025/1433-3

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2025-10-14

Kommunstyrelsen

2025-11-11

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Anna-Karin Johansen

Titel: Administrativ chef

Revidering av förbundsordning för Sydarkivera

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutade 2025-04-25 § 7 att sända förslag på reviderad förbundsordning till samtliga förbundsmedlemmar för antagande i respektive kommunfullmäktige. Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förslag till ny förbundsordning skickades på remiss 2023. Flera medlemskommuner hade då åsikter kring bl.a. hur mycket egenbestämmande förbundsfullmäktige skulle ha och anslutande tjänster. I det nya förslaget har hänsyn tagits till de åsikter som kom in bl.a. har det lett till att ett nytt arkivförbund skapas för analogt arkiv; Swearkivera. Det förbundet börjar 2025 sin operativa fas. Olofströms kommun har inte anmält något intresse av att gå med i Swearkivera.

Yttrande/bedömning

Den nu förslagna revideringen av förbundsordningen har i stort tagit hänsyn till de inkomna remissynpunkterna och bedöms vara väl genomarbetat och tar hänsyn till förbundsmedlemmarnas insyn och påverkan. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förändringarna i Sydarkiveras förbundsordning bedöms inte påverka varken ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut Sydarkiveras förbundsfullmäktige

Förslag förbundsordning med markeringar och överstrykningar

Bilaga medlemmar och medlemsavgifter

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01)

Beslutet skickas till

arkiv@olofstrom.se

Sydarkivera

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 SARK 2022 235 - FF §7 Sydarkiveras förbundsordning - revidering.Docx
- 2 SARK 2022 235 - Förbundsordning Sydarkivera med markeringar och överstrykningar.docx
- 3 SARK 2022 235 - Förbundsordningens bilagor Uppvidinge och Älvkarleby.Docx
- 4 SARK 2022 235 - Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01).pdf

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar

Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023

Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024

Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Samtliga förbundsmedlemmar



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål **och tjänster**

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. **Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.**

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster. Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov. Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)~~

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen).~~

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör ej vara aktuellt nu längre)~~

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)~~

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

5.12 Förbundsfullmäktiges sammanträden är offentliga. (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ **11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare.** Medlemskommun **Förbundsmedlem** som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och **två** en vice ordförande i förbundsstyrelsen. **(presidium)** ~~Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.~~

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen **(2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).** ~~lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.~~

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)

8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, **anslutande tjänster och tilläggstjänster**, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras **en gång per år** kvartalsvis i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för

förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlidade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners **och regioners** arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 13.2 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~vare sig digital eller analog~~, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, **p.14.1** ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningssåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningssåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningssåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17, **se § 18.**

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 10 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda. Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda. Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

Uppvidinge och Älvkarleby: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20250425

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta	kommun	Olofströms	kommun
Borgholm	kommun	Osby	kommun
Boxholm	kommun	Oskarshamn	kommun
Bromölla	kommun	Region Blekinge	region
Eslöv	kommun	Ronneby	kommun
Flen	kommun	Staffanstorps	kommun
Hultsfred	kommun	Sölvesborg	kommun
Hässleholm	kommun	Tingsryds	kommun
Högsby	kommun	Torsås	kommun
Hör	kommun	Trosa	kommun
Karlshamn	kommun	Uppvidinge	kommun
Karlskrona	kommun	Vadstena	kommun
Katrineholm	kommun	Valdemarsvik	kommun
Kinda	kommun	Vellinge	kommun
Lessebo	kommun	Vimmerby	kommun
Ljungby	kommun	Vingåker	kommun
Lomma	kommun	Ydre	kommun
Markaryds	kommun	Åtvidaberg	kommun
Mönsterås	kommun	Älvkarleby	kommun
Mörbylånga	kommun	Ödeshög	kommun
Nybro	kommun	Östra Göinge	kommun

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. (För Region gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2025 är avgifterna enligt nedan.

Alvesta	542 400	Olofströms	365 100
Borgholm	294 400	Osby	358 000
Boxholm	147 000	Oskarshamn	727 500
Bromölla	346 800	Region Blekinge	2 533 000
Eslöv	904 100	Ronneby	801 400
Flen	452 700	Staffanstorp	698 900
Hultsfred	379 728	Sölvesborg	471 400
Hässleholm	1 407 800	Tingsryds	335 400
Högsby	164 200	Torsås	192 100
Höör	448 100	Trosa	356 700
Karlshamn	874 100	Uppvidinge	250 101
Karlskrona	1 803 500	Vadstena	201 600
Katrineholm	928 100	Valdemarsvik	206 010
Kinda	267 200	Vellinge	982 500
Lessebo	238 900	Vimmerby	425 100
Ljungby	769 600	Vingåker	244 215
Lomma	662 700	Ydre	100 700
Markaryds	275 500	Åtvidaberg	312 100

Mönsterås	366 800	Älvkarleby	258 444
Mörbylånga	404 900	Ödeshög	143 600
Nybro	550 400	Östra Göinge	403 300
		Summa	22 596 098

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde och ökas med 1 kr per år from år 2015 tills avgiften har nått samma nivå som medlemsavgiften baseras på (27 kr) (Regions inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Förbundsordning SYDARKIVERA

Gäller from 2020-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 5 april 2019

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden.....	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen.....	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA
**Förbundsordning för
Kommunalförbundet SYDARKIVERA**

Förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningssåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningssåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningssåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Kommunstyrelsen

KS § 191/2025

KS 2025/2926

§ 191/2025 Ändring av föreskrifter för användning av den allmänna VA-anläggningen – från ABVA till KFVAKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:**

Föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA, nya kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp (KFVA).

Det ersätter samtidigt gällande Allmänna bestämmelser Vatten och Avlopp (ABVA).

Ärendebeskrivning

Anders Strange Skåne Blekinge Vattentjänst (SBVT) och Björn Bergstrand Olofström Kraft (OKAB) föredrar ärendet.

Bakgrunden till ärendet är behovet av att uppdatera och modernisera de lokala föreskrifterna som reglerar användningen av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. De nuvarande Allmänna bestämmelserna för Vatten och Avlopp (ABVA) har varit gällande under en längre tid, men de behöver revideras för att bättre spegla dagens lagstiftning, tekniska förutsättningar och lokala behov.

De nya Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) syftar till att skapa tydligare och mer rättssäkra regler för såväl brukare som VA-huvudmannen. Genom att införa kommunala föreskrifter blir regleringen mer lokalt anpassad och i linje med kommunens ansvar enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

Bedömning

Den föreslagna förändringen innebär att ABVA ersätts av KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp. KFVA ger en tydligare struktur för hur VA-anläggningen får användas, ansvarsfördelningen mellan brukare och VA-huvudman samt de skyldigheter som gäller vid anslutning och brukande av VA-tjänster. Förändringen bedöms bidra till ökad transparens, enhetlighet och effektivare tillämpning av reglerna.

Olofströms Krafts (okabs) roll

Okab, som VA-huvudman, har berett ärendet och tagit fram förslag till de nya föreskrifterna. Syftet har varit att säkerställa att föreskrifterna är juridiskt hållbara, praktiskt tillämpbara och anpassade till Olofströms kommuns lokala förhållanden.

Yttrande

Okabs styrelse ställer sig bakom förslaget och beslutar att till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige i Olofströms kommun föreslå:

Kommunstyrelsen

KS § 191/2025

KS 2025/2926

att föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp, vilka ersätter gällande Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

De föreslagna Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller ungdomar. Indirekt bidrar dock uppdaterade och tydliga föreskrifter till en trygg och säker miljö genom att säkerställa tillgång till rent dricksvatten och en fungerande avloppshantering — faktorer som är grundläggande för barns hälsa och välbefinnande.

Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms ärendet vara neutralt. Föreskrifterna gäller lika för alla brukare av den allmänna VA-anläggningen, oavsett kön, ålder eller hushållstyp. Genom att tydliggöra ansvarsfördelning och rättigheter främjas likabehandling och rättssäkerhet för alla kommuninvånare.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse

KFVA

ABVA

Slutligt beslut skickas till:

OKAB

SBVT



Ändring av föreskrifter för användning av den allmänna VA-anläggningen – från ABVA till KFVA

Förslag till beslut

Föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA, nya kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp (KFVA).

Det ersätter samtidigt gällande Allmänna bestämmelser Vatten och Avlopp (ABVA).

Ärendebeskrivning

Bakgrunden till ärendet är behovet av att uppdatera och modernisera de lokala föreskrifterna som reglerar användningen av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. De nuvarande Allmänna bestämmelserna för Vatten och Avlopp (ABVA) har varit gällande under en längre tid, men de behöver revideras för att bättre spegla dagens lagstiftning, tekniska förutsättningar och lokala behov.

De nya Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) syftar till att skapa tydligare och mer rättssäkra regler för såväl brukare som VA-huvudmannen. Genom att införa kommunala föreskrifter blir regleringen mer lokalt anpassad och i linje med kommunens ansvar enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

Bedömning

Den föreslagna förändringen innebär att ABVA ersätts av KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp. KFVA ger en tydligare struktur för hur VA-anläggningen får användas, ansvarsfördelningen mellan brukare och VA-huvudman samt de skyldigheter som gäller vid anslutning och brukande av VA-tjänster. Förändringen bedöms bidra till ökad transparens, enhetlighet och effektivare tillämpning av reglerna.

Olofströms Krafts (okabs) roll

Okab, som VA-huvudman, har berett ärendet och tagit fram förslag till de nya föreskrifterna. Syftet har varit att säkerställa att föreskrifterna är juridiskt hållbara, praktiskt tillämpbara och anpassade till Olofströms kommuns lokala förhållanden.

Yttrande

Okabs styrelse ställer sig bakom förslaget och beslutar att till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige i Olofströms kommun föreslå:

att föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp, vilka ersätter gällande Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

De föreslagna Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller ungdomar. Indirekt bidrar dock uppdaterade och tydliga föreskrifter till en trygg och säker miljö genom att säkerställa tillgång till rent dricksvatten och en fungerande avloppshantering — faktorer som är grundläggande för barns hälsa och välbefinnande.

Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms ärendet vara neutralt. Föreskrifterna gäller lika för alla brukare av den allmänna VA-anläggningen, oavsett kön, ålder eller hushållstyp. Genom att tydliggöra ansvarsfördelning och rättigheter främjas likabehandling och rättssäkerhet för alla kommuninvånare.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse
KFVA
ABVA

Slutligt beslut skickas till:

Okab

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Förslag NY KFVA (tidigare ABVA) samt bilagor Olofströms kommun huvudman OKAB.pdf
- 2 ABVA Olofström.pdf

Dokumentnamn <i>Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen</i>	Beslutsdatum 20XX-XX-XX	Gäller från 20XX-XX-XX	Diarienummer
--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------

Tidigare beslutade föreskrifter 20XX-XX-XX *Allmänna bestämmelser för användande av Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning samt Information till fastighetsägare* upphör att gälla 20XX-XX-XX.

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 23 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och 2 § förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen.

2 § Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen.

3 § För fastighetsägarens användning av den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun gäller vad som föreskrivs i vattentjänstlagen, annan författning och dessa föreskrifter.

4 § Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst.

Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för en fastighetsägare gäller enligt 2 § vattentjänstlagen även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande och enligt 5 § vattentjänstlagen den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen.

Det som gäller för en fastighet kan enligt 4 § vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare.

5 § Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB.

6 § Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med 16–18 §§ vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande bestämmelser för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

7 § En fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till Olofströms Kraft ABs driftbolag Skåne Blekinge Vattentjänst AB som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten

8 § Huvudmannens är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck eller en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Energiutvinning

9 § Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

Huvudmannens rätt att begränsa leveransen med mera

10 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada och för underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planlagt leveransavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Vattenmätare

11 § Om vattenförbrukningen hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras.

Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda mätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot spillvatten

12 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet mer än oväsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten).

Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna anläggningen av spillvatten med annan beskaffenhet än som anges i första stycket vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet.

Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper

13 § Fastighetsägaren får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensen eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga eller andra miljöfarliga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Exempelvis är det förbjudet att tillföra spillvattnet våtservetter eller andra sanitetsprodukter än toalettpapper.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras spillvattenanläggningen i förbindelsepunkten.

Utsläpp i strid med förbuden i första och andra stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna anläggningen spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.

Energiutvinning

14 § Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen.

Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

15 § Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda spillvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid planlagt driftsavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Dag- och dränvatten får endast tillföras avsedd ledning

16 § Det är förbjudet att tillföra dag- och dränvatten till en allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål.

Huvudmannen får skriftligen medge undantag från förbudet, om det finns särskilda skäl.

Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning

17 § Om dag- och dränvatten avleds från en fastighet till en spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske från det datum som huvudmannen bestämmer, efter det att

1. särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten har ordnats och fastighetsägaren har underrättats om detta, eller
2. huvudmannen vidtagit åtgärder för bortledning av dag- och dränvatten som inte sker genom en förbindelsepunkt och meddelat fastighetsägaren om att sådana åtgärder har vidtagits.

Huvudmannen får vid behov medge anstånd med att avbryta tillförseln eller medge undantag från förbudet om det finns särskilda skäl.

18 § Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte ordnats får huvudmannen ändå förbjuda tidigare tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning om

1. avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, och
2. huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren dennes kostnader för nödvändig omläggning.

Spillvatten från fastighet som inte används som bostad

19 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos spillvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer vara nödvändiga för kontroll av spillvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på spillvattnets innehåll och kontrollerar spillvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagning ska göras.

För krav på utsläpp av avloppsvatten, som inte är att betrakta som vanligt hushållsvatten, gäller bestämmelser och gränsvärden enligt bilaga 2 till dessa föreskrifter. Ändringar i bilaga 2 kan komma att genomföras inom ramen för beslutet i det fall rekommendationer och riktvärden ändras från Svenskt Vatten.

Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)

20 § Vid anslutning till ett allmänt lätt tryckavloppssystem (LTA-system) tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilken typ av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för att sammankoppla pumpenheten med VA-installationen i övrigt.

Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som har rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda enheten mot frost och annan skada samt svara för dess elförsörjning.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot dag- och dränvatten

21 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot 21 § vattentjänstlagen.

Krav på dag- och dränvattnets innehåll och egenskaper

22 § Fastighetsägaren får inte tillföra dagvattenanläggningen lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Dagvatten som avleds till den allmänna VA-anläggningen får dessutom inte innehålla större mängder av partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller andra miljöfarliga ämnen.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras den allmänna anläggningen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna VA-anläggningen dagvatten i sådan mängd att anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet eller att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter.

Utsläpp i strid med förbuden i andra och tredje stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen

23 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda dagvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid planlagt driftavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning

24 § Det är förbjudet att tillföra spillvatten till en allmän ledning som uteslutande är avsedd för dag- och dränvatten. Huvudmannen avgör vilket avloppsvatten som ska anses vara spillvatten och avledas till en spillvattenledning.

Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad

25 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos dag- och dränvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av dag- och dränvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på dag- och dränvattnets innehåll och kontrollerar dag- och dränvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagningar ska göras.

För krav på utsläpp av avloppsvatten, som inte är att betrakta som vanligt hushållsvatten, gäller bestämmelser och gränsvärden enligt bilaga 2 till dessa föreskrifter. Ändringar i bilaga 2 kan komma att genomföras inom ramen för beslutet i det fall rekommendationer och riktvärden ändras från Svenskt Vatten.

Bilaga 1

Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vattentjänster

Inledning

Denna information ger förklaringar och kommentarer till de bestämmelser och begrepp som finns i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, i det följande kallad vattentjänstlagen, och kommunala föreskrifter om användningen av Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning. Samtliga fastighetsägare som är anslutna till Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning är skyldiga att följa de bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter. För att kunna tillgodogöra sig innehållet i denna information är det nödvändigt att ha tillgång till dessa föreskrifter.

Vattentjänstlagen reglerar bland annat rättsförhållandet mellan huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen och fastighetsägare inom verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Vattentjänsterna utgörs av vattenförsörjning och avlopp. Vattentjänsterna avser tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning respektive bortledning av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledning av spillvatten eller bortledning av vatten som har använts för kylning.

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB. Med huvudman avses den som äger den allmänna VA-anläggningen.

Verksamhetsområde

Kommunens allmänna vattentjänster tillhandahålls inom ett fastställt geografiskt område, det så kallade verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet beslutas av kommunfullmäktige. Uppgift om verksamhetsområdet finns även hos huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses i detta sammanhang, ägare av en fastighet inom VA-anläggningens verksamhetsområde. Med fastighetsägare jämställs bland andra tomträttshavare och vanligen även arrendator.

Rätten att använda en allmän VA-anläggning är knuten till fastigheten och inte till fastighetsägaren. Detta innebär att det inte går att säga upp ett "VA-abonnemang" och därmed undgå avgiftsskyldighet.

Huvudmannen kan träffa ett avtal med annan än fastighetsägaren om rätt att få använda VA-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som gäller för fastighetsägaren i stället gäller för användaren. Detta innebär bland annat att huvudmannen därefter endast kan kräva betalning av den som huvudmannen har träffat avtal med.

Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?

I den allmänna VA-anläggningen ingår bland annat vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, anläggningar för bortledning, rening och fördröjning av dagvatten, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera på avsett sätt. I den allmänna VA-anläggningen ingår också servisledningar fram till den eller de förbindelsepunkter som huvudmannen har bestämt för varje fastighet.

Vad ingår i fastighetens VA-installation?

Med en fastighets VA-installation menas de ledningar som har dragits för fastigheten från en förbindelsepunkt. I installationen ingår även anordningar, till exempel tappventiler, konsol för vattenmätare och tvättställ, som anslutits till en sådan ledning. En VA-installation ingår inte i den allmänna VA-anläggningen, men kan i vissa fall ändå ägas av huvudmannen när det

följer av vattentjänstlagen, föreskrifter eller avtal. Detta gäller främst till exempel vattenmätare eller pump inom ett lätt tryckavloppssystem (LTA-system).

Servisledning

Med servisledning menas den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med en allmän VA-anläggnings ledningsnät. Den delas av förbindelsepunkten i den allmänna anläggningens del och i fastighetens del.

Juridisk ansvarsfördelning

Den juridiska ansvarsgränsen mellan huvudmannens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten. Med förbindelsepunkt menas den punkt där inkoppling av fastighetens ledningar till den allmänna anläggningen ska ske eller har skett.

Kostnadsfördelning

Huvudmannen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader som kan hänföras till fastighetens VA-installation.

En anordning som behövs endast för en eller några få fastigheter, till exempel anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av spillvatten, bekostas av respektive fastighetsägare om inte huvudmannen bestämt någonting annat.

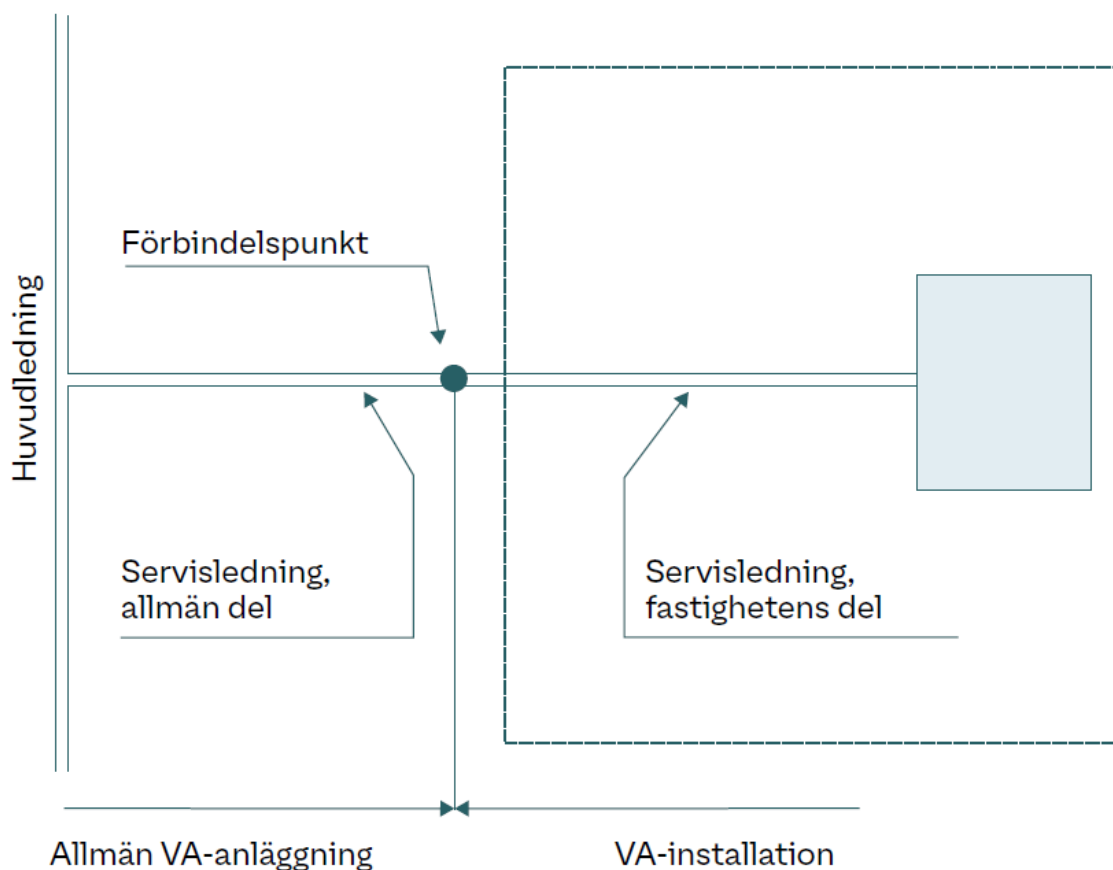
Förbindelsepunkternas läge

Det är huvudmannen som bestämmer den eller de förbindelsepunkter där fastighetens ledningar ska kopplas till den allmänna VA-anläggningen. För varje typ av ledning som ska kopplas till den allmänna anläggningen, till exempel för dricksvatten, spillvatten och dagvatten, ordnas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och i fastighetens omedelbara närhet, ca 0,5 m utanför fastighetsgräns, men huvudmannen kan också ha meddelat annat läge.

Huvudmannen bestämmer förbindelsepunktens läge efter samråd med fastighetsägaren. Fastighetsägaren ska i tid anmäla sina eventuella önskemål till huvudmannen.

När uppgifter om en eller flera förbindelsepunkters läge lämnas för en fastighet anges normalt dimension och planläge för samtliga servisledningar samt för avloppsserviser även höjdläge.

När det gäller dagvatten från fastighet kan det ibland förekomma att sådant vatten får avledas till den allmänna VA-anläggningen utan att fastigheten försetts med en särskild servisledning för detta ändamål. Förbindelsepunkt kan i detta fall därmed inte upprättas och meddelas fastighetsägaren. I stället måste huvudmannen ha vidtagit särskilda åtgärder för sådan avledning och ha underrättat fastighetsägaren om detta.



Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

Anmälan om anslutning

Om en fastighetsägare vill ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska denne skriftligen anmäla detta på blankett till Olofströms Kraft ABs driftbolag Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Har fastighetsägaren rätt att använda den allmänna VA-anläggningen, drar huvudmannen fram ledningar till förbindelsepunkterna för respektive vattentjänst.

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt för fastigheterna kan beviljas om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Avtal om detta träffas i sådana fall med huvudmannen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är ofta att fastigheterna bildat en gemensamhetsanläggning. Huvudmannen har i vissa fall rätt till anstånd med att utföra anläggnings- eller utbyggnadsarbetet för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att denne ska kunna följa sin utbyggnadsplan.

Huvudmannen medger inkoppling av fastighetens VA-installation till den allmänna anläggningen när anläggningsavgiften är betald eller, om avgiften ska delbetalas, när godtagbar säkerhet har ställts. Huvudmannen är dock inte skyldig att låta en fastighet kopplas till den allmänna anläggningen om fastighetens installation har väsentliga brister. Huvudmannen har rätt till det tillträde på en fastighet som behövs för att undersöka en VA-installation och dess användning innan VA-installationen kopplas till den allmänna anläggningen eller annars när det behövs för att huvudmannen ska kunna fullgöra sina skyldigheter.

Huvudmannen behöver inte göra inkopplingen själv, utan detta kan efter huvudmannens medgivande överlåtas till fastighetsägarens entreprenör, förutsatt att den senare har ett system för kvalitetssäkring för denna typ av arbete.

Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga och huvudmannen efter ansökan går med på detta, får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Om huvudmannen vill upprätta en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga, ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkoppling av denna.

Ett skäligt avdrag med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick bör göras i båda fallen.

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen ordnat förbindelsepunkt och informerat fastighetsägaren om detta. Därutöver krävs att fastigheten ligger inom verksamhetsområde för vattenförsörjning, spillvatten och dagvatten, att fastigheten har behov av en vattentjänst och att behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att förbindelsepunkt upprättats. Har förbindelsepunkt för dagvatten från fastighet inte upprättats, men fastigheten anses i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta ändamål när huvudmannen har ordnat de anordningar som behövs för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Huvudmannen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt Livsmedelsverkets föreskrifter. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck alltid upprätthålls eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Begränsning av vattenleverans

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planerat leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt, till exempel genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges till exempel genom lokalradio, via huvudmannens hemsida eller sms. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska sin vattenförbrukning efter huvudmannens anvisningar.

Andra vatteninstallationer

Växling från en försörjningsanläggning till en annan, till exempel från den allmänna anläggningen till egen brunn, får endast vara möjligt om den allmänna anläggningen är skyddad med ett fritt luftgap ("bruten förbindelse"), alternativt efter demontering och förnyad montering av rör och rördelar.

Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, till exempel i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare räkna med att huvudmannen ska klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats. Vid behov av vatten utöver normal hushållsanvändning behöver fastighetsägaren göra en anmälan till huvudmannen som sedan bedömer om medgivande kan ges.

Det förekommer att fastighetsägare önskar ansluta en sprinklerinstallation till den allmänna vattenförsörjningsanläggningen. Ändamålet med en allmän vattenförsörjningsanläggning är i första hand att betjäna bostadsbebyggelse och annan

bebyggelse med vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Detta innebär att en fastighetsägare inte med stöd av vattentjänstlagen kan kräva att få ansluta en sprinklerinstallation. Om vattenförsörjningsanläggningen har tillräcklig kapacitet och det i övrigt inte bedöms påverka anläggningens funktion och säkerhet har huvudmannen möjlighet att efter överenskommelse medge anslutning av sprinkler. Sådan anslutning regleras genom avtal i vilket framgår förutsättningar för anslutningen, fastighetsägarens skyldigheter och de avgifter denne ska betala. Om en sådan anslutning innebär merkostnader för huvudmannen för anpassning av anläggningen till denna extra tjänst, till exempel uppdimensionering av ledningar, ska fastighetsägaren stå för dessa kostnader.

Vattenmätare

Vattenförbrukningen hos fastighetsägare fastställs genom mätning, om inte huvudmannen bestämmer annat. Huvudmannen tillhandahåller och installerar vattenmätaren och är dess ägare. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren är skyldig att upplåta plats för mätaren samt lämna huvudmannen tillträde till fastigheten när denne vill kontrollera, ta ned eller sätta upp vattenmätaren.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna huvudmannen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Har en plats för mätare utförts innan placeringen godkänts av huvudmannen, är fastighetsägaren, om huvudmannen kräver det, skyldig att svara för och bekosta ändringen så att mätarens plats kan godkännas av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer även om en tidigare godkänd mätarplats behöver ändras.

Vid misstanke om att vattenmätaren visar fel är det huvudmannen som låter undersöka den. Vattenmätaren kan undersökas antingen om huvudmannen anser att det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Undersökningen ska bekostas av fastighetsägaren, om denne begärt undersökningen och mätaren godkänns. I annat fall bekostar huvudmannen undersökningen.

Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt myndigheten Swedacs föreskrifter om vatten- och värmemätare. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan av mark- och miljödomstolen.

Fastighetsägare ska se till vattenmätaren och skydda den mot skada, till exempel mot frost samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren.

Fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till huvudmannen, som mot ersättning tar ner och sätter tillbaka mätaren.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Spillvatten

Huvudmannen är skyldig att ta emot spillvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Med spillvatten menas förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning med mera.

Spillvattnets beskaffenhet

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten som mer än oväsentligt avviker från hushållspillvatten. Fett, giftiga vätskor eller andra miljöfarliga ämnen kan medföra skador på ledningsnät eller påverka reningsprocessen, slammet eller recipienten. För att få släppa ut sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet förutsätts att avtal upprättats. Huvudmannen är inte heller skyldig att ta emot spillvatten om behovet av avledning kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar och liknande anordningar ska kontrolleras och tömmas regelbundet så att de fyller avsedd funktion. För fettavskiljare bör kraven enligt europanorm SS EN 1825 uppfyllas och för oljeavskiljare europanorm SS EN 858. Spillvatten från köksavfallskvärv får som huvudregel inte tillföras den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska att anmäla till huvudmannen innan sådant vatten släpps till den allmänna spillvattenanläggningen.

Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Fastighetsägare är även skyldig att till huvudmannen anmäla verksamhet som kan inverka på spillvattnets sammansättning.

Vid borrning för installation av bergvärmepumpar uppstår så kallat borrhax (krossat berg/grus). Avloppsvatten som innehåller borrhax får inte tillföras den allmänna avloppsanläggningen.

Fastighet som används till annat än bostad

Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det nödvändigt för huvudmannen att, för fastigheter som används till annat än bostad, ha en noggrannare kontroll av vad som avleds till den allmänna spillvattenanläggningen. Fastighetsägaren är därför enligt de kommunala föreskrifterna skyldig att lämna uppgift om arten och omfattningen av sådan verksamhet inom fastigheten som kan inverka på spillvattnets innehåll. Provtagningar och analyser som huvudmannen anser nödvändiga för kontroll av sådant spillvatten bekostas av fastighetsägaren eller genom denne av företag, rörelse eller verksamhet som avleder spillvattnet. Kostnaden för sådan kontroll kan också ingå i särskild industriavloppstaxa.

Huvudmannen kan kräva att fastighetsägaren själv, enligt huvudmannens anvisningar och på det sätt och i den omfattning huvudmannen bestämmer, ska föra journal över verksamheten och själv utöva kontroll av spillvattnets innehåll.

Industrier måste samråda med huvudmannen

Fastighetsägare som använder eller avser att använda den allmänna spillvattenanläggningen och som avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljölagstiftningen ska samråda med huvudmannen.

LTA-system och vakuumsystem

En allmän spillvattenanläggning utförs normalt så att fastigheterna kan ansluta sina servisledningar och nyttja anläggningen utan att det krävs särskilda anordningar för fastigheten. Detta är dock inte alltid möjligt. Topografiska förhållanden kan exempelvis göra det omöjligt att avleda spillvatten med självfall till den allmänna anläggningen. Då krävs att pumpar installeras för att anläggningen ska kunna nyttjas på avsett vis. Ett så kallat LTA-system (lätt tryckavloppssystem) består av små pumpenheter, ofta en per fastighet, som i de flesta fall placeras inne på fastigheten i anslutning till den bebyggelse som ska betjäna av systemet.

Huvudmannen tillhandahåller pumpenhet inklusive pumpbrunn trots att pumpenheten oftast placeras inne på fastigheten. Pumpenhetens plats bestäms av huvudmannen. Huvudmannen äger pumpenheten och ansvarar för drift, underhåll och förnyelse av denna.

Fastighetsägaren bekostar grävning av pumpgröp, draging av elledning samt de anordningar som behövs för att sammankoppla pumpen med VA-installationen i övrigt. Fastighetsägaren svarar för och bekostar elförsörjningen för drift av pumpen och eventuell uppvärmning av servisledningen fram till förbindelsepunkten.

I det fall det endast rör sig om enstaka fastigheter som behöver LTA-system får fastighetsägaren själv stå för samtliga kostnader.

Vad som ovan sägs om LTA-system och pumpenheter gäller även för motsvarande anordningar (ventilbrunn) i samband med avledning med självfall till ett allmänt vakuumsystem.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Dag- och dränvatten

Med dagvatten menas tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion till exempel regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten. Med dränvatten avses sådant vatten i marken som avleds genom dränering.

Huvudmannen är skyldig att ta emot dagvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. I vissa fall kan avledning till en så kallad LOD-anläggning (LOD = lokalt omhändertagande av dagvatten) på den enskilda fastigheten innebära sådan fördel. LOD kan till exempel innebära att dag- och eller dränvatten avleds till ett så kallat perkolationsmagasin (stenkista) på den egna tomten eller att vattnet sugs upp av omgivande gräsytor. Fastighetsägare kan även i vissa fall leda sitt dagvatten direkt till en vattenförekomst. Med dag- och dränvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer inte ska avledas till spillvattenförande ledning. Vid behov kan fastighetsägaren rådgöra med huvudmannen.

Det följer av vattentjänstlagen att huvudmannen inte är skyldig att ta emot en obegränsad mängd dagvatten och inte heller en obegränsad mängd föroreningar i dagvatten från fastigheter. Skyldigheten omfattar inte att ta emot dagvatten av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot lagen. Vad som innebär skada eller olägenhet varierar och beror exempelvis på om den allmänna anläggningen har utformats enbart med öppna lösningar eller med ledningsnät anslutet till ett reningsverk, vilken bebyggelse som betjänas eller hur marken i övrigt används. Vilka närmare begränsningar av dagvattnets kvantitet och kvalitet som med hänsyn till risken för skada eller olägenhet för den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen är nödvändiga bestäms utifrån lokala förhållanden. Fastighetsägaren kan lämpligen själv vidta åtgärder för att fördröja och minska mängden dagvatten för att skydda fastigheten och VA-anläggningen, exempelvis anlägga ett fördröjningsmagasin eller minska andelen hårdgjord yta på fastigheten.

Dagvattnets beskaffenhet och mängd

Dag- och dränvatten som tillförs en allmän dagvattenanläggning ska hålla sådan kvalitet att huvudmannen kan uppfylla sina skyldigheter enligt gällande lagar och förordningar. Huvudmannen kan lämna ytterligare anvisningar angående dagvattnets beskaffenhet eller mängd.

Sådana vätskor, ämnen eller föremål som inte får tillföras den allmänna spillvattenanläggningen får inte heller tillföras den allmänna dagvattenanläggningen. Vidare får inte dagvatten som avleds till den allmänna anläggningen innehålla partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller miljöfarliga ämnen i en sådan omfattning att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet eller får svårt att uppfylla sina skyldigheter. Fastighetsägaren kan därför i vissa fall behöva begränsa förekomsten av föroreningar i det dagvatten som tillförs den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten får inte heller tillföras i sådan mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet. Det som främst påverkar mängden dagvatten är andelen hårdgjorda ytor inom en bebyggelse. På motsvarande sätt som för föroreningar i dagvatten kan fastighetsägaren behöva vidta åtgärder för att begränsa mängden dagvatten.

Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen

Vid nybyggnationer måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Innebörden av dessa bestämmelser är att dränvatten från byggnad inte får avledas till avloppsledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar och brunnar. Ställer huvudmannen kravet att dränvatten ska avledas till dagvattenledning, innebär detta i många fall att dränvatten från byggnader, i första hand sådana med källare, inte kan avledas med självfall. Dagvattenledningar är nämligen normalt dimensionerade så att uppdämning i ledningarna förekommer vid häftigare regn. Den praktiska konsekvensen blir därför att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till LOD-anläggning.

Separering av kombinerat avloppsvattensystem

Om dag- och dränvatten avleds från fastighet till spillvattenförande ledning får avledningen inte fortsätta efter att särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten upprättats och fastighetsägaren underrättats om detta. Alternativt kan huvudmannen ha vidtagit åtgärder för avledning utan att förbindelsepunkt har upprättats och meddelat fastighetsägaren detta.

Huvudmannen bestämmer när tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan i vissa fall medges av huvudmannen.

Avgifter

Fastighetsägares avgiftsskyldighet till huvudmannen regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). VA-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, bruksavgifter och uppgifter om avgifter för vanligen förekommande tjänster som huvudmannen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, till exempel avstängning av vattentillförsel. Huvudmannen får träffa avtal med ägare till fastighet och andra avgiftsskyldiga i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

Övrigt

En allmän VA-anläggning ska användas så att det inte uppkommer olägenhet för huvudmannen eller någon annan. Det får inte uppstå svårigheter för huvudmannen att uppfylla kraven från miljö- och hälsoskyddssynpunkt eller att i övrigt uppfylla sina åligganden enligt lag eller annan författning eller enligt avtal. Fastighetsägare ansvarar för att VA-installationen, även sådan som inte kräver bygglov, anordnas och utförs så att den uppfyller kraven i Boverkets byggregler.

Huvudmannen har rätt att undersöka VA-installationen och dess användning. Påträffas allvarliga brister är fastighetsägaren skyldig att rätta till dessa så att det inte uppkommer olägenheter för huvudmannen eller någon annan. Om så inte sker är huvudmannen inte skyldig att låta fastigheten kopplas eller vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Avtal

Om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda VA-anläggningen.

Anmäl ändringar

Fastighetsägare ska på begäran lämna underlag till huvudmannen för avgiftsberäkning. Dessutom ska fastighetsägare självantmäla sådan ändring av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Anmäl ägarbyte

Fastighetsägare ska utan dröjsmål underrätta huvudmannen när fastigheten övergår till ny ägare samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag.

Vattenavstängning

Har fastighetsägare inte betalat VA-avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen och är försummelsen väsentlig, har huvudmannen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Avstängning kan ske om rättelse inte kunnat åstadkommas genom skriftlig uppmaning och avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska till huvudmannen betala avgift enligt taxa för såväl avstängning som återinkoppling.

Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid en risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledningen den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet.

Exempelvis kan följande åtgärder vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt.
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar.
- Förse de golvbrunnar i källaren som inte är avstängningsbara med tätande anordningar eller ersätt med avstängningsbara brunnar.
- Kontakta en rörinstallatör om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar.
- Kontrollera att regn- och smältvatten leds bort från byggnaden.
- Valla in nedfarter till garage och andra utrymmen.
- Kontrollera att intern avloppspump fungerar.
- Anslut fastigheten till en larmcentral med larmtjänst.

Bilaga 2

Tilläggsbestämmelser för utsläpp av spillvatten från industri och annan verksamhet

Inledning

Huvudmannen är skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är dock inte skyldig att ta emot avloppsvatten med någon annan kvalitet eller kvantitet än den som är normal för ett hushåll. Vid anslutning av spillvatten från verksamheter görs en individuell bedömning av lämpligheten att avleda vattnet till avloppsreningsverket samt vilka krav som ska gälla.

Nedan redovisas kort generella krav som ställs på utsläppet från verksamheter och tabeller från Svenskt Vattens publikation P95 *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*, krav som vid den individuella bedömningen kan kompletteras med andra krav. Den utsläppta mängden har stor betydelse för hur utsläppet bedöms. Att en parameter/ett ämne inte finns med i tabellerna innebär alltså inte att det fritt får släppas till spillvattennätet. VA-huvudmannens bedömning avgör om utsläpp får ske eller inte.

Inledningsvis kan Svenskt Vattens broschyr *Hjälp oss få ett renare vatten – Riktlinjer för avloppsvatten från industrier och andra verksamheter* vara ett bra stöd och introduktion för verksamheter som vill ansluta sig till avloppsledningsnätet. För mer detaljerad och branschspecifik information om krav se Svenskt Vattens publikation P95, *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*.

Skador på ledningsnätet

I tabell 1 finns parametrar som i första hand kan vara skadliga för ledningsnätet, angivna som

momentanvärden (mätt som stickprov). Dessa bör tillämpas i en definierad kontrollpunkt direkt efter den process som genererar föroreningarna. Skada (korrosionsskada, igensättning) kan uppstå under den tid som angivna halter eller nivåer överskrids. Värdena bör därför inte överskridas ens under kort tid.

Utsläpp av fett utgör risk för igensättning och driftstörningar på ledningsnätet. Representativ provtagning och analys av fett i spillvatten är svårt vilket gör att några halter inte anges. Vid förekomst av oönskad mängd fett i spillvattnet, krävs åtgärder. Utformning och skötsel av fettavskiljare ska följa SS-EN 1825. Metod för kontroll av avloppsvatten från verksamheter bestäms i samråd med VA-huvudmannen.

Tabell 1. Ämnen som kan påverka ledningsnätet vid utsläpp

Parameter	Momentanvärde	Skador vid överträdelse
pH min	6,5	Korrosionsrisk, frätskador betong
pH max	10	Korrosionsrisk, frätskador betong
Temperatur max	45° C	Packningar
Konduktivitet (ledningsförmåga)	500 mS/m	Korrosionsrisk stål
Sulfat (summa sulfat, sulfat och tiosulfat (SO ₄ ²⁻ , SO ₃ ²⁻ , S ₂ O ₃ ²⁻))	400 mg/l	Betongkorrosion
Sulfid (S ²⁻)	1 mg/l	Betongkorrosion
Magnesium (Mg ²⁺)	300 mg/l	Betongkorrosion
Ammonium (NH ₄ ⁺)	60 mg/l	Betongkorrosion
Fett	-	Igensättning
Klorid	2 500 mg/l	Materialsador

Skador på reningsprocesser, slammet eller recipienten

En av förutsättningarna för anslutning är att spillvattnet ska vara behandlingsbart i avloppsreningsverket. Ämnen som finns i vattnet ska vara biologiskt lättnedbrytbara eller kunna avskiljas i de kemiska och biologiska reningsstegen och anses oskadliga för reningsverkets processer, slam och mottagande recipient.

Värdena i tabell 2 ska betraktas som varningsvärden. Överskrids dessa värden medför det vanligen krav på interna reningsåtgärder hos verksamheten/företaget före utsläpp till det allmänna spillvattennätet. Värdena avser dygns-, vecko- eller månadsmedelvärden, uppmätta i utgående processavloppsvatten i en definierad kontrollpunkt om möjligt direkt efter aktuell process. Efter bedömning i det enskilda fallet avgör VA-huvudmannen vilka halter som kan accepteras.

Kadmium förekommer i låga halter i normalt hushålls- och industriavloppsvatten men bör inte tillåtas i industriellt processavloppsvatten som släpps till spillvattennätet. Kadmium kan tillåtas i samma halt som i aktuellt dricksvatten. Sexvärt krom ska reduceras till trevärt före utsläpp till spillvattennätet. Kvicksilver förekommer i låga halter i normalt hushålls- och industriavloppsvatten men bör inte tillåtas i industriellt processavloppsvatten som släpps till spillvattennätet. Kvicksilver kan tillåtas i samma halt som i aktuellt dricksvatten. Cyanidoxideringsprocesser ska drivas maximalt så att lättillgänglig (fri) cyanid inte släpps till spillvattennätet.

Verksamhetens kemikalieförteckning tillsammans med Kemikalieinspektionens prioriteringsverktyg PRIO och Begränsningsdatabasen samt SIN-list och Vattendirektivet utgör en grund för att identifiera och ersätta miljöfarliga organiska ämnen. För mer information se även kap. 5.2 Miljöfarliga organiska ämnen samt kap. 7.1.6 Kemikalieförteckning (Svenskt Vattens publikation P95 *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*)

Om oljehaltigt industrispillvatten erhålls i en verksamhet ska en oljeavskiljare som uppfyller svensk standard SS-EN 858–2 klass 1, installeras. En klass 1 oljeavskiljare kan teoretiskt klara 5 mg/l. En skälighetsbedömning görs av VA-huvudmannen.

Tabell 2. Parametrar som kan påverka reningsprocesser, slamkvalitet eller recipient.

Parameter	Varningsvärde*
Bly, Pb	10 µg/l
Kadmium, Cd	0,1 µg/l
Koppar, Cu	200 µg/l
Krom total, Cr	10 µg/l
Kvicksilver, Hg	0,1 µg/l
Nickel, Ni	10 µg/l
Silver, Ag	10 µg/l
Zink, Zn	200 µg/l
Miljöfarliga organiska ämnen	bör inte förekomma
Cyanid total, CN	500 µg/l
Oljeindex	5–50 mg/l
Nitrifikationshämmning vid inblandning av 20 % processavloppsvatten	20 % hämmning
Nitrifikationshämmning vid inblandning av 40 % processavloppsvatten	50 % hämmning

* Halt som inte bör överskridas. Överskridanden kan medföra ytterligare reningskrav (samlingsprov för dygn, vecka eller månad)

Ordlista

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats eller, om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som funktionellt och i övrigt motsvarar sådan mark

Allmän va-anläggning: en va-anläggning över vilken en kommun har ett rättsligt bestämmande inflytande och som har ordnats och används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt denna lag

Anläggningsavgift: engångsavgift för täckande av en kostnad för att ordna en allmän va-anläggning

Avlopp: bortledning av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledning av spillvatten eller bortledning av vatten som har använts för kylning

Avloppsenshet: golvbrunn, toalettstol, badkar, handfat, etc.

Avloppsvatten: förorenat vatten som avleds i avloppsledningsnätet kan bestå av spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten

Brukningsavgift: periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän va-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift

Dagvatten: ytligt avrinnande regnvatten och smältvatten

Dräneringsvatten: grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike

Duplikatsystem: avloppssystem där spillvatten och dagvatten avleds i skilda ledningar

Enskild anläggning: en va-anläggning eller annan anordning för vattenförsörjning eller avlopp som inte är eller ingår i en allmän va-anläggning

Fastighetsägare: den som äger en fastighet inom en allmän va-anläggnings verksamhetsområde eller innehar sådan fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande

Förbindelsepunkt: gränsen mellan en allmän va-anläggning och en va-installation

Huvudman: den som äger en allmän va-anläggning

Kombinerat system: avloppssystem där spillvatten och dagvatten avleds i gemensam ledning

Recipienten: mottagare av behandlat eller obehandlat avloppsvatten: till exempel hav, sjö, vattendrag

Separera: ombyggnad av kombinerat avloppssystem till duplikatsystem

Servisledning: ledning som ansluter fastigheten till ledningen i gatan

Spillvatten: förorenat vatten från bl.a. hushåll och industrier

Spygatt: brunn för avledning av dagvatten

Va-anläggning: en anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse

Vattenförsörjning: tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning

Vattentjänster: vattenförsörjning och avlopp (VA)

Vatteninstallation: ledningar och därmed förbundna anordningar som inte ingår i en allmän va-anläggning men som har ordnats för en eller flera fastigheters vattenförsörjning eller avlopp och är kopplade eller avsedda att kopplas till en allmän va-anläggning

Verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller skall ordnas genom en allmän va-anläggning

ABVA

Allmänna bestämmelser för användande av Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

samt

Information till fastighetsägare

Fastställd av Kommunfullmäktige i Olofströms kommun 2008-02-11
(ersätter ABVA 2005)

Innehållsförteckning

Inledning	2
Inkoppling till den allmänna anläggningen	2
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	2
Användning av den allmänna avloppsanläggningen	3
Bestämmelser rörande installation av pumpenhet som ingår i tryck- avloppssystem med klena dimensioner (LTA-anläggning)	4
Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster	5
Inledning	5
Förbindelsepunkters lägen	6
Anslutning till den allmänna VA-anläggningen	7
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	8
Användning av den allmänna avloppsanläggningen	9
Avgifter	10
Övrigt	11

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.

Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägaren gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamenteriskt förordnande.

Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användning av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster vad som i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.

Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren till marken.

Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.

2. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB

Inkoppling till den allmänna anläggningen

3. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan ombesörjer inkoppling.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

4. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet.

Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

5. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.

6. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

7. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållspillvattens.
8. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.
9. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, avfettningsmedel, färger, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, vidhäftning, gasbildning eller explosion.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras i förbindelsepunkten.

Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges i första och andra styckena ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.

Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.
10. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.
11. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägares möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.
12. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. (Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.)

Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.

Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet upprättats och fastighetsägaren underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.

Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.

13. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.
14. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet.
- Huvudmannen har rätt att fordra att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.

Bestämmelser rörande installation av pumpenhet som ingår i tryckavloppssystem med klena dimensioner (LTA-anläggning)

15. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet eller annan aktuell pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt.
- Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fråkoppla enheten.

Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster

Inledning

Denna information ger förklaringar och kommentarer till de bestämmelser som finns i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), i det följande kallad vattentjänstlagen, och Allmänna bestämmelser för användning av Olofströms kommuns allmänna avloppsanläggning (ABVA). Samtliga fastighetsägare som är anslutna till Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning är skyldiga att följa de bestämmelser som finns i kommunens ABVA. För att kunna tillgodogöra sig innehållet i denna information är det nödvändigt att ha tillgång till ABVA.

Vattentjänstlagen reglerar förhållandet mellan huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen och ägare av fastighet inom verksamhetsområdet för vatten och avlopp.

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun är Olofströms Kraft AB.

Verksamhetsområde

Kommunens allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett fastställt geografiskt område, verksamhetsområdet. Uppgift om verksamhetsområdet finns hos huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses i vattentjänstlagen (2006: 412), i ABVA (allmänna bestämmelser) och i denna information ägare av fastighet inom VA-anläggningens verksamhetsområde. Enligt vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare bland andra arrendator och tomträtthavare.

Rätten att använda en allmän VA-anläggning är knutet till fastigheten och inte till fastighetsägaren och består så länge fastigheten består. Detta innebär att det inte går att säga upp ett ”VA-abonnemang” och därmed undgå avgiftsskyldighet.

Huvudman kan träffa avtal med annan än fastighetsägare om rätt att få använda VA-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som enligt vattentjänstlagen gäller för fastighetsägaren istället gäller för användaren. Detta innebär att huvudmannen därefter endast kan kräva betalning av den som han har träffat avtal med.

Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?

I den allmänna VA-anläggningen ingår vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera på avsett sätt. I den allmänna VA-anläggningen ingår också servisledningar fram till förbindelsepunkter som huvudmannen har bestämt för varje fastighet.

Vad ingår i fastighetsägarens VA-installation?

Med en fastighets VA-installation menas de ledningar, som för fastigheten dragits från förbindelsepunkterna. I installationen ingår även anordningar, t.ex. tappventiler och tvättställ, som anslutits till en sådan ledning. En VA-installation ingår inte i den allmänna anläggningen, om inte annat framgår av vattentjänstlagen, ABVA eller avtal.

Servisledning

Med servisledning menas den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med en allmän VA-anläggnings ledningsnät. Den delas av förbindelsepunkten i den allmänna anläggningens del och i fastighetens del.

Juridisk ansvarsfördelning

Den juridiska ansvarsgränsen mellan huvudmannens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten. Med förbindelsepunkt menas den punkt där inkoppling av fastighetens ledningar till den allmänna anläggningen ska ske eller har skett.

Kostnadsfördelning

Huvudmannen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader för VA-installationen.

Anordning som behövs endast för en eller några få fastigheter, t.ex. anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av avloppsvatten, bekostas av vederbörande fastighetsägare om inte huvudmannen bestämt annat.

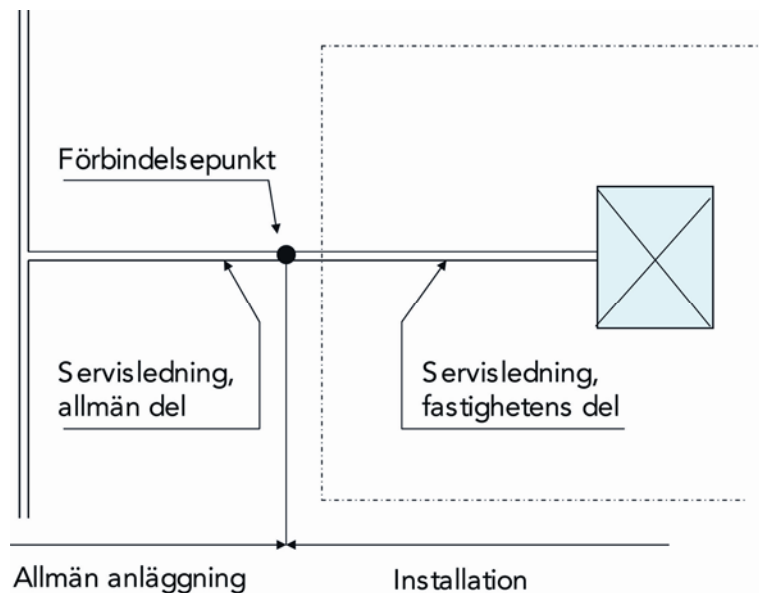
Förbindelsepunkters lägen

Enligt vattentjänstlagen är det huvudmannen som bestämmer förbindelsepunkter där fastighetens ledningar ska kopplas till VA-anläggningen. För varje typ av ledning som skall kopplas till den allmänna anläggningen, t.ex. för vatten, spillvatten och dagvatten, upprättas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och vanligen i fastighetens omedelbara närhet, ca 0,5 m utanför fastighetsgräns, men huvudmannen kan också ha meddelat annat läge.

I normalfallet bestäms läget i samråd mellan huvudmannen och fastighetsägaren. I de fall fastighetsägaren inte i tid anmäler sina eventuella önskemål till huvudmannen, får han acceptera det läge som huvudmannen fastställt.

När uppgift om förbindelsepunkters lägen lämnas för fastighet som ännu inte inkopplats, anges normalt för samtliga servisledningar dimension och planläge samt för avloppsserviser även höjdläge.

Ifråga om dagvatten från fastighet kan det ibland förekomma att sådant vatten får avledas till den allmänna avloppsanläggningen utan att fastigheten försetts med en särskild servisledning för detta ändamål. Förbindelsepunkt kan sålunda inte upprättas i detta fall och meddelas fastighetsägaren. Huvudmannen måste emellertid ha vidtagit särskilda åtgärder för sådan avledning och ha underrättat fastighetsägaren om detta.



Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

Anmälan om anslutning

Om en fastighetsägare vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska han göra anmälan om detta hos huvudmannen. Anmälan ska göras på blankett, som huvudmannen tillhandahåller.

Har fastighetsägaren rätt att använda anläggningen, drar huvudmannen fram ledningar till förbindelsepunkterna för vatten och avlopp. Huvudmannen bestämmer efter samråd med fastighetsägaren ledningarnas antal, dimensioner, lägen och utförande.

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt för fastigheterna kan beviljas om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Avtal om detta träffas i sådana fall med huvudmannen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är ofta att fastigheterna bildat en gemensamhetsanläggning.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen i vissa fall rätt till anstånd med att utföra arbetet för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att denne ska kunna följa sin utbyggnadsplan.

Huvudmannen medger inkoppling av fastighetens VA-installation till den allmänna anläggningen när anläggningsavgiften är betald eller om avgiften ska delbetalas, när godtagbar säkerhet ställts. Huvudmannen är dock enligt vattentjänstlagen inte skyldig att låta en fastighet kopplas till den allmänna anläggningen om fastighetens installation har väsentliga brister. Huvudmannen har rätt till det tillträde på en fastighet som behövs för att han skall kunna undersöka en VA-installation och dess användning innan VA-installationen kopplas till den allmänna anläggningen eller annars när det behövs för att huvudmannen skall kunna fullgöra sina skyldigheter.

Huvudmannen själv behöver nödvändigtvis inte göra inkopplingen, utan detta kan efter huvudmannens medgivande överlåtas till fastighetsägarens entreprenör, förutsatt den senare har ett system för kvalitetssäkring för denna typ av arbete.

Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga och huvudmannen efter ansökan går med på detta, så får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Vill huvudmannen upprätta en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga, så ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkoppling av denna.

Ett skäligt avdrag med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick bör göras i båda fallen.

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt och informerat fastighetsägaren om detta. Därutöver krävs att fastigheten ligger inom verksamhetsområdet för VA, att fastigheten har behov av en vattentjänst och att behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att förbindelsepunkt upprättats. Har förbindelsepunkt för dagvatten från fastighet inte upprättats, men fastigheten anses i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta ändamål när huvudmannen har ordnat de anordningar som behövs för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Huvudmannen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt livsmedelsverkets föreskrifter. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck alltid upprätthålls eller att viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Begränsning av vattenleverans

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planlagt leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt, t.ex. genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges t.ex. genom lokalradion eller via huvudmannens hemsida.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska sin vattenförbrukning efter de anvisningar som huvudmannen lämnar.

Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, t.ex. i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare påräkna att huvudmannen kan klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats.

Vattenmätare

Vattenförbrukningen hos fastighetsägare fastställs genom mätning, om inte huvudmannen bestämmer annat. Huvudmannen tillhandahåller och installerar vattenmätaren och är dess ägare. Fastighetsägaren är enligt vattentjänstlagen skyldig att upplåta plats för mätaren samt lämna huvudmannen tillträde till fastigheten när denne vill kontrollera, ta ned eller sätta upp vattenmätaren.

Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna huvudmannen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Har avsättning

för mätare utförts innan placeringen godkänts av huvudmannen, är fastighetsägaren, om huvudmannen så kräver, skyldig att svara för och bekosta flyttningen av avsättningen så att mätarens plats kan godkännas av huvudmannen.

Om det misstänks att mätaren visar fel, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen tycker det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Undersökningen ska bekostas av fastighetsägaren, om han begärt undersökningen och mätaren godkänns. I annat fall bekostar huvudmannen undersökningen.

Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

Fastighetsägare ska vårda vattenmätaren väl och skydda den mot frost och åverkan samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren.

Fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till huvudmannen, som mot ersättning tar ned och åter sätter upp mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

Avloppsvatten

Huvudmannen är skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Verksamhetsområdet kan avse enbart spillvatten, enbart dagvatten eller såväl spillvatten som dagvatten.

Med spillvatten menas förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning m.m.

Med dagvatten menas tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten.

Avloppsvattnets beskaffenhet

Huvudmannen är dock inte skyldig att ta emot spillvatten vars innehåll i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens. För att få släppa ut sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet förutsätts vanligen att avtal upprättas. Huvudmannen är inte heller skyldig att ta emot avloppsvatten om behovet av avledning kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Fastighetsägare är skyldig att till huvudmannen anmäla verksamhet som kan inverka på avloppsvattnets sammansättning.

Fastighet som används till annat än bostad

Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det i många fall nödvändigt för huvudmannen att ha en noggrannare kontroll över vad som avleds till den allmänna avloppsanläggningen än vad som gäller för bostadsfastigheter. Fastighetsägaren har därför enligt ABVA ålagts att lämna uppgift om arten och omfattningen av sådan verksamhet inom fastigheten, som kan inverka på avloppsvattnets innehåll. Provtagningar och analyser, som huvudmannen finner nödvändiga för kontroll av sådant avloppsvatten, bekostas av

fastighetsägaren eller genom denne av företag, rörelse eller verksamhet som avleder avloppsvattnet. Kostnaden för sådan kontroll kan också ingå i särskild industriavloppstaxa.

I punkt 14 i ABVA har införts en bestämmelse, som gör det möjligt för huvudmannen att föreskriva att fastighetsägaren själv, enligt huvudmannens anvisningar och på det sätt och i den omfattning huvudmannen bestämmer, ska föra journal över verksamheten och själv utöva kontroll av avloppsvattnets innehåll.

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot vatten som utnyttjats för värmeutvinning, eftersom sådant vatten enligt vattentjänstlagen inte är att anse som avloppsvatten.

Industrier måste samråda med huvudmannen

Fastighetsägare som använder eller avser att använda den allmänna avloppsanläggningen och som avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljö-lagstiftningen ska samråda med huvudmannen.

Dag- och dränvatten

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastighet, i de fall avledning av sådant vatten kan tillgodoses bättre på annat sätt. I vissa fall kan avledning till LOD-anläggning (LOD = lokalt omhändertagande av dagvatten) på den enskilda fastigheten innebära sådan fördel. LOD kan t.ex. innebära att dag- och eller dränvatten avleds till ett s.k. perkolationsmagasin (stenkista) på den egna tomten eller att vattnet sugs upp av omgivande gräsytor. Med dag- och dränvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer inte ska avledas till spillvattenförande ledning. Vid behov kan fastighetsägaren rådgöra med huvudmannen.

I ABVA regleras att, om dag- och dränvatten avleds från fastighet till spillvattenförande ledning, får avledningen inte fortsätta sedan särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten upprättats och fastighetsägaren underrättats om detta. Huvudmannen kan alternativt ha vidtagit åtgärder för avledning utan att förbindelsepunkt har upprättats och meddelat fastighetsägaren detta.

Huvudmannen bestämmer inom vilken tid tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger. Ändrar fastighetsägaren installationen så att dag- och dränvattnet avleds till den allmänna dagvattenledningen eller till LOD-anläggning kan huvudmannen i vissa fall bevilja bidrag till kostnaderna för ändringen. En förutsättning för att ett sådant bidrag skall beviljas är att kostnaderna för ändringen avsevärt överstiger genomsnittskostnaden inom området.

Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen

Vid nybyggnad måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Innebörden av dessa bestämmelser är att dränvatten från byggnad inte får avledas till avloppsledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar. Ställs från huvudmannen kravet att dränvatten ska avledas till dagvattenledning, innebär detta i många fall att dränvatten från byggnader, i första hand sådana med källare, inte kan avledas med självfall. Dagvattenledningar är nämligen normalt dimensionerade så att uppdämning i ledningarna förekommer vid häftigare regn. Den praktiska konsekvensen blir därför att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till LOD-anläggning.

Avgifter

Fastighetsägares avgiftsskyldighet till huvudmannen regleras i taxan för allmänna vattentjänster. VA-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, d.v.s. uppgifter om vad nyanslutningar kostar, bruksavgifter samt uppgifter om avgifter för vanligen

förekommande tjänster som huvudmannen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, t.ex. servisavstängning.

Huvudmannen kan träffa avtal med ägare till fastighet och andra avgiftsskyldiga i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

Övrigt

Enligt vattentjänstlagen ska en allmän VA-anläggning användas så att det inte uppkommer olägenhet för huvudmannen eller annan. Det får inte uppstå svårigheter för huvudmannen att uppfylla kraven från miljö- och hälsoskyddssynpunkt eller att i övrigt uppfylla sina åligganden enligt lag eller annan författning eller enligt avtal. Fastighetsägare ansvarar för att VA-installationen, även sådan som inte kräver bygglov, anordnas och utförs så att den fyller kraven enligt Boverkets byggregler.

Enligt ABVA får spillvatten från köksavfallskvarn tillföras den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.

Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar o.d. ska tillses regelbundet och tömmas så ofta, att de alltid fyller avsedd funktion.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen rätt att undersöka VA-installationen och dess användning. Påträffas allvarliga brister är fastighetsägaren enligt vattentjänstlagen skyldig att rätta till dessa så att det inte uppkommer olägenheter för huvudmannen eller någon annan. Om så inte sker är huvudmannen inte skyldig att låta fastigheten vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda VA-anläggningen.

Anmäl ändringar

Fastighetsägare ska på begäran lämna huvudmannen underlag för avgiftsberäkning. Dessutom ska fastighetsägare självmant anmäla sådan ändring av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Anmäl ägarbyte

Fastighetsägare ska utan dröjsmål underrätta huvudmannen när fastigheten övergår till ny ägare samt uppges den nye ägarens namn, adress och tillträdesdag.

Vattenavstängning

Har fastighetsägare försummat att betala VA-avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen och är försummelsen väsentlig, har huvudmannen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Avstängning kan ske om rättelse inte kunnat åstadkommas genom skriftlig uppmaning och avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska till huvudmannen betala avgift enligt taxa för såväl avstängning som återinkoppling.

Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledning den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet.

Följande åtgärder kan förslagsvis vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar
- De golvbrunnar i källaren som inte är avstängbara förses med tätande anordningar eller ersätts med avstängbara brunnar
- Rörinstallatör kontaktas om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar
- Kontroll av att regn- och smältvatten leds från byggnaden
- Nedfarter till garage och andra utrymmen invallas
- Kontroll av att intern avloppspump fungerar
- Fastigheten ansluts till alarmeringscentral med larmtjänst

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 175/2025

KS 2025/2216

§ 175/2025 Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhusKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunfullmäktige beslutar att ändra aktivitetstid från minst 2 timmar till minst 30 minuter för målet Ett levande kulturhus.

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrar ärendet.

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige om målen för perioden 2025-2027. Ett av målen är Ett levande kulturhus med en indikator som mäter antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Det finns ett antal olika krav på vad som räknas som invånaraktivitet, däribland tiden som aktiviteten ska pågå – vilket föreslås justeras.

Yttrande/Bedömning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska en invånaraktivitet bl.a. pågå minst 2 timmar (för att kunna räknas med i mätningen för målet). Detta föreslås justeras till minst 30 minuter för att kunna räkna med nedanstående invånaraktiviteter också.

- Scenkonstföreställningar för små barn, 0-5 år (de brukar ligga på 30-40 minuter).
- Föreställningar för åldern 6-15 (ligger ofta på 30-60 minuter).
- Mindre teaterföreställningar, konserter utan paus och föreläsningar ligger ofta på 45-60 minuter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Kommunchef/förvaltningschef I.R

Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S

Kulturchef A.L

Bibliotekschef B.H

Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S

Samtliga nämnder och bolag

Kommunstyrelsen

KS § 211/2025

KS 2025/2216

§ 211/2025 Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhusKommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar,**

Kommunfullmäktige beslutar att ändra aktivitetstid från minst 2 timmar till minst 30 minuter för målet Ett levande kulturhus.

Ärendebeskrivning

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrog ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14.

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige om målen för perioden 2025-2027. Ett av målen är Ett levande kulturhus med en indikator som mäter antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Det finns ett antal olika krav på vad som räknas som invånaraktivitet, däribland tiden som aktiviteten ska pågå – vilket föreslås justeras.

Yttrande/Bedömning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska en invånaraktivitet bl.a. pågå minst 2 timmar (för att kunna räknas med i mätningen för målet). Detta föreslås justeras till minst 30 minuter för att kunna räkna med nedanstående invånaraktiviteter också.

- Scenkonstföreställningar för små barn, 0-5 år (de brukar ligga på 30-40 minuter).
- Föreställningar för åldern 6-15 (ligger ofta på 30-60 minuter).
- Mindre teaterföreställningar, konserter utan paus och föreläsningar ligger ofta på 45-60 minuter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till

Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S

Kulturchef A.L

Bibliotekschef B.H

Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S

Samtliga nämnder och bolag



Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-10-07

Diarienummer:
2025/2216-13

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

2025-10-14
2025-11-11
2025-11-24

Handläggare

Namn: Adnan Samardžić
Titel: Kommunledning

Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhus

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ändra aktivitetstid från minst 2 timmar till minst 30 minuter för målet Ett levande kulturhus.

Ärendebeskrivning

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige om målen för perioden 2025-2027. Ett av målen är *Ett levande kulturhus* med en indikator som mäter antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Det finns ett antal olika krav på vad som räknas som invånaraktivitet, däribland tiden som aktiviteten ska pågå – vilket föreslås justeras.

Yttrande/Bedömning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska en invånaraktivitet bl.a. pågå minst 2 timmar (för att kunna räknas med i mätningen för målet). Detta föreslås justeras till minst 30 minuter för att kunna räkna med nedanstående invånaraktiviteter också.

- Scenkonstföreställningar för små barn, 0-5 år (de brukar ligga på 30-40 minuter).
- Föreställningar för åldern 6-15 (ligger ofta på 30-60 minuter).
- Mindre teaterföreställningar, konserter utan paus och föreläsningar ligger ofta på 45-60 minuter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef/förvaltningschef I.R
Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S
Kulturchef A.L
Bibliotekschef B.H
Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S
Samtliga nämnder och bolag

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 44/2025

KS 2025/1317

§ 44/2025 Svar på motion om klimakterieutbildning mm - Britta Lindgren (M)Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:**Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:**

Motionen anses besvarad i följande del:

Punkt 1 lämnas till HR-avdelningen att undersöka att genom företagshälsovården ge ökad kunskap inom området, som kompetenshöjning för chefer i arbetet med rehabilitering och tidiga insatser.

Motionen avslås i följande delar:

Punkt 2-5 med hänvisning till regionens hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

Britta Lindgren (M) har lämnat in en motion ang. sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år. Motionen beskriver att sjuktalet är stort i Olofströms kommun, att det är en stor kostnad och att det är svårt att få tag på vikarier framförallt inom äldreomsorgen. Britta L. hänvisar till ett projekt i Partille kommun där man för att sänka sjukfrånvaro bland kvinnor i åldern 40-60 år har erbjudit klimakterierådgivning.

I motionen förslås att:

1. Kommunens chefer ska utbildas i klimakteriefrågor för att öka förståelsen och förbättra arbetsmiljön
2. Erbjuda utbildning för alla anställda kvinnor mellan 40-60 år
3. Erbjuda personlig klimakterierådgivning för medarbetare vid behov av stöd
4. Digitala läkarbesök görs tillgängliga för anställda med medicinskt behov, kopplat till klimakteriet
5. Erbjuda telefonuppföljning åtta veckor efter första kontakt eller rådgivning

Yttrande/Bedömning

Den totala sjukfrånvaro för Olofströms kommun var för januari-juni 7,97%.

8,16% för kvinnor och 7,13% för män.

För kvinnor inom äldreomsorg är sjukfrånvaro 6,66% i åldern 30-49 år och 12,94% i åldern 50 år och äldre. I den övergripande statistiken kan vi inte se orsaken till sjukfrånvaron.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 44/2025

KS 2025/1317

Det är inte arbetsgivaren eller medarbetarens chef som ställer diagnos, det svarar regionens Hälso- och sjukvårdspersonal för. Arbetsgivaren har inte heller något ansvar för medicinsk rehabilitering utan ansvarar för insatser och anpassningar kopplade till arbetet, arbetslivsinriktad rehabilitering. Företagshälsovården ska i första hand anlitas för insatser och åtgärder som har koppling till arbetet.

I våra befintliga rutiner finns redan en rutin för att erbjuda medarbetare så kallat Omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro eller andra tidiga tecken på sämre mående. Chef kan välja att koppla in företagshälsovården vid behov för rådgivning om vägen framåt.

Från den 1 september 2025 har vi avtal med Feelgood som leverantör av företagshälsovård. Enligt deras hemsida erbjuder de olika utbildningar till chefer när det gäller klimakterierelaterade problem.

Den 28 augusti 2025 har HR-avdelningen ett digitalt möte med representanter från Partille kommun för att ta del erfarenheter från deras projekt som Birgitta Lindgren nämner i sin motion.

Finansiering

För att kunna beräkna kostnader för eventuell utbildningsinsats via företagshälsovården behöver offert krävas in. Det finns i dagsläget ingen budget avsatt till denna insatsen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Motionen riktar in sig på kvinnor i åldern 40-60 år. Delar av sjukfrånvarostatistiken är uppdelad på kvinnor och män.

Slutligt beslut skickas till:

HR-chef C.T

UBN, SN

Kommunchef I.R.

Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

§ 176/2025 Svar på motion om klimakterieutbildning mm - Britta Lindgren (M)Kommunstyrelsens beslut:**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar:**

Motionen bifalls i följande del:

Punkt 1 lämnas till HR-avdelningen att undersöka att genom företagshälsovården ge ökad kunskap inom området, som kompetenshöjning för chefer i arbetet med rehabilitering och tidiga insatser.

Motionen avslås i följande delar:

Punkt 2-5 med hänvisning till regionens hälso- och sjukvård.

Yrkande:

Patrik Krupa (M) yrkar med instämmande av Robert Andersson (SD) bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer Patrik Krupas yrkande mot personalutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt personalutskottets förslag till beslut.

Omröstning:

Omröstning begärs och genomförs med åtta röster för att följa personalutskottets förslag till beslut (JA) och fem röster för att följa Patrik Krupas yrkande (NEJ)

Namn	JA	NEJ
Rolf Jönsson (C)	X	
Tommy Holmgren (SD)		X
Ingeborg Braun (S)	X	
Ola Claesson (S)	X	
Pirjo Veteli (S)	X	
Håkan Assarsson (S)	X	
Malin Åman (C)	X	

Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

Roal Bencic		X
Robert Andersson		X
Patrik Krupa (M)		X
Alfred Appelros (M)		X
Glenn Bengtsson (KD)	X	
Morgan Bengtsson (S)	X	
RESULTAT	8	5

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisade ärendet för personalutskottet 2025-09-05..

Britta Lindgren (M) har lämnat in en motion ang. sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år. Motionen beskriver att sjuktalet är stort i Olofströms kommun, att det är en stor kostnad och att det är svårt att få tag på vikarier framförallt inom äldreomsorgen. Britta L. hänvisar till ett projekt i Partille kommun där man för att sänka sjukfrånvaro bland kvinnor i åldern 40-60 år har erbjudit klimakterierådgivning.

I motionen förslås att:

- 1.Kommunens chefer ska utbildas i klimakteriefrågor för att öka förståelsen och förbättra arbetsmiljön
- 2.Erbjuda utbildning för alla anställda kvinnor mellan 40-60 år
- 3.Erbjuda personlig klimakterierådgivning för medarbetare vid behov av stöd
- 4.Digitala läkarbesök görs tillgängliga för anställda med medicinskt behov, kopplat till klimakteriet
- 5.Erbjuda telefonuppföljning åtta veckor efter första kontakt eller rådgivning

Yttrande/Bedömning

Den totala sjukfrånvaro för Olofströms kommun var för januari-juni 7,97%.

8,16% för kvinnor och 7,13% för män.

Kommunstyrelsen

KS § 176/2025

KS 2025/1317

För kvinnor inom äldreomsorg är sjukfrånvaro 6,66% i åldern 30-49 år och 12,94% i åldern 50 år och äldre. I den övergripande statistiken kan vi inte se orsaken till sjukfrånvaron.

Det är inte arbetsgivaren eller medarbetarens chef som ställer diagnos, det svarar regionens Hälso- och sjukvårdspersonal för. Arbetsgivaren har inte heller något ansvar för medicinsk rehabilitering utan ansvarar för insatser och anpassningar kopplade till arbetet, arbetslivsinriktad rehabilitering. Företagshälsovården ska i första hand anlitas för insatser och åtgärder som har koppling till arbetet.

I våra befintliga rutiner finns redan en rutin för att erbjuda medarbetare så kallat Omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro eller andra tidiga tecken på sämre mående. Chef kan välja att koppla in företagshälsovården vid behov för rådgivning om vägen framåt.

Från den 1 september 2025 har vi avtal med Feelgood som leverantör av företagshälsovård. Enligt deras hemsida erbjuder de olika utbildningar till chefer när det gäller klimakterierelaterade problem.

Den 28 augusti 2025 har HR-avdelningen ett digitalt möte med representanter från Partille kommun för att ta del erfarenheter från deras projekt som Birgitta Lindgren nämner i sin motion.

Finansiering

För att kunna beräkna kostnader för eventuell utbildningsinsats via företagshälsovården behöver offert krävas in. Det finns i dagsläget ingen budget avsatt till denna insatsen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Motionen riktar in sig på kvinnor i åldern 40-60 år. Delar av sjukfrånvarostatistiken är uppdelad på kvinnor och män.

Slutligt beslut skickas till:

HR-chef C.T

UBN, SN

Kommunchef I.R.





Kommunledningsförvaltningen

Datum: 2025-08-28

Diarienummer:
2025/1317-7

Nämnd

Kommunstyrelsens personalutskott

2025-09-05

Kommunstyrelsen

2025-10-07

Kommunfullmäktige

2025-11-24

Handläggare

Namn: Cecilia Talkkvist

Titel: HR-chef

Svar på motion om klimakterieutbildning mm - Britta Lindgren (M)

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

Motionen anses besvarad i följande del:

Punkt 1 lämnas till HR-avdelningen att undersöka vidare genom företagshälsovården som kompetenshöjning för chefer inom rehabarbetet och tidiga insatser.

Motionen avslås i följande delar:

Punkt 2-5 med hänvisning till regionens hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Britta Lindgren (M) har lämnat in en motion ang. sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år. Motionen beskriver att sjukalet är stort i Olofströms kommun, att det är en stor kostnad och att det är svårt att få tag på vikarier framförallt inom äldreomsorgen. Britta L. hänvisar till ett projekt i Partille kommun där man för att sänka sjukfrånvaro ibland kvinnor i åldern 40-60 år har erbjudit klimakterierådgivning.

I motionen förslås att:

1. Kommunens chefer ska utbildas i klimakteriefrågor för att öka förståelsen och förbättra arbetsmiljön
2. Erbjuda utbildning för alla anställda kvinnor mellan 40-60 år
3. Erbjuda personlig klimakterierådgivning för medarbetare vid behov av stöd
4. Digitala läkarbesök görs tillgängliga för anställda med medicinskt behov, kopplat till klimakteriet
5. Erbjuda telefonuppföljning åtta veckor efter första kontakt eller rådgivning

Yttrande/Bedömning

Den totala sjukfrånvaro för Olofströms kommun var för januari-juni 7,97%. 8,16% för kvinnor och 7,13% för män.

För kvinnor inom äldreomsorg är sjukfrånvaro 6,66% i åldern 30-49 år och 12,94% i åldern 50 år och äldre. I den övergripande statistiken kan vi inte se orsaken till sjukfrånvaron.

Det är inte arbetsgivaren eller medarbetarens chef som ställer diagnos, det svarar regionens Hälso- och sjukvårdspersonal för. Arbetsgivaren har inte heller något ansvar för medicinsk rehabilitering utan ansvarar för insatser och anpassningar kopplade till arbetet, arbetslivsinriktad rehabilitering. Företagshälsovården ska i första hand anlitas för insatser och åtgärder som har koppling till arbetet.

I våra befintliga rutiner finns redan en rutin för att erbjuda medarbetare så kallat Omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro eller andra tidiga tecken på sämre mående. Chef kan välja att koppla in företagshälsovården vid behov för rådgivning om vägen framåt.

Från den 1 september 2025 har vi avtal med Feelgood som leverantör av företagshälsovård. Enligt deras hemsida erbjuder de olika utbildningar till chefer när det gäller klimakterierelaterade problem.

Den 28 augusti 2025 har HR-avdelningen ett digitalt möte med representanter från Partille kommun för att ta del erfarenheter från deras projekt som Birgitta Lindgren nämner i sin motion.

Finansiering

För att kunna beräkna kostnader för eventuell utbildningsinsats via företagshälsovården behöver offert krävas in. Det finns i dagsläget ingen budget avsatt till denna insatsen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Motionen riktar in sig på kvinnor i åldern 40-60 år. Delar av sjukfrånvarostatistiken är uppdelad på kvinnor och män

Beslutet skickas till

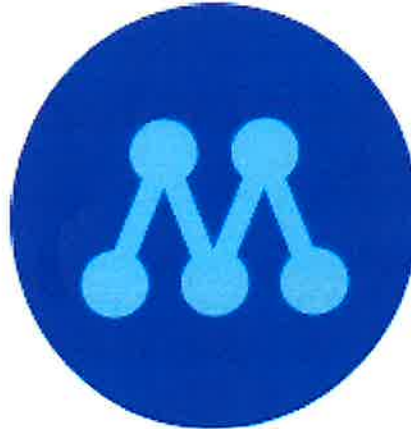
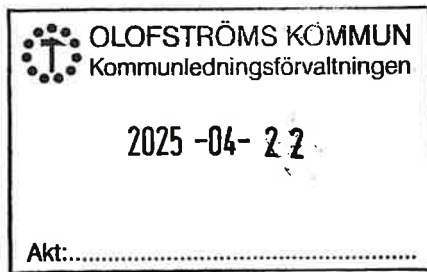
Britta Lindgren (M)

HR-chef C.T

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

- 1 Motion om sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år, klimakterieutbildning, rådgivning och stöd - Britta Lindgren (M)



Motion

ang. sjukskrivning bland kvinnor 40-60 år.

Sjuktalet är stort i Olofströms kommun. Det är en stor kostnad för kommunen och det är svårt att få personal som täcker frånvaron framförallt inom äldreården där det är många kvinnor anställda. Äldrevården är sårbar och kräver full bemanning.

I Partille kommun har man sedan september 2022 startat ett projekt för att minska sjukfrånvaron för kvinnor 40-60 år. Man har haft stor framgång genom att erbjuda klimakterierådgivning för dessa kvinnor..

Det har visat sig att många kvinnor stannar hemma på grund av olika diffusa symtom som inte tillhör de klassiska symtomen vid klimakteriebesvär. Många tror att det är tecken på sjukdom, vilket klimakteriet inte är. En kvinna utreddes t.o.m. för hjärntumör innan orsaken till hennes symtom fastställdes.

Genom utbildning och rådgivning har man sett en klar trend. Sjukfrånvaron har minskat med 1,7 % i gruppen 40-60 år och innan satsningen låg denna åldersgruppen högre i sjukfrånvaro än övriga gruppen kvinnor. Efter satsningen, lägre än övriga kvinnor. Kostnaderna för sjukfrånvaron minskade med 5.5 miljoner kronor och då är kostnaderna för insatser avräknade.

Vi moderater föreslår därför

- att: kommunens chefer utbildas i klimakteriefrågor för att öka förståelsen och förbättra arbetsmiljön.
- att: erbjuda utbildning för alla anställda kvinnor mellan 40-60 år .
- att: erbjuda personlig klimakterierådgivning för medarbetare vid behov av stöd.
- att: digitala läkarbesök görs tillgängliga för anställda med medicinskt behov, kopplat till klimakteriet.
- att: erbjuda telefonuppföljning åtta veckor efter första kontakt eller rådgivning.

Allt på betald arbetstid.

Moderaterna i Olofström d 21/4 2025